

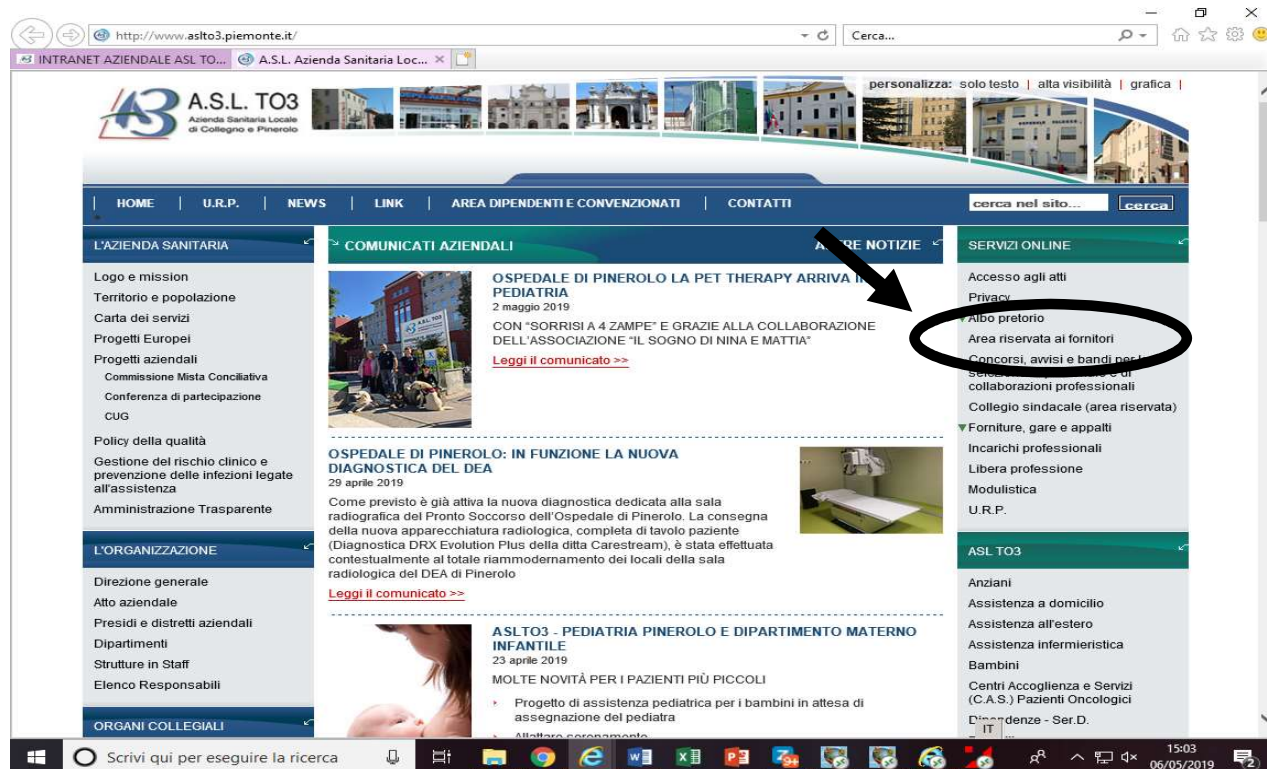
AVVISO AI FORNITORI: ESTRATTO CONTO WEB:

(aggiornamento giugno 2019)

L'ASL TO3 ha sostituito tutti gli applicativi contabili a far data dal 1 gennaio 2019.

Pertanto, dopo un periodo di inattività nell'aggiornamento dei dati presenti alla funzione WEB di verifica dell'estratto conto, si comunica che è nuovamente possibile la verifica, in forma autonoma, dello stato dei pagamenti delle fatture mediante accesso all'AREA RISERVATA AI FORNITORI del sito aziendale

(http://www.aslto3.piemonte.it/estrattoconto/context//login_form.php)



Aprendo l'area indicata, la procedura consente:

1) Ai fornitori già registrati (ed in possesso delle credenziali comunicate a fine giugno unitamente alle presenti istruzioni):

- di visualizzare la

SITUAZIONE DOCUMENTI CONTABILI FINO ALL'ANNO 2018

In quest'area é attiva la modalità di consultazione già in uso

- di accedere al nuovo link per consultare la

SITUAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DALL'ANNO 2019

IN QUESTO SECONDO CASO (documenti dal 2019), effettuato l'accesso sarà visibile un MENU con TRE FUNZIONI:

- ✓ Consultazione dell'Estratto Conto WEB
- ✓ Modifica della propria password utente
- ✓ Manuale per consultazione

- 2) per tutti i fornitori che non abbiano mai utilizzato lo strumento di consultazione o non abbiano ricevuto la comunicazione delle nuove credenziali è necessario richiedere le credenziali (valide sia per le consultazioni 2018 e retro sia per quelle dal 2019)

Se sei un nuovo utente e vuoi iscriverti al servizio ESTRATTO CONTO WEB puoi [Registrarti QUI](#)

- 3) per i CESSIONARI/DELEGATI ALLA RISCOSSIONE: diversamente dalla impostazione precedente, dovranno acquisire una **specificabile abilitazione** che consenta i necessari collegamenti con i propri clienti.

Una volta effettuato l'accesso, tramite apposito menu del campo **"Ditta"** potranno visualizzare la situazione digitando il codice di ciascun cliente



The screenshot shows the 'Estratto Conto Web' interface. A large black arrow points to the 'Ditta' dropdown menu. The interface includes search filters for 'Data documento/partita' (da: 01/01/1980, a: 31/12/3000), 'N° mandato', 'N° documento', 'Dall'importo', and 'All'importo'. There are also options for 'Ricerca per' (Cliente, Fornitore, Entrambi) and 'Visualizza' (Partite, Documenti). The 'Opzioni di ricerca/visualizzazione' section includes 'partite Aperte', 'Tutte le partite', 'ordine Crescente', and 'ordine Decrescente'. A green button labeled 'Effettuare la ricerca' is at the bottom.

A tal scopo, acquisite in modo automatico le credenziali, qualora non fossero presenti tutti i clienti di pertinenza, contattare l'Ufficio Mandati della SC Risorse Finanziarie: uff.mandati@aslo3.piemonte.it

PER UN OTTIMALE UTILIZZO DELLE FUNZIONI DI INTERROGAZIONE SI SPECIFICA QUANTO SEGUE:

SITUAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI FINO ALL'ANNO 2018

Consente di vedere lo stato di fatture datate 2018 e retro (protocollazione e liquidazione): per quanto concerne il pagamento è qui visibile solo l'eventuale mandato effettuato entro il 31/12/2018.

Per verificare se il pagamento è avvenuto successivamente al 31/12/2018 è necessario utilizzare la nuova funzione sotto descritta per i documenti dal 2019

PER CONSULTARE LA SITUAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DALL'ANNO 2019

Questa funzione consente di vedere l'eventuale avvenuto pagamento di fatture datate 2018 e, per le fatture dal 2019, l'intero processo dalla liquidazione al mandato.