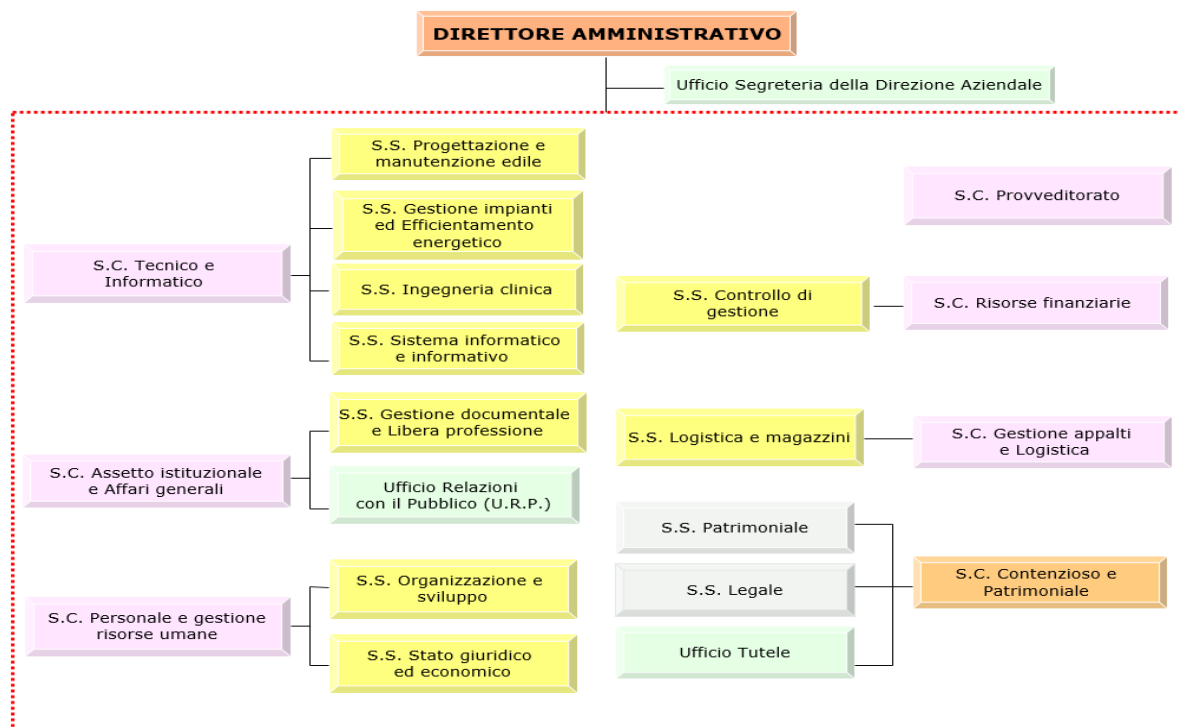


Staff del Direttore Amministrativo e strutture afferenti al Direttore Amministrativo.

La Direzione Amministrativo Aziendale si avvale di Strutture che si riferiscono a funzioni relative ai processi di tutta l'organizzazione aziendale in ambito amministrativo, come di seguito illustrato.

Nell'area amministrativa sono presenti le seguenti Strutture:

- Struttura Complessa "Assetto istituzionale e Affari generali" con al suo interno la Struttura Semplice "Gestione documentale e Libera professione" e l'Ufficio "U.R.P.";
- Struttura Complessa "Tecnico e Informatico" con al suo interno la Struttura Semplice "Progettazione e manutenzione edile", la Struttura Semplice "Gestione impianti ed Efficientamento energetico", la Struttura Semplice "Ingegneria clinica" e la Struttura Semplice "Sistema informatico e informativo";
- Struttura Complessa "Provveditorato";
- Struttura Complessa "Risorse finanziarie" con al suo interno la Struttura Semplice "Controllo di gestione";
- Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane" con al suo interno la Struttura Semplice "Organizzazione e sviluppo" e la Struttura Semplice "Stato giuridico ed economico";
- Struttura Complessa "Gestione appalti e Logistica" con al suo interno la Struttura Semplice "Logistica e magazzini";
- Struttura Complessa (a valenza Interaziendale) "Contenzioso e Patrimoniale" con al suo interno la Struttura Semplice Interaziendale "Patrimoniale" e la Struttura Semplice Interaziendale "Legale" nonché con l'Ufficio Tutela.
- Ufficio "Segreteria della Direzione Aziendale".



Assetto istituzionale e Affari generali

La Struttura Complessa "Assetto istituzionale e Affari generali" con al suo interno la Struttura Semplice "Gestione documentale e Libera professione" e "l'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P)" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Collaborazione nella redazione e nell'aggiornamento dell'Atto Aziendale.
- Cura i rapporti istituzionali con il territorio e con la Regione.
- Gestione Albo Pretorio.
- Cura il rapporto e la gestione burocratica delle partecipate aziendali.
- Elaborazione del percorso di accesso agli atti (ex L. 241/90) e successiva gestione.
- Organizzazione dell'attività del Servizio Ispettivo Aziendale.
- Gestione delle verifiche incompatibilità personale dipendente (ex L. 662/1996).
- Coordinamento dell'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari.
- Governo delle attività amministrative di carattere generale non riconducibili a specifici settori dell'Azienda.
- Coordinamento attività dalla Conferenza e dalla Rappresentanza dei Sindaci.
- Coordinamento attività Collegio Sindacale; Collegio di Direzione e Consiglio dei Sanitari.
- Gestione processo di adozione degli atti aziendali (delibere e determinazioni dirigenziali).
- Gestione delle deleghe del datore di lavoro in tema di sicurezza.

All'interno della Struttura Complessa "Assetto istituzionale e Affari generali" opera la Struttura Semplice "Gestione documentale e Libera Professione" per lo svolgimento prioritario delle seguenti funzioni:

- Coordinamento aziendale della Gestione documentale.
- Gestione del Protocollo centrale e atti conseguenti.
- Gestione dell'Archivio Generale dell'Azienda.
- Gestione procedure per rilascio autorizzazione all'esercizio della Libera Professione e coordinamento aziendale dell'attività.
- Affiancamento al Servizio Ispettivo Aziendale per i controlli in tema di libera professione.
- Coordinamento Commissione Paritetica Libera Professione.

All'interno della Struttura Complessa "Assetto istituzionale e Affari generali" opera l'Ufficio "l'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P)" per le seguenti principali funzioni:

- Gestione della funzione di tutela (raccolta, gestione e classificazione dei reclami, delle osservazioni e dei suggerimenti, elaborazione report trimestrali ed annuali).
- Gestione delle funzioni di informazione (organizzazione e coordinamento dei punti di ascolto).
- Attivazione di un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate, sulle tariffe applicate e sulle modalità di accesso ai servizi.

Risorse finanziarie

La Struttura Complessa "Risorse finanziarie", che ha al suo interno la Struttura Semplice "Controllo di gestione", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione contabilità generale e tenuta scritture obbligatorie.
- Programmazione delle risorse finanziarie compatibili con quelle assegnate dalla Regione Piemonte.
- Analisi e gestione delle risorse economiche.
- Predisposizione bilancio di previsione funzionale al piano di attività aziendale.
- Processo di assegnazione e verifica periodica dei budget.
- Analisi e gestione dei flussi di cassa e rapporti con la Tesoreria.
- Monitoraggio periodico situazione economico finanziaria.
- Flussi informativi economici.
- Verifica e gestione della sostenibilità finanziaria della gestione investimenti.
- Gestione del Piano attuativo di certificabilità (PAC) per le azioni di specifica competenza e coordinamento degli adempimenti relativi al PAC di tutte le strutture aziendali individuate nel sistema.
- Proposizione di processi/percorsi di riordino economico finanziario per il mantenimento del pareggio di bilancio.
- Tariffazione, fatturazione e incassi.
- Adempimenti fiscali e tributari.
- Ordinativi di pagamento e riscossioni.
- Rendicontazione acquisizioni cespiti ed altre immobilizzazioni.
- Gestione e monitoraggio fondi vincolati e dei contributi finalizzati.

Controllo di gestione

All'interno della Struttura Complessa "Risorse finanziarie" opera la Struttura Semplice "Controllo di gestione" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione contabilità analitica.
- Gestione della tariffazione come strumento per monitorare l'efficienza delle Strutture.
- Monitoraggio del piano di attività annuale con report alla Direzione Generale e report alle Strutture operative sia di carattere preventivo che consuntivo, analisi comparativa dei dati e dei relativi scostamenti;
- Attività statistica: collaborazione con le Direzioni Mediche di Presidio e i Dipartimenti nella interpretazione e valutazioni dei flussi informativi;
- Controllo dei flussi informativi consolidati e implementazione e gestione del sistema di reporting attraverso gli strumenti presenti in Azienda (datawarehouse, cruscotti direzionali etc.) ai fini del monitoraggio della produzione degli erogatori interni, della mobilità passiva, etc.).
- Gestione anagrafe strutture/FIM.
- Definizione e tenuta dei centri di costo/responsabilità; verifica coerenza del piano dei centri di costo con la struttura organizzativa e con il piano dei conti
- Supporto e consulenza per analisi organizzative.
- Monitoraggio dei tempi d'attesa.

La Struttura Semplice "Controllo di gestione", collabora funzionalmente con la Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitaria".

Personale e gestione risorse umane

La Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane", che ha al suo interno la Struttura Semplice "Organizzazione e sviluppo" e la Struttura Semplice "Stato giuridico ed economico", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Definizione del Piano annuale del fabbisogno, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali.
- Gestione delle procedure di assunzioni, cessazioni, mobilità, aspettative e congedi vari.
- Gestione dei contratti di lavoro del personale dipendente e convenzionato.
- Attività connesse agli aspetti previdenziali (riscatti e ricongiunzioni; conteggi e verifiche), richieste pensionistiche, cessioni dello stipendio e piccoli prestiti.
- Governo relativo alle CNU dei Medici di Medicina Generale; Pediatri di Libera Scelta; Medici di Continuità Assistenziale; Medici dei Servizi e Specialisti Ambulatoriali.
- Governo del sistema di rilevazione presenze integrato con tutti gli istituti giuridici correlati alle presenze e verifiche periodiche con attività di reporting alla Direzione Aziendale.
- Compartecipazione alla realizzazione del Contratto Integrativo Aziendale e sua applicazione.
- Determinazione dei fondi contrattuali.
- Denunce e comunicazioni periodiche a Enti vari (Regione, Provincia, Inail, Inps, ecc.).

Organizzazione e sviluppo

All'interno della Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane" opera la Struttura Semplice "Organizzazione e sviluppo" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione rapporti con le OO.SS.
- Gestione informatizzata della dotazione organica con personale dipendente e non, per il governo integrato delle risorse umane.
- Trasformazione dei rapporti di lavoro (part-time).
- Gestione della mobilità interna.
- Gestione delle attività inerenti il diritto allo studio.
- Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali.
- Anagrafe delle prestazioni personale dipendente.
- Attività connesse all'acquisizione risorse esterne di personale non dipendente ivi comprese le collaborazioni ex art. 7 D. Lgs. 165/2001 e gli incarichi ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992.
- Gestione del processo per lo sviluppo orizzontale e verticale del personale del comparto.
- Individuazione e gestione degli incarichi dirigenziali, delle posizioni organizzative e delle funzioni di coordinamento del comparto.
- Attività di sviluppo delle risorse umane.
- Progetti di organizzazione in collaborazione con le strutture aziendali.
- Anagrafe delle prestazioni personale esterno.
- Studio ed analisi organizzative volte alla formulazione di proposte migliorative e di sviluppo delle risorse umane.
- Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e collaborazione al processo relativo agli obiettivi del personale.

Stato giuridico ed economico

All'interno della Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane" opera la Struttura Semplice "Stato giuridico ed economico" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Certificazione e documentazione connessa allo stato lavorativo del personale.
- Gestione del trattamento economico del personale.
- Gestione dello stato giuridico del personale non dipendente dell'Azienda.
- Gestione archivio fascicoli personali.
- Gestione dello stato giuridico del personale.
- Predisposizione del Conto Annuale.
- Gestione dei fondi contrattuali.

Gestione appalti e Logistica

La Struttura Complessa "Gestione appalti e Logistica" ha al suo interno la Struttura Semplice "Logistica e magazzini" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Programmazione e gestione dei fabbisogni del magazzino farmaci, dispositivi medici, materiale sanitario ed economico in collaborazione con la Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" e la Struttura Semplice "Distribuzione diretta".
- Stesura dei disciplinari tecnici di competenza.
- Gestione operativa e controllo dei servizi diretti e in appalto: Pulizie e connessi, Lavanolo e connessi, parco autovetture in noleggio e in proprietà, manutenzione automezzi, carburante, ristorazione, acquisto beni alimentari e distributori bevande, parco auto, centralino telefonico e portineria, vigilanza, centro stampa.
- Collaborazione con la Struttura Complessa "Farmacia Ospedaliera" e la Struttura Semplice "Distribuzione diretta" per la programmazione degli acquisti aziendali.
- Promozione e gestione dei progetti di innovazione logistica a livello aziendale.
- Gestione Cassa economica.
- Integrazione reti logistiche.

Logistica e magazzini

All'interno della Struttura Complessa "Gestione appalti e Logistica" opera la Struttura Semplice "Logistica e magazzini" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione dei flussi di entrata e di uscita dai magazzini.
- Coordinamento altri eventuali magazzini ospedalieri e non.
- Gestione dinamica degli stock di magazzino e gestione degli ordini in conformità alle giacenze minime stabilite.
- Trasporti ospedalieri e territoriali.
- Facchinaggi e traslochi.
- Gestione del personale per il trasporto e la movimentazione.

Provveditorato

Con D.G.R. n. 34-189 del 28 luglio 2014 la Regione Piemonte ha individuato l'A.S.L. TO3 quale Azienda capofila per la funzione acquisti, con competenze relative all'uniformazione delle forniture; alla programmazione gare A.I.C.; alla redazione e al controllo del cronoprogramma; al monitoraggio dei risultati delle gare e alla raccolta dei fabbisogni.

Per la gestione delle predette attività, l'Azienda si avvale della Struttura Complessa "Provveditorato" che svolge altresì le seguenti principali funzioni:

- Predisposizione dei programmi annuali di acquisizione di beni e servizi da approvarsi dal Direttore Generale.
- Coordinamento fabbisogno di beni e servizi di concerto con le Strutture Aziendali utilizzatrici.
- Collaborazione con altre Aziende per realizzazione di percorsi di acquisizione più efficaci ed economici.
- Proposizione di piani di contenimento della spesa.
- Razionalizzazione processi di acquisizione beni e servizi mediante opportuna scelta delle procedure di acquisizione di beni e servizi in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale (convenzioni CONSIP, acquisti telematici, gare aperte regionali, rinnovi contrattuali) e conseguenti adempimenti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto.
- Predisposizione e svolgimento gare d'appalto per lavori in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale (convenzioni CONSIP, acquisti telematici, gare aperte regionali, rinnovi contrattuali) e conseguenti adempimenti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto.
- Gestione procedure antimafia.

Tecnico e Informatico

La Struttura Complessa "Tecnico e Informatico", che ha al suo interno la Struttura Semplice "Progettazione e manutenzione edile", la Struttura Semplice "Gestione impianti ed Efficientamento energetico", la Struttura Semplice "Ingegneria clinica" e la Struttura Semplice "Sistema informatico e informativo", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Studio e predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori.
- Attività di programmazione, accertamenti e progettazione (stesura dei disciplinari tecnici, di computi metrici estimativi, elaborati grafici e tutta la documentazione richiesta dalla normativa di riferimento in tema di LL.PP.).
- Programmazione, progettazione e pianificazione degli acquisti di tecnologie biomediche con la metodologia HTM.
- Elaborazione e gestione procedure per ottenimento finanziamenti.
- Individuazione dei fabbisogni di beni, servizi informatici, modifica/innovazione impianti tecnologici e di telecomunicazione (Hardware, Software, VOIP, impianti speciali, ecc.), impianti elevatori.
- Gestione finanziamenti ministeriali/regionali (art. 20, L.67/1988, ecc.).
- Governo procedure e gestione dati richiesti dalla Regione Piemonte.
- Affidamento incarichi e rapporti di collaborazione a professionisti esterni.
- Coordinamento attività manutenzione delle strutture, degli impianti e delle tecnologie.
- Programmazione, pianificazione e controllo del sistema di informatizzazione aziendale.
- Pianificazione e controllo dell'Informatica clinica.

Progettazione e manutenzione edile

All'interno della Struttura Complessa "Tecnico e Informatico" opera la Struttura Semplice "Progettazione e manutenzione edile" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Governo procedure e gestione dati richiesti dalla Regione Piemonte.
- Progettazione, acquisizione di pareri tecnici, verifica del progetto preliminare e validazione progetti esecutivi e perizie.
- Stesura disciplinari tecnici, computi metrici estimativi, elaborati grafici.
- Stesura contratti definitivi per le opere da realizzare.
- Gestione delle concessioni edilizie, VV.FF., Regione, Sovrintendenza, ISPELS, Provincia, Comune, SISP, Genio civile, ecc..
- Direzione lavori, assistenza, contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo per interventi su nuove strutture o per opere di ampliamento, ristrutturazione e adeguamento normativo.
- Gestione antincendio.
- Attività riferite allo sgombero neve e gestione aree verdi.

Gestione impianti ed Efficiamento energetico

All'interno della Struttura Complessa "Tecnico e Informatico" opera la Struttura Semplice "Gestione impianti ed Efficiamento energetico" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione della consistenza impiantistica, della manutenzione ordinaria e straordinaria diretta o in appalto relativa agli impianti tecnologici.
- Direzione lavori, assistenza, contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo impianti tecnologici.
- Collaudo tecnico amministrativo.
- Consulenza e supporto nella fase di programmazione degli acquisti, di stesura dei disciplinari tecnici, di valutazione delle offerte e coordinamento nella fase di installazione
- Attività di verifica, studio, anche in funzione dell'efficiamento energetico e collaudo per la definizione dello stato degli impianti ai fini del funzionamento, della sicurezza e del ciclo di vita.
- Svolgimento delle attività tecniche ed amministrative per l'ottenimento delle autorizzazioni periodiche ai fini dell'esercizio degli impianti previste dalle leggi in vigore in relazione alla sicurezza.
- Elaborazioni proposte per la realizzazione di impianti nuovi o di impianti da sostituire o ristrutturare, anche in rispondenza alla normativa cogente e di sicurezza.
- Gestione degli impianti elettrici ed assimilabili, di telecomunicazione fissa mobile, di trasmissione dati, wireless, di sicurezza a supporto dell'alimentazione di emergenza, impianti speciali (telecontrollo, telegestione, rilevazione incendi, chiamata/citofonia, allarmi in genere).
- Gestione calore (Centrali Termiche).
- Gestione impianti elevatori (ascensori, monta lettighe).

Ingegneria clinica

All'interno della Struttura Complessa "Tecnico e Informatico" opera la Struttura Semplice "Ingegneria clinica" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Definizione dei fabbisogni per la predisposizione del programma annuale di acquisizione di apparecchiature sanitarie ed elettromedicali.
- Gestione del censimento (dinamico) e catalogazione informatizzata del parco delle apparecchiature e delle tecnologie medicali (compresi i

software utilizzati dalle varie apparecchiature elettromedicali e le conformità al D. Lgs 196/2003).

- Elaborazione Piano Locale Tecnologie Biomediche della Regione Piemonte ed espletamento delle attività connesse.
- Rilevazione fabbisogni apparecchiature sanitarie ed elettromedicali per sostituzione/integrazione/potenziamento, etc.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature sanitarie ed elettromedicali, attraverso la gestione diretta o in appalto, anche in funzione della sicurezza sanitaria.
- Gestione dei contratti di manutenzione relativi alle apparecchiature sanitarie ed elettromedicali e verifica delle procedure di collaudo concernenti le apparecchiature sanitarie ed elettromedicali.
- Attività reportistica di ingegneria clinica.
- Compilazione e aggiornamento delle schede relative al "libro macchina" di ciascuna apparecchiatura sanitaria ed elettromedicale anche secondo la normativa cogente e di sicurezza.

Sistema informatico e informativo

All'interno della Struttura Complessa "Tecnico e Informatico" opera la Struttura Semplice "Sistema informatico e informativo" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione contrattuale e controllo delle strutture preposte allo sviluppo e alla realizzazione dei progetti informatici e gestione operativa del sistema informatico.
- Attività inerenti la sicurezza e la protezione dei dati (Privacy informatica).
- Supporto tecnico per acquisizioni di hardware, di netware e di software.
- Gestione delle reti informatiche di trasmissione dati per le componenti apparati attivi e networking.
- Gestione dei posti di lavoro e periferiche associate; sicurezza sistemistica.
- Governo del sistema informatico delle aree sanitarie (compresi sistemi RIS PACS e di laboratorio analisi), amministrativa e territoriale con attività connesse di controllo, aggiornamento, parametrizzazione, informazione e formazione
- Gestione di help desk.
- Acquisizione, organizzazione e trasmissione dei flussi informativi regionali e ministeriali.

Contenzioso e Patrimoniale

La Struttura Complessa "Contenzioso e Patrimoniale" ha natura Interaziendale con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano svolgendo quindi le proprie competenze sia per l'A.S.L. TO3 che per l'A.O.U. San Luigi Gonzaga.

La Struttura Complessa Interaziendale "Contenzioso e Patrimoniale" ha al suo interno la Struttura Semplice Interaziendale "Patrimoniale" e la Struttura Semplice Interaziendale "Legale" unitamente all'Ufficio Tutela. La Struttura Complessa "Contenzioso e Patrimoniale" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Effettuazione di attività di consulenza e di rilascio pareri alle strutture.
- Effettuazione di attività di supporto ai Servizi Ispettivi aziendali.
- Coordinamento dell'attuazione della normativa sulla privacy, sulle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni.
- Gestione di tutte le tipologie di contenzioso anche attraverso i rapporti con

gli studi legali.

- Gestione funzione sinistri.
- Gestione dei contratti assicurativi e degli adempimenti connessi ai singoli sinistri.
- Programmazione e controllo di tutte le attività inerenti l'acquisizione e la dismissione delle sedi aziendali.
- Supporto alle Direzioni Generali nell'adozione di atti inerenti il patrimonio.
- Valorizzazione patrimonio immobiliare aziendale.

Legale

All'interno della Struttura Complessa Interaziendale "Contenzioso e Patrimoniale" opera la Struttura Semplice Interaziendale "Legale" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Istruttoria contenzioso legale.
- Gestione sanzioni amministrative.
- Effettuazione di attività rogatoria dei contratti e conseguenti adempimenti.
- Gestione repertorio dei contratti.
- Formalizzazione degli atti contrattuali relativamente a lavori, beni e servizi.
- Recupero crediti aziendali.

Patrimoniale

All'interno della Struttura Complessa Interaziendale "Contenzioso e Patrimoniale" opera la Struttura Semplice Interaziendale "Patrimoniale" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Formulazione e gestione dei contratti di locazione e di comodato.
- Gestione degli adempimenti inerenti le donazioni.
- Adempimenti per la dichiarazione di "fuori uso" e/o "fuori servizio" di beni mobili registrati e non.
- Gestione utenze: procedure di attivazione, cessazione contratto e liquidazione fatture.
- Inventario dei beni mobili e gestione del patrimonio immobiliare, compresa la gestione dei relativi inventari e corretta attribuzione ai centri di costo e ai conti di costo dei beni inventariati.

Nella Struttura Complessa Interaziendale "Contenzioso e Patrimoniale" è previsto anche l'Ufficio "Tutele" per la gestione tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno.

Segreteria della Direzione Aziendale

L'Ufficio "Segreteria della Direzione Aziendale" è collocato in Staff al Direttore Amministrativo ed esercita prioritariamente le seguenti funzioni:

- Attività di segreteria amministrativa a supporto della Direzione Generale.
- Gestione agende del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario.
- Gestione del cerimoniale aziendale.
- Gestione dello scadenziario aziendale.
- Consultazione Gazzetta Ufficiale e Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.
- Coordinamento delle segreterie dei dipartimenti aziendali.

3. LIVELLO OSPEDALIERO

Il riordino della rete dei Presidi Ospedalieri, sia all'interno dell'A.S.L. TO3 sia nella loro integrazione con l'area sovra zonale e con l'AOU San Luigi Gonzaga in particolare, rappresenta uno degli elementi centrali su cui è basata la nuova organizzazione dell'A.S.L. TO3.

In tale ambito vanno ricercati ed implementati modelli organizzativi basati su un impiego delle risorse tarato sulle necessità reali dei pazienti, attraverso:

- la logica integrazione in rete per gli Ospedali dell'A.S.L. TO3 e l'integrazione con gli altri Ospedali dell'Area sovra zonale, anche per quanto riguarda il flusso degli utenti e il concetto delle patologie traccianti;
- la riorganizzazione delle aree di degenza per intensità di cure;
- l'uso razionale della day surgery (con o senza pernottamento) e della chirurgia ambulatoriale organizzata in aree specifiche di day care;
- la realizzazione di modelli tipo week surgery;
- la ricerca dell'appropriatezza clinica ed organizzativa.

In particolare si ritiene necessario implementare in tutte le realtà modelli relativi all'organizzazione per complessità ed intensità di cure.

Ovviamente le situazioni logistiche locali giocheranno un ruolo rilevante su questa tematica, ma la condivisione dalla impostazione da parte dei professionisti può portare in tutte le realtà ospedaliere dell'A.S.L. TO3, ove già non avviato, alla realizzazione del modello di riferimento.

La rete ospedaliera

Fermo restando la presenza nell'ambito dell'A.S.L. TO3 dei Presidi Ospedalieri (Ospedali di Pinerolo, Rivoli e Susa), il modello organizzativo adottato è quello del funzionamento in rete degli stessi, a loro volta integrati nella rete delle strutture e dei servizi territoriali.

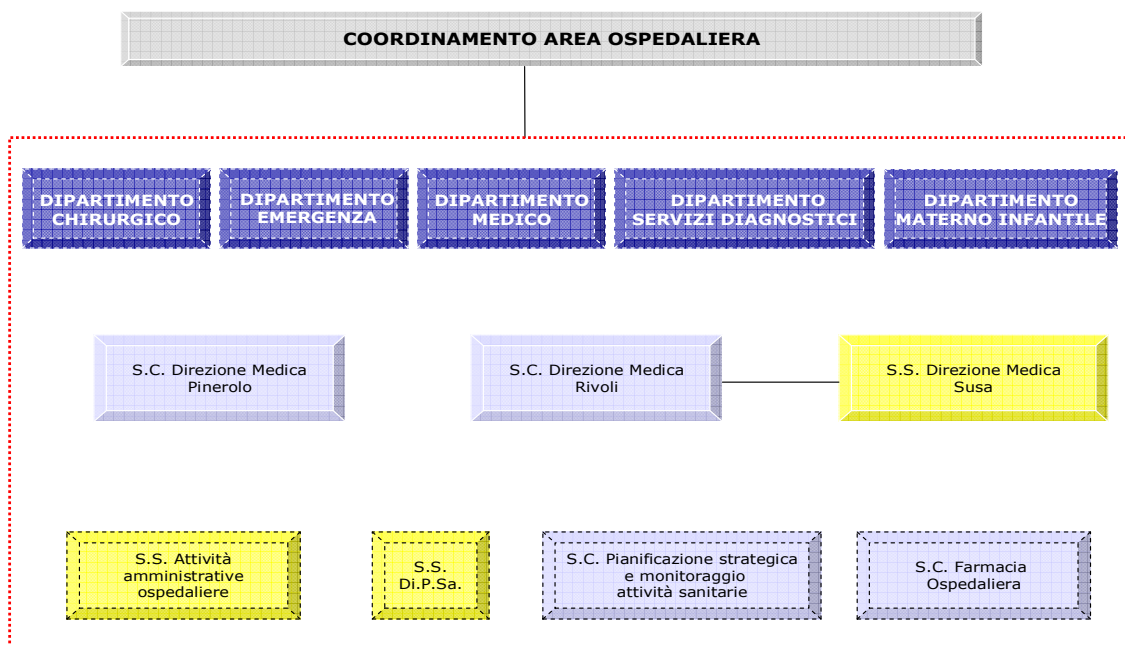
La finalità generale cui si ispira tale modello, è quello di garantire nell'ambito della logica di produzione, omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza, in condizione di distribuzione equa delle risorse a livello dell'A.S.L. TO3, ma anche in integrazione e dialogo con i Presidi dell'Area Sovrazonale per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi.

Capisaldi di tale organizzazione sono, da un lato i Presidi, intesi come Strutture di produzione, e dall'altra i Dipartimenti clinici, a matrice trasversale, i quali apportano le necessarie professionalità, e comunque orientati a garantire, stante la trasversalità, l'omogeneità dei percorsi e degli atteggiamenti diagnostici e clinico-assistenziali.

Gli attori diventano quindi in particolar modo:

- il Coordinatore dell'Area Ospedaliera con funzione di sovrintendenza a garanzia del corretto andamento nell'operato delle singole Direzioni Mediche di Presidio e Dipartimenti rispetto agli obiettivi aziendali di integrazione;
- i Direttori Medici di Presidio Ospedaliero, garanti dell'organizzazione e gestione generale del Presidio;
- i Direttori dei Dipartimenti diagnostici e clinico-assistenziali;
- i Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili di Struttura Semplice, quali espressione della produzione.

All'interno del disegno globale della rete ospedaliera è necessaria l'articolazione di percorsi diagnostico terapeutici per patologia che integrano l'attività ospedaliera per acuti e post acuti con l'attività territoriale. In tale contesto si inserisce altresì la logica della revisione dei flussi per gli utenti per "patologie traccianti", nell'A.S.L. TO3 ed in integrazione con gli altri Ospedali della Regione, che operi secondo i dettami della rete oncologica attraverso la presa in carico dei Centri Accoglienza e Servizi (CAS) e dei Gruppi Interdisciplinari Cure (GIC) che ne stabiliscano i percorsi di cura più appropriati.



Coordinamento Area Ospedaliera

Nello scenario aziendale ad "alta complessità", al fine di garantire in maniera costante e uniforme su tutto il territorio aziendale la tutela della salute dei cittadini residenti nell'intero territorio e rispondere in modo coordinato attraverso l'attività di produzione, viene individuata la funzione "Coordinamento Area Ospedaliera". Non si tratta di una struttura, né ha natura dipartimentale, ma svolge attività di raccordo funzionale e di dialettica costruttiva tra i singoli attori del processo clinico assistenziale in ambito ospedaliero.

Nel Coordinamento Area Ospedaliera si configura, infatti, il livello di integrazione sanitaria, in modo da perseguire una maggior interazione tra i servizi e le strutture in relazione al complesso delle attività esistenti e di nuova istituzione, creando una rete fortemente integrata al fine di dare una risposta complessiva alle esigenze di tipo ospedaliero.

Le attività specialistiche sono assicurate con le necessarie sinergie tra i Dipartimenti ospedalieri in modo da fornire prestazioni integrate, assicurare l'appropriatezza degli accessi ospedalieri e la continuità delle cure ambulatoriali e domiciliari, al fine di trovare percorsi agevolati, efficaci e di integrazione tali da offrire al cittadino il panorama socio-assistenziale dell'Azienda.

Il Coordinamento dell'Area Ospedaliera raccorda l'organizzazione complessiva della rete dei Presidi Ospedalieri e dei Dipartimenti e delle Strutture ad essi afferenti in forma integrata, esercitando le seguenti funzioni:

- Collaborazione con la Direzione Generale nella stesura degli obiettivi e delle risorse da assegnare, nell'ambito del sistema di budget, per quanto riguarda i Presidi Ospedalieri e i Dipartimenti ad essi afferenti;
- Collaborazione al controllo del budget di spesa assegnato per grandi ordinatori;
- Predisposizione e gestione delle convenzioni concernenti l'attività e il personale afferente all'area ospedaliera;
- Assicurazione del funzionamento dell'Area Ospedaliera, individuando, proponendo ed attuando i modelli più idonei allo scopo;
- Coordinamento e raccordo delle Direzioni Mediche Ospedaliere e dei Dipartimenti afferenti in ambito ospedaliero, al fine di perseguire gli obiettivi individuati dalla Direzione Generale;
- Supporto all'organizzazione per processi attraverso lo sviluppo del modello di ospedale per intensità di cura, la definizione ed implementazione di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali e di procedure nella specifica area di riferimento e in forma integrata con le altre Macro-articolazioni aziendali;
- Gestione delle criticità ed individuazione delle soluzioni di miglioramento contestuali all'interno della rete ospedaliera di riferimento;
- Promozione delle verifiche periodiche sulle attività e coordinamento tra le diverse Strutture afferenti, sviluppo delle azioni integrate di miglioramento organizzativo e valutazione dei risultati conseguiti e delle performance;
- Collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie (DIPSA) nella verifica dei fabbisogni di personale del Comparto Sanitario, adeguandoli agli obiettivi aziendali;
- Identificazione e sviluppo delle attività relative alla funzione "Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure", in interazione con la Struttura semplice distrettuale "Continuità delle cure (CAVS- NDCC-CAP e Telemedicina);
- Rendicontazione, almeno annuale, con apposita relazione, sui risultati e sulle performance raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati;
- Collaborazione con il Coordinamento Area Territoriale al fine di garantire adeguati livelli di continuità delle cure e risposta al fabbisogno globale di salute della popolazione.

Afferiscono al Coordinamento Area Ospedaliera i seguenti Dipartimenti/Strutture

- Direzione Medica Rivoli;
- Direzione Medica Susa;
- Direzione Medica Pinerolo;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Servizi Diagnostici;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Emergenza;
- S.C. Farmacia Ospedaliera;

- S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie;
- S.S. Di.P.Sa;
- S.S. Attività amministrative ospedaliere.

Il coordinamento è presieduto dal Direttore Generale per tramite del Direttore Sanitario d'Azienda ed allo stesso afferiscono i Direttori Medici di Presidio Ospedaliero e i Direttori dei Dipartimenti interessati oltre al Dirigente Medico Responsabile del PO di Susa, al Dirigente Di.P.Sa., al Dirigente Responsabile S.S. Attività amministrative ospedaliere, al Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera e al Direttore Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie, unitamente alle figure di volta in volta invitate a partecipare.

Al fine di rendere maggiormente operativo lo strumento organizzativo in argomento, nell'ambito delle posizioni dirigenziali presenti in Azienda viene individuata quella del "Coordinatore dell'area ospedaliera" da assegnare ad uno dei componenti del tavolo di confronto e che costituisce il primo interfaccia con la Direzione generale per le problematiche inerenti l'area ospedaliera; il Coordinatore dell'Area Ospedaliera deve essere un Dirigente Medico con profilo igienista.

Direzione Medica

Le funzioni della Struttura Complessa "Direzione Medica" sono di seguito presentate ed includono quelle previste dalla normativa vigente.

- Gestione operativa complessiva del Presidio Ospedaliero.
- Implementazione delle indicazioni organizzative definite dalla Direzione Generale.
- Coordinamento delle Strutture Complesse e Semplici del Presidio.
- Supporto alla definizione degli obiettivi delle Strutture, sulla base degli obiettivi aziendali e delle risorse complessive del Presidio Ospedaliero.
- Collaborazione con il Coordinamento Area Ospedaliera nella definizione degli obiettivi e delle risorse assegnate, nell'ambito del sistema di budget, anche per quanto riguarda le Strutture Complesse del Presidio Ospedaliero di riferimento.
- Collaborazione con il Coordinamento Area Ospedaliera nella definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse e della loro corretta applicazione nelle diverse Strutture del Presidio Ospedaliero di riferimento.
- Collaborazione con la Struttura "Direzione delle Professioni Sanitarie" per la gestione del Personale di Comparto Sanitario assegnato al Presidio Ospedaliero.
- Coordinamento e gestione del "Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure", in raccordo con la Struttura Semplice distrettuale "Continuità delle cure (CAVS-NDCC-CAP e Telemedicina)".
- Collaborazione con la Struttura "Attività Amministrative Ospedaliere".
- Raccolta e controllo di qualità dei dati statistici sanitari, utili a fini interni o per l'inoltro agli uffici e servizi competenti.
- Formulazione delle valutazioni tecnico - sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia, autorizzando l'esercizio dell'attività clinico assistenziale negli ambienti destinati a tale scopo.

- Valutazione del programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, predisposto dall'ufficio tecnico e proposta delle priorità di intervento, con particolare riferimento ad eventuali situazioni di urgenza.
- Elaborazione di proposte e pareri in merito alla programmazione ospedaliera in linea con le indicazioni della Direzione Generale.
- Adozione di provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza.
- Collaborazione all'implementazione del sistema informativo ospedaliero, provvedendo, per quanto di sua competenza, alla corretta raccolta dei dati.
- Formulazione di pareri e proposte su programmi di informazione, formazione e aggiornamento del personale.
- Promozione delle attività di partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini, con particolare riferimento all'applicazione della carta dei servizi ed ai rapporti con le associazioni di volontariato.
- Vigilanza ed attuazione dei provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera.
- Vigilanza sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale.
- Organizzazione generale del poliambulatorio ospedaliero in ordine all'utilizzo ottimale delle risorse strutturali, tecnologiche e di personale.
- Vigilanza sull'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal presidio ospedaliero.
- Formulazione dei controlli di qualità sulla produzione di ricoveri: scheda di dimissione ospedaliera, flusso file SDO, e gli altri flussi di competenza ospedaliera.
- Formulazione di direttive, regolamenti e protocolli, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, nonché strategie per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza, sulla base degli indirizzi tecnici definiti dalla Struttura Semplice "Prevenzione e Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza" secondo modelli concordati.
- Adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori.
- Partecipazione alle attività del Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO).
- Vigilanza sul buon andamento dei servizi alberghieri e di supporto, qualora esternalizzati, in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione del Contratto o la Struttura deputata.
- Applicazione e verifica della normativa sanitaria e sviluppo di protocolli atti all'applicazione della stessa.
- Applicazione dei provvedimenti di polizia mortuaria.
- Organizzazione e vigilanza nelle attività di prelievo di organi, partecipando, se necessario, quale membro al collegio medico per l'accertamento della morte, compiendo, inoltre, ogni ulteriore atto di competenza; inoltre, sovrintendenza, nel rispetto degli indirizzi del coordinatore regionale trapianti, delle attività organizzative del coordinatore locale trapianti.

- Vigilanza sulla corretta compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria, assicurando i controlli di qualità e i relativi interventi di miglioramento.
- Vigilanza sulla corretta conservazione della documentazione sanitaria (archivio).
- Dichiarazioni di nascita.
- Rilascio agli aventi diritto, secondo modalità stabilite dall'Azienda e nel rispetto della normativa vigente, della copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni.
- Trasmissione ai competenti organi delle denunce obbligatorie.
- Vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari.
- Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica e cura della conservazione della relativa documentazione.
- Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed espressione di parere obbligatorio su raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici.
- Collaborazione all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e coordinamento delle relative attività.
- Vigilanza sull'ammissione e sull'attività del personale volontario e frequentatore.
- Promozione di iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie, in collaborazione con le altre Strutture aziendali individuate.
- Verifica affinché i modelli organizzativi delle Strutture ospedaliere siano orientati al raggiungimento di adeguati livelli di qualità gestionale, tecnico-professionale e percepita, in collaborazione con la Struttura Complessa Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie.
- Predisposizione degli atti per l'individuazione del Coordinatore Aziendale per i Trapianti nonché dei Coordinatori Locali per i Trapianti operanti nei Presidi Ospedalieri secondo quanto previsto dalla legge n. 91/1999.

Nello specifico sono individuate le seguenti Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero:

- Struttura Complessa "Direzione Medica Pinerolo";
- Struttura Complessa "Direzione Medica Rivoli", con Struttura Semplice "Direzione Medica Susa" cui compete la Direzione organizzativa e tecnico-igienistica del PO di Susa.

Dipartimenti Ospedalieri

Nell'ambito delle funzioni illustrate nell'Atto Aziendale, i Dipartimenti Ospedalieri sono volti alla ricerca dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa attraverso la realizzazione di buone pratiche gestionali e la corretta individuazione delle priorità di allocazione delle risorse, operata anche tramite appropriati processi di programmazione in senso clinico e nella impostazione generale di sviluppo dell'Ospedale per intensità di cura.

Ad essi sono attribuite risorse dipartimentali e obiettivi relativi allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie.

Sono individuati i seguenti Dipartimenti Ospedalieri:

- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Servizi Diagnostici;
- Dipartimento Materno-Infantile;
- Dipartimento Emergenza.

Dipartimento Medico

Il Dipartimento Medico opera, nell'ambito del regime di ricovero, in coordinamento con l'attività assistenziale in fase acuta, subacuta ed in continuità assistenziale con integrazione funzionale delle Strutture per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, favorire lo scambio di competenze in costante confronto e, utilizzando la complementarietà, l'integrazione delle Strutture all'interno del Dipartimento, con altri Dipartimenti e con il Territorio.

In regime ambulatoriale, agisce ottimizzando l'utilizzo delle risorse (strutturali, umane, strumentali) per l'assistenza in fase di ricovero, pre-ricovero e controlli post-ricovero.

Le competenze professionali offerte dalla Struttura sono multi specialistiche in urgenza ed elezione di Medicina Interna, Cardiologia con attività di Emodinamica e Aritmologia, Nefrologia con attività di Dialisi, Neurologia, Gastroenterologia ed Endoscopia, Oncologia, Recupero e Rieducazione, Malattie Metaboliche e Diabetologia.

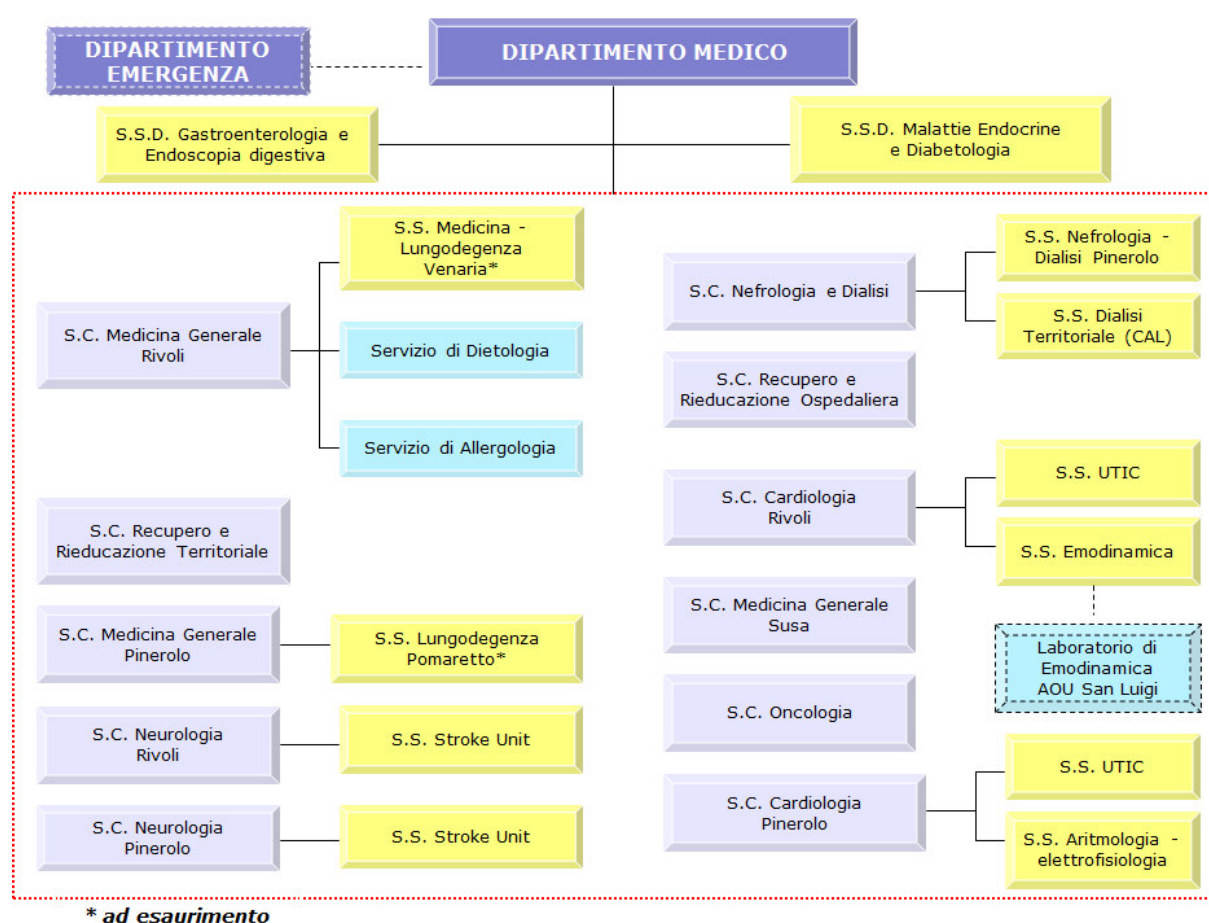
L'obiettivo primario del Dipartimento è quello di garantire un appropriato percorso di presa in carico, individuato sulla base della patologia e del necessario carico assistenziale. In tale ottica si dovranno realizzare specifici percorsi di cura per intensità /complessità assistenziale. La diversa intensità di cura è individuata attraverso la definizione delle caratteristiche cliniche ed assistenziali dei pazienti destinati all'area e si dovrà differenziare in funzione delle diverse modalità organizzative e a seconda delle procedure e della dotazione di risorse umane. Il modello organizzativo poggia su un ruolo importante di filtro del Dipartimento di Emergenza e sulla condivisione dei criteri di accesso ai vari livelli di intensità e complessità delle cure, anche attraverso la definizione di processi di presa in carico del paziente, di continuità, di pianificazione personalizzata dell'assistenza e di modulazione della gradualità dell'intervento assistenziale in ragione di un modello per "Complessità Assistenziale".

Il Dipartimento Medico dovrà consolidare i percorsi di assistenza alternativi al ricovero ordinario, funzionale al miglioramento dell'accessibilità degli utenti, attraverso l'implementazione del modello di gestione dell'assistenza in Day Service di area medica con l'estensione dell'offerta, degli orari di attività e con la ricerca di nuove modalità di raccordo tra i servizi ospedalieri e territoriali.

Gli elementi di riferimento prioritari sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

Il Dipartimento per quanto riguarda l'attività di Emodinamica svolgerà funzione integrata con l'analogo servizio dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano, che sarà regolata da appositi accordi destinati a stabilire, tra l'altro, le modalità organizzative di svolgimento della attività interessate. Analogamente verrà impostata l'attività della S.C. Oncologia, anch'essa integrata con l'attività della S.C. Oncologia dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Sono individuate nel Dipartimento Medico le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



Cardiologia

Le Strutture di cardiologia sono deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche di ambito cardiovascolare in urgenza ed in forma di ricovero ordinario, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service ed effettuano attività di emodinamica (presso il PO di Rivoli) e di elettrofisiologia (presso il PO di Pinerolo). Le strutture operanti in ambito aziendale sono:

- Struttura Complessa "Cardiologia Rivoli" con Struttura Semplice "Emodinamica" e Struttura Semplice "UTIC";
- Struttura Complessa "Cardiologia Pinerolo" con Struttura Semplice "Aritmologia - Elettrofisiologia" e Struttura Semplice "UTIC".

L'attività di Emodinamica viene espletata nella Sede di Rivoli, sulle 24 ore, in regime programmato e d'urgenza. In tale ambito la SS di Emodinamica dell'A.S.L. TO3 prevede una gestione integrata con il Laboratorio presente presso l'AOU San Luigi Gonzaga per la gestione dei flussi dei pazienti tra le Cardiologie presenti sul territorio; in particolare tale sinergia avrà lo scopo di

- sviluppare percorsi di diagnosi e cura appropriati tra le diverse sedi cardiologiche per favorire la gestione dei flussi dei pazienti tra le Cardiologie presenti sul territorio, con o senza Emodinamiche, soddisfacendo al meglio le aspettative di salute, non solo nei termini di tempestività di accesso ed esecuzione delle procedure, ma anche le collaterali, ma non meno importanti, necessità assistenziali
- razionalizzare i costi elevati, legata alla alta specializzazione di operatori e alla raffinata tecnologia strumentale.
- coordinare l'organizzazione degli operatori e dei relativi carichi di lavoro (ordinari, straordinari e reperibilità)
- utilizzare in modo coordinato ed efficiente le tecnologie attualmente presenti nei laboratori di emodinamica

Pertanto in tale ambito, alla S.S. "Emodinamica" dell'A.S.L. TO3 afferisce funzionalmente il laboratorio di Emodinamica dell'AOU San Luigi Gonzaga per la realizzazione del "laboratorio unico integrato" di area. Con specifici atti sono stati definiti in forma strutturata obiettivi, modello organizzativo e funzioni, percorsi e procedure di riferimento, risultati attesi della integrazione.

L'attività di elettrofisiologia viene espletata prevalentemente presso la Sede di Pinerolo, cui viene affidato il coordinamento delle attività residuali presso le altre sedi.

Medicina Generale

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie internistiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service, sono:

- Struttura Complessa "Medicina Generale Pinerolo", con Struttura Semplice "Lungodegenza Pomaretto";
- Struttura Complessa "Medicina Generale Rivoli", con Struttura Semplice "Medicina-Lungodegenza Venaria";
- Struttura Complessa "Medicina Generale Susa";
- Servizio di Dietologia;
- Servizio di Allergologia.

La Struttura Semplice "Medicina-Lungodegenza Venaria" e la Struttura Semplice "Lungodegenza Pomaretto" sono ad esaurimento, coerentemente con quanto previsto dalla programmazione regionale.

Allergologia

Il Servizio è deputato alla gestione clinico-assistenziale delle patologie su base allergica caratterizzate da ipersensibilità verso particolari sostanze, e delle malattie ad esse correlate, in forma ambulatoriale e di day hospital, con attività svolta in forma trasversale in tutto l'ambito aziendale al fine di svilupparne ed adattarne gli specifici percorsi diagnostici-terapeutici. Viene demandato al servizio di allergologia lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere e territoriali e con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni ed approvato dalla Direzione Aziendale.

Servizio di Dietologia

Tale Servizio è deputato alla gestione clinico-assistenziale delle patologie nutrizionali con la formulazione di un regime alimentare e stile di vita, adatto alla specifica situazione, in forma ambulatoriale e di day hospital, con attività svolta in forma trasversale in tutto l'ambito aziendale.

Viene demandato allo stesso lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere e territoriali e con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni ed approvato dalla Direzione Aziendale.

Nefrologia e Dialisi

La Struttura Complessa "Nefrologia e Dialisi" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche nefro-urologiche in forma di ricovero ordinario, nell'ambito della dotazione di letti del Dipartimento, ricovero in day hospital in ambito dipartimentale e multidisciplinare, ambulatorio e day service; viene effettuata attività di dialisi in linea con gli indirizzi aziendali. All'interno della Struttura Complessa "Nefrologia e Dialisi", operano la Struttura Semplice "Nefrologia - Dialisi Pinerolo" e la Struttura Semplice "Dialisi Territoriale (CAL)" la cui attività dialitica viene svolta anche presso i Centri di Assistenza Limitata (CAL) di Collegno, Rivoli, Orbassano e Susa.

Come previsto dalla D.G.R. n. 31-2199 del 05.10.2015 è prevista la possibilità di impiegare il codice disciplina 29 utilizzando posti letto di area medica e/o chirurgica.

Neurologia

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche neurologiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service, sono:

- Struttura Complessa "Neurologia Pinerolo", con Struttura Semplice "Stroke Unit".
- Struttura Complessa "Neurologia Rivoli", con Struttura Semplice "Stroke Unit".

Oncologia

La Struttura Complessa "Oncologia" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche oncologiche in forma di ricovero ordinario, nell'ambito della dotazione di letti del Dipartimento, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service nell'ambito di tutti i Presidi Ospedalieri aziendali e si integra

funzionalmente con le attività della SC Oncologia del AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Come previsto dalla D.G.R. n. 31-2199 del 05.10.2015 è prevista la possibilità di impiegare il codice disciplina 64 utilizzando posti letto di area medica e/o chirurgica.

Recupero e Rieducazione

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle attività riabilitative, sono:

- Struttura Complessa "Recupero e Rieducazione Ospedaliera" che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Gestione delle attività riabilitative dirette a consentire il massimo recupero delle funzioni lese in seguito ad eventi patogeni o lesionali.
- Attività di consulenza nei confronti dei pazienti che necessiteranno di recupero e/o di riabilitazione durante il ricovero presso le strutture Ospedaliere.

- Struttura Complessa "Recupero e Rieducazione Territoriale" che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Prevenzione delle menomazioni secondarie onde evitare handicap fisici e per consentire alla persona disabile una migliore qualità della vita.
- Gestione delle attività riabilitative dirette a consentire il massimo recupero delle funzioni lese in seguito ad eventi patogeni o lesionali.

Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva

- Struttura Semplice Dipartimentale "Gastroenterologia e Endoscopia digestiva". La Struttura è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche gastroenterologiche in forma di ricovero in day hospital in ambito dipartimentale e multidisciplinare, ambulatorio e day service ed effettua attività di endoscopia. Svolge attività in stretta connessione funzionale con le Strutture di Chirurgia Generale dell'ASLTO3; alla Struttura Semplice Dipartimentale "Gastroenterologia e Endoscopia digestiva" afferiscono direttamente e/o in forma di coordinamento in rete tutte le funzioni di endoscopia digestiva dell'A.S.L. TO3.

Malattie Endocrine e Diabetologia

- Struttura Semplice Dipartimentale "Malattie Endocrine e Diabetologia".

La Struttura è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie diabetologiche in forma ambulatoriale, con attività svolta in forma trasversale in tutto l'ambito aziendale:

Lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere e territoriali e con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni viene demandato ad apposito Atto di indirizzo, approvato dalla Direzione Aziendale.

Dipartimento Chirurgico

Il Dipartimento Chirurgico offre un'appropriate risposta ai bisogni degli utenti relativi a diagnosi, cura e follow-up nel campo delle specialità chirurgiche, secondo criteri di efficacia ed efficienza.

La Struttura offre competenze nelle varie fasi del processo assistenziale relativamente alle patologie interessanti i settori della chirurgia generale, oculistica, ortopedia e traumatologia, otorinolaringoiatria, urologia, anesthesiologia, rianimazione, terapia antalgica, in linea con la programmazione regionale e nel rispetto delle indicazioni della Rete Oncologica regionale.

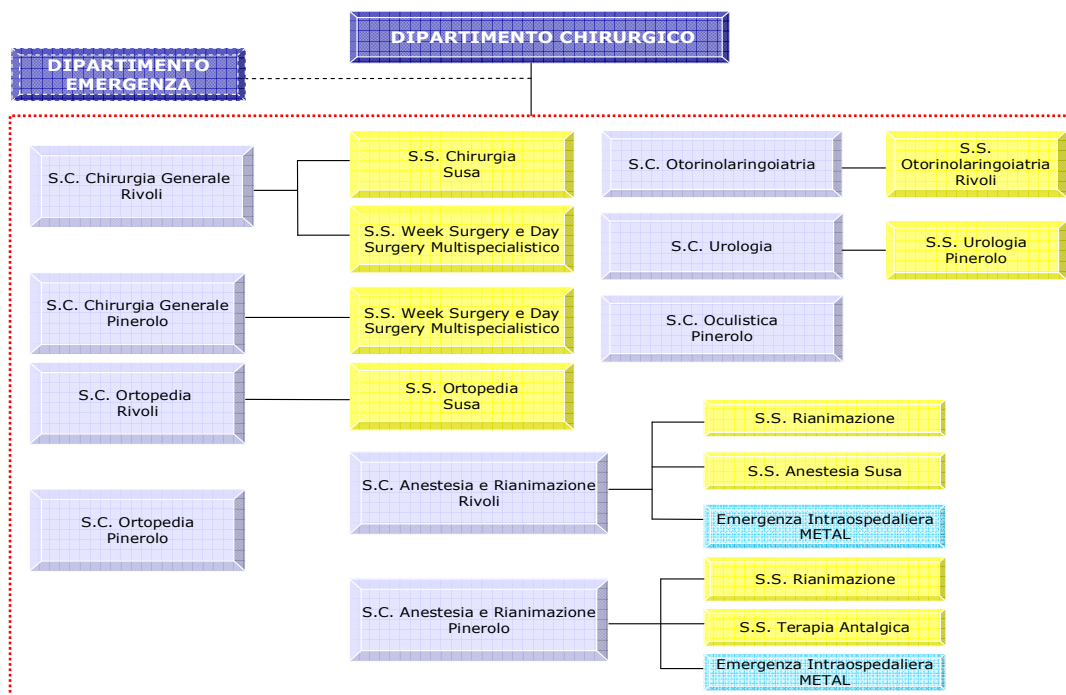
L'attività si esplica con modalità di ricovero ordinario, di week e day surgery ed ambulatoriale, seguendo i protocolli e le linee guida vigenti nel rispetto del criterio dell'appropriatezza clinica ed organizzativa.

Tutte le specialità chirurgiche offrono sia a livello ospedaliero che territoriale prestazioni ambulatoriali con esecuzione di visite, controlli postoperatori, esami strumentali, esami di chirurgia generale, urologica, ortopedica, otorinolaringoiatrica, oculistica (procedure ed interventi chirurgici e terapie complementari).

Anche in tale ambito, l'attività clinico-assistenziale deve essere gradualmente organizzata tenendo conto dell'intensità dell'assistenza e dell'intensità di cura; questo sia attraverso lo sviluppo e l'estensione di nuovi modelli di organizzazione delle degenze basati su moduli dedicati all'assistenza diurna e settimanale (one day e week surgery) per alcune discipline chirurgiche, sia consolidando i percorsi già avviati di trasferimento di prestazioni dal regime di ricovero al regime ambulatoriale, perseguendo l'ottimizzazione dell'uso delle risorse e il miglioramento della qualità dell'assistenza. Inoltre saranno incentivati i trattamenti in regime di Day care per una maggior appropriatezza erogativa, come sollecitato da numerosi provvedimenti regionali.

Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo. Anche a tal fine viene prevista la rotazione periodale dei Dirigenti Medici tra le Strutture Complesse e Semplici della stessa branca con lo scopo di arricchire le competenze e di valorizzare l'aggiornamento.

Sono individuate nel Dipartimento di Area Chirurgica le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



Chirurgia generale

Le Strutture di Chirurgia generale sono deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie chirurgiche di ambito generale in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service; sono operative nelle sedi ospedaliere le sale operatorie di riferimento e sono costituite da:

- Struttura Complessa "Chirurgia Generale Pinerolo", con Struttura Semplice "Week Surgery e Day Surgery Multispecialistico" cui afferiscono a tali attività anche altre SS.CC. del Dipartimento Chirurgico;
- Struttura Complessa "Chirurgia Generale Rivoli", con Struttura Semplice "Week Surgery e Day Surgery Multispecialistico", cui afferiscono a tali attività anche altre SS.CC. del Dipartimento Chirurgico e Struttura Semplice "Chirurgia Susa", che comprende il ricovero ordinario ed il ricovero a ciclo breve (week surgery, one day surgery) di medio-bassa intensità assistenziale attraverso l'adozione di percorsi clinici integrati.

Oculistica

La Struttura Complessa "Oculistica Pinerolo" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie oculari in forma prevalente di ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service.

Viene demandato a tale struttura la stretta collaborazione e coordinamento con le funzioni svolte territorialmente dagli specialisti ambulatoriali e con quelle del Service Chirurgico presso la Struttura Sanitaria di Avigliana.

Ortopedia

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie ortopediche e traumatologiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service, sono costituite da:

- Struttura Complessa "Ortopedia Pinerolo";
- Struttura Complessa "Ortopedia Rivoli", con Struttura Semplice "Ortopedia Susa" che si caratterizza come polo di riferimento per la traumatologia necessario per il comprensorio sciistico montano.

Otorinolaringoiatria

La Struttura "Otorinolaringoiatria" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie otorinolaringoiatriche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service. All'interno della Struttura Complessa "Otorinolaringoiatria" opera la Struttura Semplice "Otorinolaringoiatria Rivoli".

Urologia

La Struttura "Urologia" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie chirurgiche nefro-urologiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service. All'interno della Struttura Complessa "Urologia" opera la Struttura Semplice "Urologia Pinerolo".

Anestesia e Rianimazione

Le Strutture di Anestesia e Rianimazione sono deputate alla gestione clinico-assistenziale delle attività di anestesia e rianimazione, con attività in emergenza, anestesiologicala peri-operatoria, per la chirurgia elettiva e d'urgenza all'interno dei blocchi operatori, attività intensiva nel Reparto di Terapia Intensiva, attività ambulatoriale anestesiologicala e di terapia antalgica e sono costituite da:

- Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Pinerolo", con Struttura Semplice "Rianimazione" e Struttura Semplice "Terapia Antalgica" che svolge funzione di coordinamento e sviluppo di tutte le attività antalgiche svolte a livello aziendale. Opera altresì all'interno della Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Pinerolo" il Servizio di "Emergenza Intra-Ospedaliera (METAL)" che garantisce una risposta immediata all'emergenza all'interno delle strutture ospedaliere di riferimento;
- Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Rivoli", con Struttura Semplice "Rianimazione" e Struttura Semplice "Anestesia Susa". Opera altresì all'interno della Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Rivoli" il Servizio di "Emergenza Intra-Ospedaliera (METAL)" che garantisce una risposta immediata all'emergenza all'interno delle strutture ospedaliere di riferimento.

Per le attività del Blocco Operatorio le Strutture si raccordano con il Direttore del Dipartimento Chirurgico cui compete la programmazione dell'attività coadiuvato da specifiche figure di "gestione blocco operatorio" che verranno successivamente individuate ed opereranno al fine di rendere più efficiente ed efficace il sistema, in base a specifico regolamento che verrà assunto dalla Direzione Generale.

Dipartimento Servizi Diagnostici

Il Dipartimento "Servizi Diagnostici" garantisce in modo appropriato ed efficiente le prestazioni radiologiche, laboratoristiche e di anatomia patologica proprie delle discipline in cui opera provvedendo al soddisfacimento della domanda di prestazioni diagnostiche richieste dai reparti ospedalieri e dal pronto soccorso, dai Medici di Medicina Generale, dai Pediatri di Libera Scelta e dagli Specialisti ambulatoriali, nonché dalle Strutture operanti sul territorio.

La Radiodiagnostica utilizza metodiche di radiologia tradizionale, ecografie ed ecocolor Doppler, angiografiche, di tomografia computerizzata e risonanza magnetica. È effettuata attività di radiologia senologica per la diagnosi precoce e la prevenzione delle malattie del seno. In particolare, si svolge attività per la diagnosi precoce del tumore alla mammella nell'ambito dei programmi di screening regionali.

La Radiodiagnostica collaborerà altresì alla futura realizzazione del progetto RIS-PACS, che garantirà l'informatizzazione e digitalizzazione delle radiologie aziendali.

A livello interaziendale è posta in essere con la SC Fisica Sanitaria dell'A.O. Mauriziano la sorveglianza fisica della protezione degli operatori e della popolazione contro i pericoli delle radiazioni derivanti dalla detenzione e dall'impiego di sostanze radioattive e di macchine radiogene, in adempimento alla normativa vigente.

La Medicina di Laboratorio applica le tecniche di indagine della patologia generale e dell'anatomia patologica ai singoli casi clinici. Sono eseguite indagini di morfologia macro e microscopica, analisi chimiche, immunologiche, microbiologiche e molecolari a fini diagnostici nell'ambito di specifici percorsi diagnostici e terapeutici in linea con la Revisione Regionale dei laboratori Analisi (D.G.R. n. 19-6647 del 03.08.07 e n. 16-1829 del 07.04.2011; D.G.R. n. 11-5524 del 14.03.2013)

La Medicina di Laboratorio contribuisce in modo significativo alla prevenzione, allo screening, alla diagnosi, all'inquadramento biologico, alla scelta dei trattamenti ottimali, al monitoraggio ed allo studio epidemiologico delle malattie, nel rispetto della centralità dei bisogni del paziente-utente.

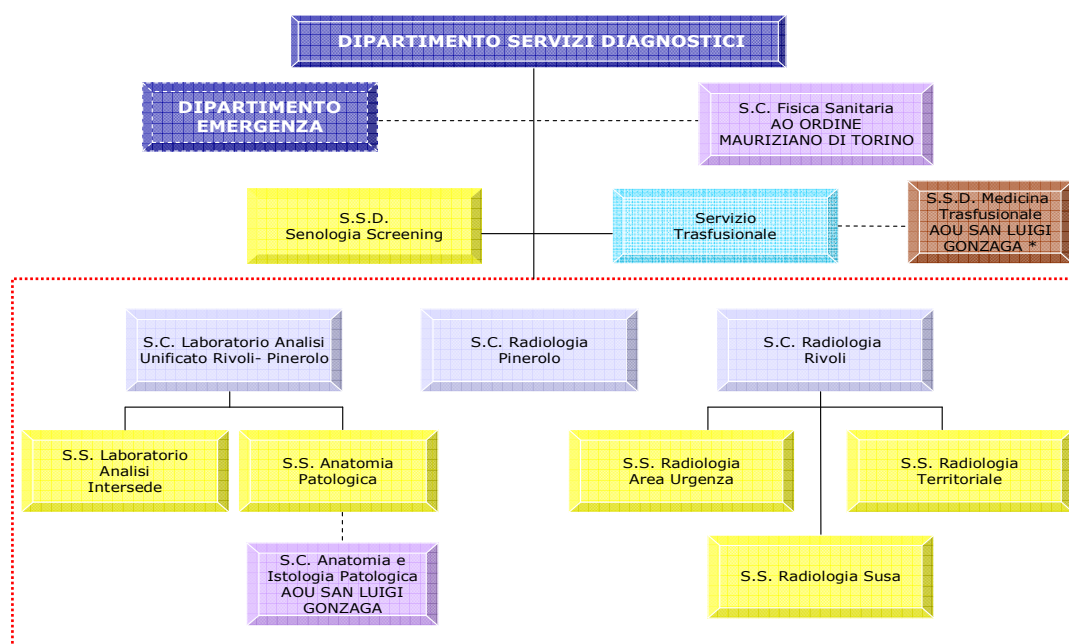
L'Anatomia Patologica fornisce un servizio di diagnosi su campioni tissutali mediante esami citologici, esami istologici, esami intraoperatori estemporanei, esami di biologia molecolare, riscontri diagnostici, esami di prevenzione oncologica (screening mammografico, colon-retto e cervice uterina).

Il Servizio Immuno-trasfusionale provvede alla disponibilità del sangue (emocomponenti) necessario alla complessiva attività ospedaliera, dalla fase della raccolta alla distribuzione e compatibilizzazione e fino alla verifica degli eventi connessi con la trasfusione.

Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

La integrazione e razionalizzazione della rete territoriale delle radiodiagnostiche nell'A.S.L. TO3 anche in funzione della realizzazione delle economie di scala e l'ulteriore sviluppo dei criteri dell'appropriatezza prescrittiva e degli standard di esecuzione di specifiche prestazioni, rappresentano alcune delle attività prioritarie da sviluppare.

Sono individuate nel Dipartimento dei Servizi Diagnostici le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



** in rivalutazione a seguito alla definizione della Rete Trasfusionale Regionale*

Radiodiagnostica

Le Strutture deputate alla organizzazione e gestione delle attività di radiodiagnostica, con metodiche tradizionali, ecografiche, TC e RM e con sistemi informatizzati utilizzati in ambito aziendale e sovra zonale, sono costituite da:

- Struttura Complessa "Radiologia Pinerolo";
- Struttura Complessa "Radiologia Rivoli" con la Struttura Semplice "Radiologia Territoriale", la Struttura Semplice "Radiologia Susa" e la Struttura Semplice "Radiologia Area Urgenza". La Struttura Semplice "Radiologia Territoriale", che svolge funzione di coordinamento e sviluppo di tutte le attività radiologiche a livello territoriale svolte in ambito aziendale, è altresì collocata a livello funzionale nell'ambito del Coordinamento Area Territoriale.

Laboratorio Analisi Unificato

La Struttura Complessa "Laboratorio Analisi Unificato Rivoli-Pinerolo" è deputata all'organizzazione e gestione delle attività di laboratorio di analisi, applicando le tecniche di indagine della patologia generale ai singoli casi clinici, in un contesto applicativo e ospedaliero in linea con le direttive programmatiche Regionali.

Svolge il ruolo di servizio centralizzato a supporto delle varie strutture aziendali, fornendo prestazioni di laboratorio e consulenza ai reparti ospedalieri e prestazioni ambulatoriali di diagnostica di laboratorio sia per i punti prelievo presenti nei presidi ospedalieri, sia per i centri prelievo territoriali afferenti. Nelle attività del laboratorio analisi unificato rientrano anche le attività del laboratorio

individuato quale centro a minore complessità presente nell'Ospedale di Susa, garantendo così una attività diagnostica di urgenza e/o di base, oltre a quelle svolte, in elezione, a favore dei pazienti del territorio.

Il Laboratorio è organizzato in forma multidisciplinare comprendendo al suo interno la maggior parte delle specialità della Medicina di Laboratorio.

All'interno della Struttura Complessa "Laboratorio Analisi Unificato Rivoli-Pinerolo", operano:

- la Struttura Semplice "Laboratorio Analisi Intersede", deputata alla organizzazione e gestione delle attività delle strutture sanitarie intersede, con attività svolta in forma trasversale in tutto l'ambito aziendale;
- la Struttura Semplice "Anatomia Patologica", deputata all'organizzazione e gestione delle attività di anatomia patologica mediante esame macroscopico degli organi e microscopico dei tessuti e delle cellule; l'attività è svolta in collaborazione funzionale con le Strutture dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Senologia

La Struttura Semplice Dipartimentale "Senologia Screening" è deputata all'organizzazione e gestione delle attività di senologia, finalizzata in particolare alla diagnostica e all'avvio alla successiva fase terapeutica.

Lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere, territoriali e con il Dipartimento di Prevenzione, con i Medici di Medicina Generale e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni viene demandato ad apposito Atto di indirizzo, approvato dalla Direzione Aziendale.

All'interno del Dipartimento Servizi Diagnostici è previsto il Servizio di Medicina Trasfusionale, Servizio deputato all'organizzazione e gestione delle attività di medicina trasfusionale, dedicate alla raccolta di sangue e a tutte le attività connesse con tale funzione; l'attività è svolta in collaborazione funzionale con le Strutture dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Dipartimento Materno Infantile

Il Dipartimento "Materno Infantile" fornisce servizi per la salute della donna e del bambino, garantendo una risposta adeguata alla domanda dell'utenza, tenendo conto delle istanze culturali, etniche e sociali emergenti nel contesto di riferimento.

Il Dipartimento Materno Infantile è, pertanto, costituito per il coordinamento nello specifico ambito di funzioni di prevenzione, promozione della salute, tutela, cure primarie, percorsi specialistici, riabilitazione, nella dimensione diagnostica, di counselling e di presa in carico.

Ha quali obiettivi prioritari l'ottimizzazione (attraverso una gestione integrata dell'utilizzo delle risorse umane, strutturali e tecnologiche a disposizione) e l'omogeneizzazione dell'erogazione dei servizi su tutto il territorio aziendale e l'integrazione tra le attività esistenti, pubbliche e del privato sociale, nell'ambito della tutela della salute dei minori e delle donne.

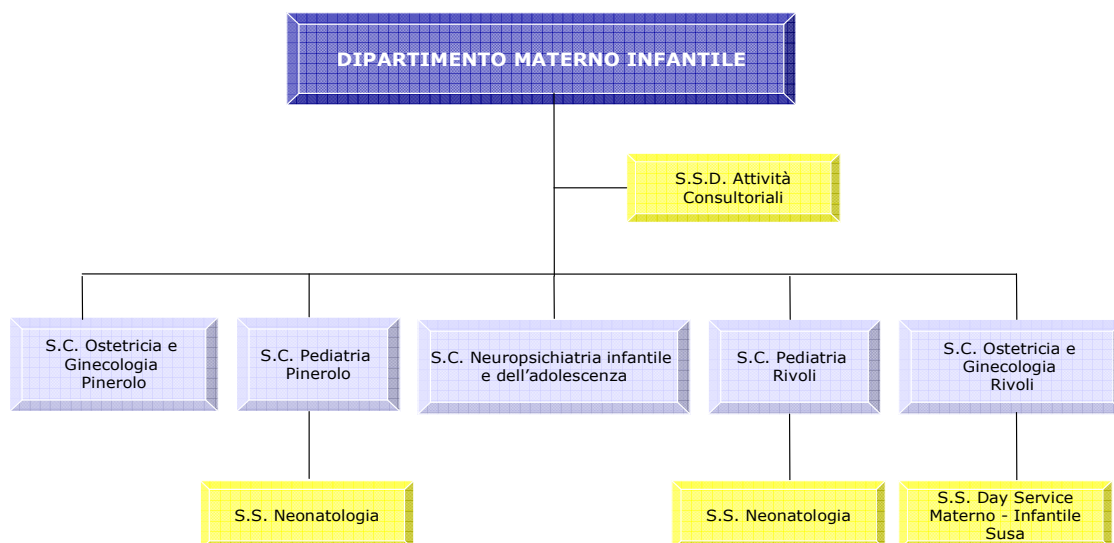
Gli ambiti del Dipartimento Materno Infantile sono definiti nelle seguenti funzioni generali:

- Assistenza alla coppia nella pianificazione familiare;
- Assistenza alla donna durante gravidanza, parto e puerperio;
- Assistenza al neonato sano e patologico;
- Promozione e tutela della salute del bambino;
- Promozione e tutela della salute dell'adolescente;
- Assistenza al bambino con bisogni particolari e malattie croniche;
- Riabilitazione;
- Raccolta ed elaborazione dati epidemiologici;
- Formazione degli operatori.

Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

In tale contesto viene sviluppato il "Percorso Nascita", in una logica di rete integrata tra le Strutture Ospedaliere e Territoriali dell'A.S.L. TO3 al fine di coordinare gli interventi sanitari nello specifico ambito, prevedendo punti nascita come indicato negli atti di programmazione regionale nell'ambito degli ospedali sede di DEA.

Sono individuate nel Dipartimento Materno Infantile le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle attività di prevenzione, diagnosi e terapia in età pediatrica, sono:

- Struttura Complessa "Pediatria Pinerolo", con Struttura Semplice "Neonatologia";
- Struttura Complessa "Pediatria Rivoli", con Struttura Semplice "Neonatologia".

La S.C. Pediatria Rivoli garantisce, inoltre, le attività di supporto specialistiche a favore del Day Service Materno Infantile presso il PO di Susa, finalizzato alla gestione di casi clinici tramite l'accesso facilitato alle strutture ambulatoriali ospedaliere per problematiche specifiche che richiedono l'esecuzione di più prestazioni specialistiche in ambito materno-infantile.

Ostetricia e Ginecologia

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle attività di prevenzione, diagnosi e terapia della in ambito ostetrico e ginecologico, sono:

- Struttura Complessa "Ostetricia e Ginecologia Pinerolo";
- Struttura Complessa "Ostetricia e Ginecologia Rivoli", con Struttura Semplice "Day Service Materno-Infantile Susa", che svolge le funzioni di diagnostica prenatale e di assistenza alla madre e al bambino nei primi mesi di vita mediante un modello integrato multidisciplinare e multi professionale clinico-assistenziale, in raccordo con la S.C. Pediatria Rivoli.

Neuropsichiatria Infantile

La Struttura Complessa "Neuropsichiatria Infantile e dell'adolescenza" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle attività relative allo sviluppo neuropsichico e ai disturbi neurologici e psichici nell'età infantile, con attività di prevenzione, diagnosi, e cura.

Consultori

La Struttura Semplice Dipartimentale "Attività Consultoriali" è deputata all'organizzazione e gestione delle attività rivolte alle donne, alle coppie e alle famiglie con servizi e consulenze specifici erogati da figure professionali diverse per rispondere alle esigenze dell'utenza di riferimento.