

Il presente modello **(NON VALIDO PER LA RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA)** deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a selezionare le caselle che interessano.

L'istanza può essere inviata:

- con posta ordinaria indirizzata alla S.C. Assetto istituzionale e Affari generali - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno;
- con e-mail alla PEC aziendale all'indirizzo aslto3@cert.aslto3.piemonte.it.

ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. TO3 ubicato in - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____
residente in _____ Via/C.so/P.zza _____ n. ____ CAP _____
documento di identità (*da allegare alla presente istanza*): tipo _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____
codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____
tel. _____ fax n. _____
cell. _____ e-mail _____

nella qualità di

- diretto interessato legale rappresentante delegato altro _____

CHIEDE DI

- prendere visione estrarre copia semplice ottenere copia conforme all'originale


della seguente documentazione

per il/i seguente/i motivo/i – Interesse giuridicamente rilevante

impegnandosi a pagare preventivamente l'eventuale corrispettivo (formato A4: € 0,60 per facciata; formato A3: € 0,80 per facciata) dovuto nei seguenti modi:

- C/C postale n. 27537109 intestato a Azienda Sanitaria Locale TO3 Causale "accesso agli atti";
- Bonifico intestato a Azienda Sanitaria Locale TO3 – IBAN IT78E0760101000000027537109 Causale "accesso agli atti";
- Presso i punti rossi aziendali;
- Pagamento in contanti presso la Cassa Economale sede di Collegno.

Nessun costo è previsto per l'invio dei documenti per via telematica (PEC o e-mail quando ciò è possibile).

	M AG 001 ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI <i>Legge 241/90 e s.m.i.</i>	Rev. 1 Data di emissione: 18 marzo 2019 Approvato ed emesso in originale
--	---	--

In caso di accoglimento dell'istanza chiede altresì che la documentazione venga consegnata:

- a mano
- raccomandata A/R in contrassegno
- tramite e-mail (senza costi) al seguente indirizzo: _____

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Firma del richiedente

Luogo e data _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali).

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da questa Azienda per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso presentata.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per finalità di monitoraggio e statistiche. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'A.S.L. TO3, nella persona fisica del proprio legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento è il dott. Fabrizio Blanc, Direttore della S.C. Assetto istituzionale e Affari generali, struttura presso la quale sono detenuti i dati oggetto della richiesta di accesso.

Il sottoscritto, letta l'informativa sopra riportata, autorizza il trattamento, anche con mezzi informatici, dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la richiesta di accesso viene presentata.

Firma del richiedente

Luogo e data _____