

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **ADA CHIADO'**

Telefono -----

E-mail -----

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 1 GENNAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 OTTOBRE 2020 – IN CORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Chivasso, Via Po n. 11

DIRETTORE S.C PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE

La Struttura svolge attività di supporto alla Direzione Generale nelle funzioni di pianificazione e di programmazione strategica e predispone i relativi atti amministrativi.

La Struttura si articola nei settori "Sviluppo Risorse" e "Controllo di Gestione".

Al settore "Sviluppo Risorse" compete:

- Supporto alla Direzione Aziendale per le strategie di sviluppo organizzativo;
- Relazioni sindacali;
- Sviluppo delle politiche del personale legate al sistema incentivante;
- Collaborazione con il Di.P.Sa. e l'Ufficio "Gestione logistica sistemica e trasversale delle attività di supporto allo svolgimento delle attività assistenziali" nelle procedure per l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e nella verifica dell'appropriatezza dell'uso delle risorse umane;
- Gestione dei processi per l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti ed al personale del comparto e relative valutazioni;
- Determinazione fondi contrattuali;
- Gestione economica delle posizioni dirigenziali e del personale del comparto e delle quote incentivanti in relazione ai fondi contrattuali.

Al settore "Controllo di Gestione" compete:

- Attività statistica: collaborazione con le Direzioni Mediche Ospedaliere e i Dipartimenti nella interpretazione e valutazioni dei flussi informativi;
- Sviluppo e coordinamento del processo di budget aziendale per centri di responsabilità e supporto alle singole Strutture;
- Gestione dell'anagrafe sanitaria Aziendale;
- Definizione e tenuta dei centri di costo/responsabilità: coerenza del piano dei centri di costo con la Struttura organizzativa e con il piano dei conti;
- Gestione e sviluppo della contabilità analitica;
- Elaborazione di indicatori di produttività e di standard di riferimento;

- Predisposizione degli atti di programmazione secondo le indicazioni regionali (Piano di attività annuale e infra-annuale);
- Monitoraggio del piano di attività annuale con report alla Direzione Generale e report alle Strutture operative sia di carattere preventivo che consuntivo, analisi comparativa dei dati e dei relativi scostamenti.

La Struttura, nei suoi due settori, svolge, altresì, le seguenti attività:

- Supporto alla Direzione Generale nell'elaborazione degli obiettivi aziendali;
- Supporto alla Direzione Aziendale nella predisposizione del Piano della Performance, in collaborazione con la S.C. Governo Clinico;
- Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DALL' 11 MAGGIO 2015 – AL 18 OTTOBRE 2020

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Chivasso, Via Po n. 11

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DAL 01 GENNAIO 2008 AL 10 MAGGIO 2015

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Chivasso, Via Po n. 11

DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Supporto alla Direzione Aziendale per le strategie di sviluppo organizzativo;
 - Relazioni sindacali;
 - Sviluppo delle politiche del personale legate al sistema incentivante;
 - Gestione dei processi per l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti ed al personale del comparto e relative valutazioni;
 - Determinazione fondi contrattuali;
- Gestione economica delle posizioni dirigenziali e del personale del comparto e delle quote incentivanti in relazione ai fondi contrattuali.

La Direzione della Struttura è stata mantenuta anche successivamente al collocamento in aspettativa senza assegni per incarico di Direttore Amministrativo.

Dal 1 Maggio 2016 la S.C. OSRU è stata soppressa ed è stata istituita la S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse di cui è stata assunta la Direzione con mantenimento della stessa contestualmente all'incarico di Direttore Amministrativo.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2007

EX AZIENDA SANITARIA LOCALE 9 – Ivrea, Via Aldisio n. 2

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DAL 13 MAGGIO 1991 AL 31 AGOSTO 1997

EX AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TORINO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI E LEGALE

• Date

DAL 01 DICEMBRE 2000 AL 10 MAGGIO 2015

ESPERIENZA LAVORATIVA INTEGRATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ASL 9 DI IVREA FINO AL 31/12/2007 – ASL TO4 DAL 01/01/2008

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

GIUGNO 2013 – GIUGNO 2016

ASL AT

COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELL'ASL AT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 1990

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

LUGLIO 1984

LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI CIRIE'

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

APRILE – OTTOBRE 2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA AMAS (Accademia per il Management Sanitario)

Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi, e Direttori Socio Sanitari) Corso di Formazione in materia di Sanità Pubblica e organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'articolo 3 bis, c. 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi).

Certificato di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi, e Direttori Socio Sanitari rilasciato all'esito del Corso di Formazione in materia di Sanità Pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'articolo 3 bis, c. 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi). Conseguito il 16/10/2017

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SETTEMBRE - DICEMBRE 2003

REGIONE PIEMONTE ARESS

Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Dipartimento. Durata 156 ore

Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Dipartimento

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in materia di formazione, personale, organizzazione

Capacità e Competenze

I ruoli ricoperti , per oltre 15 anni , in qualità di Direttore di Struttura Complessa e di Direttore del Dipartimento in staff o in line alla Direzione Generale hanno comportato la direzione di strutture strategiche di notevole rilievo aziendale che hanno consentito l'acquisizione di competenze tecniche in diverse attività amministrative. In particolare è stata maturata un'esperienza specifica in materia di risorse umane, di premialità e di relazioni sindacali.

Particolarmente significativa la recente esperienza in qualità di Direttore Amministrativo dell' ASL TO4, svolta per oltre 5 anni.

L'ASL TO4 comprende 5 distretti sanitari, con un popolazione di 514.420 abitanti.

Il bilancio dell'Azienda è di poco inferiore ai 990 milioni di euro.

In Azienda sono in servizio circa 4.300 operatori

L'attività di produzione ospedaliera per acuti viene effettuata negli Ospedali aggregati in tre Presidi riuniti (Ciriè-Lanzo, Ivrea -Cuornè e Chivasso) oltre all'Ospedale di Settimo Torinese.

In line al Direttore Amministrativo sono poste 7 Strutture Complesse (S.C. Affari Istituzionali-Legali-C.N.U; S.C.Gestione Economico Finanziaria, S.C. Amministrazione del Personale, S.C. Servizio Tecnico-Patrimoniale, S.C. Acquisizione e gestione logistica beni e servizi, S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi, S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse)

CAPACITA LINGUISTICHE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

Data, 18 novembre 2020

ADA CHIADO'

