

2. LIVELLO CENTRALE

A livello centrale l'articolazione organizzativa prevede l'Area delle Strutture in staff alla Direzione Generale:

- staff del Direttore Generale;
- staff del Direttore Amministrativo e strutture afferenti al Direttore Amministrativo;
- staff del Direttore Sanitario.

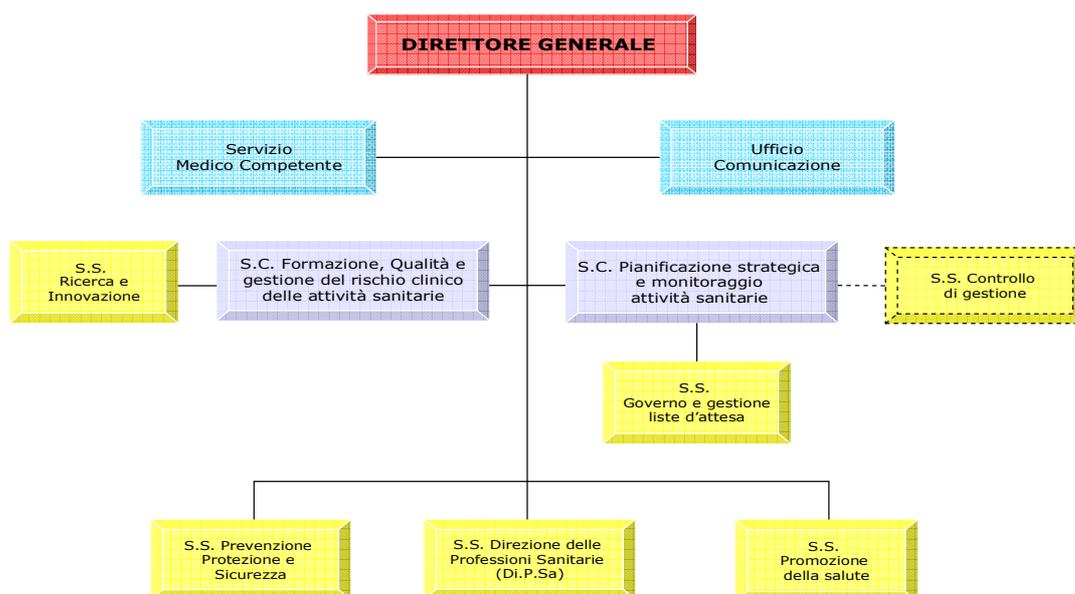
Staff del Direttore Generale

La Direzione Aziendale, a sostegno delle attività tipiche di governo strategico, si avvale di Strutture che si riferiscono a funzioni relative ai processi di tutta l'organizzazione aziendale, collocate in posizione di staff.

Lo staff si compone di articolazioni organizzative o funzionali di supporto che presiedono a specifiche attività, ivi compresi i rapporti interistituzionali e di comunicazione, oltre a quelle connesse con la funzione propria di datore di lavoro.

In staff al Direttore Generale sono individuate le seguenti Strutture:

- Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie" con al suo interno la Struttura Semplice "Governo e gestione liste d'attesa";
- Struttura Complessa "Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie" con al suo interno la Struttura Semplice "Ricerca e Innovazione";
- Struttura Semplice "Direzione delle Professioni Sanitarie";
- Strutture Semplice "Prevenzione Protezione e Sicurezza";
- Struttura Semplice "Promozione della Salute";
- Ufficio "Comunicazione";
- Servizio "Medico Competente".



Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie

La Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie", è collocata in Staff al Direttore Generale e svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Analisi dei bisogni sanitari della popolazione dell'A.S.L. e supporto alla Direzione Generale nelle funzioni di pianificazione e di programmazione strategica, in collaborazione con i Distretti Aziendali.
- Predisposizione degli atti di programmazione secondo le indicazioni regionali (Piano di attività annuale e infra-annuale, Piano di riqualificazione dell'assistenza e riequilibrio economico).
- Sviluppo delle metodologie di Health Technology Assessment.
- Analisi delle prove di efficacia e delle linee guida coerenti e delle tecnologie sanitarie da introdurre, secondo le logiche costo-efficacia nell'ambito della costruzione degli specifici percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali e delle procedure di riferimento.
- Analisi dell'appropriatezza di utilizzo sul campo delle tecnologie e dei conseguenti livelli di uso nell'ambito dei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, con la specifica ripercussione sui costi di gestione.
- Elaborazione di indicatori di performance e di standard di riferimento.
- Formulazione della Relazione sulla Performance su base annuale.
- Analisi dei tempi d'attesa e formulazione azioni di miglioramento.
- Processo di budgeting.
- Supporto alla Direzione Generale nell'elaborazione degli obiettivi aziendali, con verifica del raggiungimento degli stessi, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte dal processo.
- Supporto alla Commissione di Vigilanza per la verifica delle congruità tra le prestazioni rese e la mission delle Strutture private ed equiparate quale risultante dall'autorizzazione e dall'accreditamento.
- Supporto alla Commissione di Vigilanza sull'espletamento dell'attività oggetto dei contratti stipulati dalle strutture private ed equiparate con il Servizio Sanitario Regionale.
- Gestione del processo di budget con le strutture private accreditate e formulazione dei contratti con relativi adempimenti a supporto dei Distretti aziendali.
- Supporto e consulenza per analisi organizzative, con particolare riferimento alle aree ad elevato impatto sull'organizzazione (es. blocchi operatori).
- Elaborazione ed implementazione di progetti strategici aziendali.

Governo e gestione liste d'attesa

La Struttura Semplice "Governo e gestione liste d'attesa" opera nell'ambito della Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie" e svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Analisi e monitoraggio dei dati di rilevazione dei tempi di attesa a livello aziendale.
- Definizione delle strategie da adottare in tema di tempi d'attesa, ivi compresa la predisposizione di specifici protocolli.

- Controllo attività con la collaborazione degli operatori di governo e monitoraggio sull'organizzazione delle agende.
- Formazione/informazione ai dipendenti, ai MMG, al PLS nonché agli specialisti ambulatoriali, per uniformare strategie in ambito di appropriatezza prescrittiva e uniforme inserimento pazienti nei PDTA.

La Struttura Semplice "Controllo di gestione", articolazione della Struttura Complessa "Risorse Finanziarie" collabora funzionalmente con la Struttura Complessa "Pianificazione strategica, monitoraggio attività sanitaria".

Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie

La Struttura Complessa "Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie" è collocata in staff al Direttore Generale e svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Governo del processo della formazione continua aziendale (analisi fabbisogni, progettazione e programmazione, realizzazione azioni formative, verifica e valutazione).
- Gestione del processo di pianificazione, realizzazione e controllo della formazione derivante da obblighi normativi.
- Gestione dello sviluppo del sistema informativo e promozione degli strumenti di knowledge management aziendali.
- Gestione del sistema di accreditamento attraverso la funzione di Provider ECM regionale.
- Predisposizione del Manuale di Qualità.
- Coordinamento delle attività di verifica interna e del gruppo di qualità aziendale.
- Monitoraggio livelli di qualità raggiunti all'interno dell'Azienda attraverso indicatori, non conformità, azioni correttive e preventive.
- Applicazione della normativa vigente in tema di accreditamento.
- Coordinamento attività per acquisizione e mantenimento dei requisiti per l'accreditamento.
- Coordinamento generale delle azioni di competenza delle diverse Strutture aziendali riguardanti la gestione del rischio clinico.
- Elaborazione di documenti aziendali (protocolli, linee guida) utili alla prevenzione del rischio e gestione degli eventi avversi e controllo della loro applicazione.
- Sviluppo del sistema di segnalazione ed analisi interna degli eventi avversi o potenzialmente tali (near miss) e degli eventi sentinella ed elaborazione di specifici indicatori.
- Supporto alle diverse Strutture aziendali nella gestione dei reclami e del contenzioso.
- Coordinamento e messa in atto degli interventi di miglioramento specifici.
- Elaborazione indirizzi per la predisposizione del Manuale di Qualità.
- Promozione, nei servizi ospedalieri, distrettuali e di prevenzione, di iniziative volte alla riduzione degli errori.
- Implementazione di iniziative sistematiche preventive mediante l'analisi dei percorsi assistenziali ed organizzativi prevalenti nell'erogazione dell'assistenza.

Ricerca e Innovazione

La Struttura Semplice "Ricerca e Innovazione" opera nell'ambito della Struttura Complessa "Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie" e svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione dei progetti di ricerca legati allo sviluppo organizzativo aziendale.
- Coordinamento delle attività e delle iniziative aziendali di progettazione europea.

Direzione delle Professioni Sanitarie

La "Direzione delle Professioni Sanitarie" (Di.P.Sa.) è una Struttura Semplice collocata in staff al Direttore Generale che assolve alle seguenti finalità:

- Garantire un'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione efficace, efficiente, di qualità ed adeguata alla globalità dei bisogni dei cittadini.
- Costruire le basi, delineare i percorsi e definire le strategie e le modalità per incidere sull'organizzazione "assistenziale" in sinergia con la Direzione Medica e la Direzione Distrettuale.
- Contribuire al continuo adeguamento dei servizi offerti in risposta alla domanda espressa dalla popolazione di riferimento, predisponendo forme di organizzazione dei servizi secondo le modalità ritenute più idonee a massimizzare gli aspetti di efficacia, efficienza e qualità dei processi assistenziali e del lavoro.
- Sviluppare e/o sostenere percorsi di integrazione organizzativa e clinico assistenziale con interlocutori significativi (Direzione Medica Ospedaliera/Territoriale, Direttori di Dipartimento, Direttori di Struttura e Servizi trasversali) in fase di programmazione, sviluppo e verifica.
- Mantenere in essere i percorsi di continuità assistenziale con i servizi territoriali e svilupparne dei nuovi in riferimento a nuovi bisogni espressi dall'utenti e/o a situazioni di necessità emergenti relativamente a nuove patologie.
- Assicurare lo sviluppo e l'innovazione dei processi assistenziali e organizzativi, rafforzando, sostenendo e valorizzando le competenze Clinico-Assistenziali-Ostetrico-Tecnico-Riabilitative, in sinergia con il Mondo Accademico e con le diverse Professioni.

La struttura Di.P.Sa si costituisce come riferimento unico e trasversale per le funzioni di specifica competenza per tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda, così come previste dall'Atto aziendale.

La Struttura è dotata di risorse professionali e strumentali necessarie a poter svolgere funzioni ad essa assegnate in quanto titolare dell'indirizzo, direzione e coordinamento del personale delle professioni sanitarie delle quattro aree professionali (infermieristica ed ostetrica, tecnico sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione) e del personale di supporto alle attività assistenziali.

La Struttura è costituita da una Direzione Centrale che si divide in due Aree (denominate Area Nord e Area Sud) tra loro integrate e in cui operano i Referenti Ospedalieri e Territoriali

Il Dirigente Responsabile della S.S. Di.P.Sa., i Referenti di Area e Coordinatori a livello Dipartimentale, costituiscono il Nucleo di Coordinamento.

Il Dirigente Responsabile della S.S. Di.P.Sa. interagisce e si raccorda con le Direzioni, Servizi e Strutture poste in staff e/o in line alla Direzione Generale, Sanitaria ed Amministrativa. Dipendono dal Dirigente Responsabile della S.S. Di.P.Sa. le altre figure professionali che ricoprono posizioni di responsabilità, per specifica competenza, ai vari livelli organizzativi dell'Azienda.

La funzione fondamentale della struttura Di.P.Sa è il governo integrato dei processi assistenziali e del sistema professionale ai vari livelli organizzativi dell'Azienda attraverso:

- la partecipazione alla definizione degli obiettivi aziendali;
- la partecipazione al processo di budgeting.
- la definizione degli obiettivi della Struttura e la loro realizzazione;
- la programmazione, gestione, controllo e valutazione dei Professionisti Sanitari di riferimento e del Personale di Supporto in applicazione della normativa e della disciplina contrattuale.
- la programmazione, gestione e controllo delle risorse economiche e tecnologiche assegnate.
- la riorganizzazione e rimodulazione dei Servizi e dei volumi di prestazioni al variare dei vincoli organizzativi ed economici e dei bisogni di salute della popolazione.
- la progettazione, sperimentazione, realizzazione e valutazione di modelli organizzativi assistenziali innovativi.
- il coordinamento della mobilità interna/esterna del personale di riferimento.
- la progettazione e l'attuazione di una formazione continua, in cooperazione con l'area di formazione aziendale, promuovendo l'aggiornamento periodico, del personale afferente, con lo scopo di sviluppare un'Assistenza Infermieristica/Ostetrica/Tecnica/Riabilitativa per obiettivi, la ricerca, il lavoro di gruppo. Tale processo contempla la presentazione dei risultati raggiunti attraverso incontri periodici, seminari, convegni, pubblicazioni.
- la promozione e partecipazione ai progetti di miglioramento continuo di qualità ed EBN EBP.

La Struttura Semplice Di.P.Sa potrà sviluppare in futuro anche una qualificazione di livello di Direzione di Struttura Complessa.

Prevenzione Protezione e Sicurezza

La Struttura Semplice "Prevenzione Protezione e Sicurezza" è collocata in staff al Direttore Generale, con competenze specifiche in materia di prevenzione e protezione dai rischi professionali, previste nel D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. Ha la finalità di promuovere la salute dei lavoratori, migliorando il benessere fisico, psichico e sociale e prevenendo malattie ed infortuni.

Funge da consulente specializzato del Datore del lavoro ed opera collaborando con i dirigenti ed i preposti, per la progettazione di interventi preventivi per la promozione e tutela della sicurezza dei lavoratori.

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

- Gestione delle problematiche di sicurezza sul lavoro proprie delle attività dell'A.S.L. in conformità alle disposizioni di legge, fornendo supporto operativo e consultivo alla Direzione Generale.

- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
- Valutazione dei rischi, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.
- Elaborazione, analisi e la valutazione delle condizioni di lavoro connesse alla attività dei vari Servizi della Azienda, degli immobili, impianti ed attrezzature, del rischio biologico, chimico, fisico e di organizzazione del lavoro.
- Convocazione ed organizzazione degli incontri e delle riunioni con i Rappresentanti di Lavoratori per la sicurezza ed il Medico Competente, il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.
- Proposta di iniziative in merito alla necessità di formazione ed informazione generale e specifica del personale A.S.L. in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, emergenza.

Il Responsabile della Struttura Semplice "Prevenzione Protezione e Sicurezza" congiuntamente con la figura del Medico Competente, si interfaccia con le strutture aziendali che si occupano di Medicina Preventiva, in particolare il Comitato Infezioni Ospedaliere, la struttura semplice Prevenzione e Controllo Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) ed il Servizio di Fisica Sanitaria con l'Esperto Qualificato in Radioprotezione e il Fisico Esperto incaricato della sicurezza in Risonanza Magnetica.

Promozione della salute

La Struttura Semplice "Promozione della salute" è collocata in staff al Direttore Generale e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Formazione ai servizi sull'EBP e programmazione delle iniziative.
- Consulenza ai servizi dell'ASL e collaborazione operativa all'organizzazione e gestione delle iniziative di promozione.
- Partecipazione alla stesura dei PePS e del Bilancio sociale.
- Supporto alla redazione del Piano Locale della Prevenzione.
- Sorveglianza di popolazione (PASSI).

Comunicazione

L'ufficio "Comunicazione", è collocato in staff al Direttore Generale e svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Gestione dei rapporti con i media informativi (quotidiani e periodici d'informazione; emittenti radiotelevisive, riviste specializzate).
- Gestione degli eventi aziendali (conferenze, inaugurazioni, presentazioni).
- Coordinamento del sito web aziendale e dell'intranet.
- Coordinamento della funzione di comunicazione interna.
- Consulenza metodologica e tecnica alle strutture operative aziendali in merito alle iniziative di comunicazione.
- Gestione della visual identity (marchio, colori e grafica).
- Gestione della funzione di partecipazione (rapporti con le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini, conferenza aziendale di partecipazione, carta dei servizi etc.).
- Gestione della segnaletica e cartellonistica.

Medico Competente

Il Servizio "Medico Competente" è collocato in Staff al Direttore Generale ed esercita principalmente le seguenti funzioni:

- Gestione e programmazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Azienda, in conformità alle disposizioni legislative vigenti.
- Supporto operativo e consultivo alla Direzione per ogni problematica inerente la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
- Svolgimento degli accertamenti preventivi e periodici intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione e dell'espressione della loro idoneità alla mansione specifica.
- Istituzione ed aggiornamento per ciascun dipendente dell'Azienda sottoposto a sorveglianza sanitaria della cartella sanitaria e di rischio.
- Formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro.
- Aggiornamento dell'archivio dei dipendenti con limitazioni funzionali e formulazione di indicazioni utili alla identificazione dell'idonea collocazione lavorativa dei dipendenti con limitazioni funzionali, con salvaguardia del segreto professionale.
- Erogazione di informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.
- Collaborazione con la Struttura Semplice "Prevenzione, Protezione e Sicurezza" nella relazione e nella modifica del Documento di valutazione dei rischi e nell'effettuazione di sopralluoghi per analizzare e valutare le condizioni di lavoro connesse alle varie mansioni per il controllo dell'esposizione ai rischi dei lavoratori, così come previsto dalla legislazione vigente.