

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORELLA DAGHERO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **ldaghero@aslto3.piemonte.it**
PEC

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/02/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2015-05-11 - ORA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX aprile, 30 – Collegno.
• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo** (contratto di lavoro autonomo di diritto privato a tempo determinato ai sensi art. 3 bis, comma 8, D. Lgs. 502/92).
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni indicate dal D. Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla L. R. 10/95. In sintesi supporto al Direttore Generale nel governo dell'azienda. Direzione e attività di coordinamento e di indirizzo dei servizi amministrativi.

- Date **2012-06-01 - 2015-05-10**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale TO4 – Via Po, 11 - Chivasso
• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo** (contratto di lavoro autonomo di diritto privato a tempo determinato ai sensi art. 3 bis, comma 8, D. Lgs. 502/92).
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni indicate dal D. Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla L. R. 10/95. In sintesi supporto al Direttore Generale nel governo dell'azienda. Direzione e attività di coordinamento e di indirizzo dei servizi amministrativi.

- Date **2011-01-01 - 2012-05-31**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX aprile, 30 – Collegno.
• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
• Tipo di impiego **Direttore della Struttura Complessa “Economato e Logistica”**
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi di: trasporto merci, trasporto sanitari, parco macchine, parcheggi, magazzini, convenzioni, aree verdi, sistemi di ristorazione, lavanolo, pulizie, portinerie, centralini, centro stampati.

- Date **2008-01-02 - 2010-12-31**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX aprile, 30 – Collegno.
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
 - Tipo di impiego **Direttore della Struttura Complessa “Logistica”**
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi di: trasporto merci, trasporto sanitari, parco macchine, parcheggi, convenzioni, aree verdi, sistemi di ristorazione, lavanolo, pulizie, portinerie, centralini.
-
- Date **2004-02-01 - 2008-01-01**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale 10 Pinerolo – Stradale Fenestrelle 72 – Pinerolo
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
 - Tipo di impiego **Direttore della Struttura Complessa “Logistica”.**
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi di: trasporto merci, trasporto sanitari, parco macchine, parcheggi, convenzioni, aree verdi, sistemi di ristorazione, lavanolo, pulizie, portinerie, centralini.
-
- Date **2000-12-02 - 2004-01-31**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale 10 Pinerolo – Stradale Fenestrelle 72 – Pinerolo
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
 - Tipo di impiego **Responsabile unità operativa non autonoma Servizi Generali del Presidio Ospedaliero E. Agnelli di Pinerolo**
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e di supporto all’attività ospedaliera e del Centro Unico di Prenotazione.
-
- Date **1998-08-01 - 2000-12-01**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale 10 Pinerolo – Stradale Fenestrelle 72 – Pinerolo
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
 - Tipo di impiego **Responsabile unità operativa non autonoma – funzioni amministrative – Presidio Ospedaliero E. Agnelli di Pinerolo**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle funzioni amministrative, organizzative e gestionali del presidio ospedaliero E. Agnelli di Pinerolo.
-
- Date **1997-10-01 - 1998-07-31**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale 10 Pinerolo – Stradale Fenestrelle 72 – Pinerolo
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
 - Tipo di impiego **Dirigente amministrativo a tempo indeterminato.**
 - Principali mansioni e responsabilità Referente delle funzioni amministrative, organizzative e gestionali del presidio ospedaliero E. Agnelli di Pinerolo.
-
- Date **1997-06-11 - 1997-09-30**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole 10 – Orbassano
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
 - Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo presso Unità operativa autonoma Controllo di Gestione.**
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione amministrativo, economico, finanziario e sanitario; flussi informativi.

- Date **1996-06-01 - 1997-06-10**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole 10 – Orbassano.
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
- Tipo di impiego **Referente ufficio Controllo di Gestione**
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione amministrativo, economico, finanziario e sanitario; contabilità per centri di costo e definizione dei budget annuali di spesa delle singole unità operative. Gestione delle attività del sistema informativo e informatico.

- Date **1995-06-15 - 1997-06-10**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole 10 – Orbassano.
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
- Tipo di impiego **Referente area tecnico operativa Affari Generali – Segreteria Organi Collegiali della Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione protocollo aziendale, atti deliberativi relazioni con il pubblico e organi di stampa.

- Date **1993-11-27 - 1995-06-14**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 34 - Regione Gonzole 10 – Orbassano.
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo nell'area Affari Generali**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione protocollo aziendale, atti deliberativi relazioni con il pubblico e organi di stampa.

- Date **1993-06-01 - 1993-11-26**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 34 - Regione Gonzole 10 – Orbassano.
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo in ruolo presso il servizio socio assistenziale della USSL 34**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle tutele, dell'organizzazione amministrativa del servizio e del bilancio del socio assistenziale.

- Date **1992-06-28 - 1993-05-31**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 34 - Regione Gonzole 10 – Orbassano.
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
- Tipo di impiego **Coordinatore socio assistenziale e responsabile del servizio socio assistenziale della USSL 34**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività relative alle aree anziani, portatori di handicap e minori.

- Date **1991-03-07 - 1992-06-27**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 34 - Regione Gonzole 10 – Orbassano.
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo in ruolo presso il servizio socio assistenziale della USSL 34**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle tutele, dell'organizzazione amministrativa del servizio e del bilancio del socio assistenziale.

- Date **1990-07-03 - 1991-03-06**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 34 - Regione Gonzole 10 – Orbassano.
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale.
 - Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il servizio socio assistenziale della USSL 34**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle tutele, dell'organizzazione amministrativa del servizio e del bilancio del socio assistenziale.
-
- Date **1987-05-18 - 1990-07-02**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Franco CIOCIOLA
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego **Praticante**
 - Principali mansioni e responsabilità Cause di lavoro e cause civili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Titolo della tesi: "La Provincia: problemi attuali."**
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza.
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea in Giurisprudenza.
-
- Data 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino per conto della Regione Piemonte.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Titolo della tesi: "Il processo di budget dei beni di consumo nella ASL TO4: dalla spesa storica al costo standard ed integrazione dei modelli lean six sigma e audit clinico."**
 - Qualifica conseguita General Management nelle Aziende Sanitarie.
 - Livello nella classificazione nazionale Formazione Manageriale per Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Piemonte. (ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.vo 502/92 e s.m.i. con i criteri di cui al DM 01/08/2000).
-
- Data 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia – Scuola Universitaria in Management di Impresa.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti di economia aziendale, politiche e sistemi di gestione delle aziende in sanità, gestione del personale.
 - Qualifica conseguita Master in management sanitario.
 - Livello nella classificazione nazionale Corso di General management in Sanità.
-
- Data 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certiquality – Istituto di certificazione della qualità.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione della qualità nelle Aziende Sanitarie.
 - Qualifica conseguita Auditor interno del sistema qualità UNI EN ISO 9000.
-
- Data 1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale di Pinerolo.
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica.

ALTRI INCARICHI

- Date **2004-11-17 - 2005-12-31**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dirigente Amministrativo in comando** presso l’Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari della regione Piemonte (**ARESS**). Un giorno a settimana.

- Date **1999 - 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Membro della Commissione regionale** “Commissione per la verifica degli accordi e regolamenti inerenti le attività di trasporto sanitario e altri trasporti effettuati dalle associazioni di volontariato e associazioni pubbliche riconosciute”.

- Date **1998 - 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Membro** del Gruppo qualità per il progetto ISO 9002 nella ASL 10 di Pinerolo.

- Date **1996 - 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Membro** della Commissione Paritetica Università – Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Associazioni di volontariato,
Convenzioni,
Rapporti con gli Amministratori Locali,
Rapporti con i Mass Media,
Rapporti con i Sindacati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Centri di prenotazione,
Comfort alberghiero,
Controllo di gestione,
Gestione bilanci aziendali,
Gestione del Personale,
Gestione magazzini,
Gestione portinerie e centralini,
Ristorazione,
Sistemi di accoglienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Aree verdi,
Call Center,
Controllo qualità,
CRM,
HCCP,
Lavanolo,
Impianti tecnologici di trasmissione dati,
Parco macchine,
Sanificazione e pulizie,
Sistemi logistici,
Trasporti sanitari,
Tutele,
Vigilanza e security.

PUBBLICAZIONI

“Linee guida per la corretta compilazione della scheda di dimissione ospedaliera (SDO) in relazione ai DRG.”

Pubblicazione a cura della ASO S. Luigi – 1996

“Analisi dei costi primo semestre 1996.”

Rapporto interno – ASO S. Luigi – 1996

“Relazione Centri di Costo 1995.”

Rapporto interno – ASO S. Luigi – 1995

“Relazione sul progetto attivazione dei centri di costo relativi al primo semestre '94.”

Rapporto interno – ASO S. Luigi – 1994

“Gli anziani: problemi assistenziali nell’U.S.L. 34.”

Atti del convegno: **Le emergenze geriatriche**

Centro Scientifico Editore -1993

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2018 – ora

Inserimento nell’elenco nazionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale

2009 – 2014

Inserimento nell’elenco regionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale

ESTRATTO DEI CORSI

2017-10-27 – ASL TO3 – Sviluppo delle competenze sul Lean Management delle Aziende Sanitarie: Logiche, Approcci e Strumenti (3 giorni)

2016-11-10 - Università Bocconi – Milano – (un giorno).
Partnership Pubblico – Privato: un equilibrio possibile.

2016-06-09 - ASL CN1 – (un giorno).
DL. 118/2011: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi”.

2015-11-19 - Luiss Business School - (3 giorni).
Intervento di supporto al Change Management. Progetto di formazione per Direttori Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte. I fondamentali del comportamento organizzativo.

2015-02-27 - SAA Università degli Studi di Torino – (un giorno).
Focus Società Pubbliche “Novità normative e giurisprudenziali”.

2013-05-24 – AO Città della Salute e della Scienza di Torino – (22 giorni).
Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Piemonte.

2012-06-06 – Scuola di Direzione Aziendale – Università Bocconi – Milano – (4 giorni).
Corso di formazione manageriale per il personale amministrativo.

2011-11-11 – Formel – Scuola di formazione Enti Locali – Milano (un giorno).
Gli appalti per i servizi di pulizia. Impostazione, aggiudicazione e gestione in base alle novità normative.

2011-05-18 – AOU San Luigi Gonzaga – Orbassano – (2 giorni).
Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici D.P.R 05 Ottobre 2010 No: 207.

2010-03-11 – ARESS ASL TO3 – (3 giorni).
La dimensione etica come leva e strumento per il governo delle persone e per il benessere nel lavoro.

2010-01-07 – ARESS ASL TO3 – (un giorno).
Sicurezza sul lavoro: funzioni e responsabilità di dirigenti e preposti.

2009-07-21 – ARESS ASL TO3 – (2 giorni).
Gestione sicurezza nei contratti di appalto di servizi/opere. D.Lgs. 81/08 Art. 14 e Art. 26.

2007-12-18 – ASL TO3 – (2 giorni).
Corso per dirigenti delegati dal datore di lavoro per la sicurezza.

2007-11-20 – ASL 10 – (2 giorni).
Gestione competenze manageriali per direttori in una azienda sanitaria.

..... omissis

Collegno 18/06/2018