



A.S.L. TO3

*Azienda Sanitaria Locale
di Collegno e Pinerolo*

COLLEGNO
Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno TO
Tel. 011.40171

P.E.C: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09735650013

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELL'A.S.L. TO3

1. ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI BASE DELL'A.S.L. TO3

L'articolazione organizzativa e funzionale dell'A.S.L. TO3 riprendendo i contenuti del PSSR 2012-2015 e della programmazione regionale delle reti ospedaliere e territoriali si fondano:

- sulla ripartizione tra le funzioni di tutela generale della salute della collettività, di competenza della Regione, e quella di tutela specifica della salute e del percorso clinico assistenziale tra Ospedale e Territorio affidata alle Aziende Sanitarie Locali, per l'area geografica di competenza (anche attraverso l'integrazione di funzioni su aree omogenee);
- sulla differenziazione tra le funzioni di prevenzione, tutela ed assistenza primaria, di competenza delle A.S.L., da quelle proprie dell'assistenza sanitaria specialistica di competenza degli Ospedali dell'A.S.L. stessa, delle Aziende Sanitarie Ospedaliere (A.O.), delle Aziende Ospedaliere Universitarie (A.O.U.) e delle altre Strutture erogatrici pubbliche e private di cui ritiene di avvalersi il Servizio Sanitario Regionale nell'ambito della programmazione socio-sanitaria di sistema.

Le funzioni di erogazione dell'assistenza primaria e specialistica possono essere assicurate sia attraverso i servizi, le attività e le prestazioni direttamente gestiti da A.S.L. ed A.O./A.O.U., sia mediante soggetti terzi compresi gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) e le Strutture private accreditate e si caratterizzano:

- sulla articolazione per livelli di differente complessità funzionale delle Strutture erogatrici dei servizi; in particolare l'assistenza sanitaria specialistica, di maggiore complessità clinica e tecnologica, è assicurata da una rete di Strutture pubbliche e private accreditate ordinate per differenti livelli di complessità funzionale;
- sulla ricerca dell'equilibrio tra l'accessibilità ai servizi, la sostenibilità economica e la qualità dell'assistenza.

L'Ospedale rappresenta l'ambito di produzione ed erogazione delle prestazioni sanitarie in elezione ed in urgenza, anche con forme di gestione diurna dei pazienti.

Il Distretto è il contesto di analisi dei bisogni, di assicurazione dei livelli essenziali di assistenza e delle cure primarie, ove si fornisce una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alla cronicità ed alle situazioni di fragilità sociale.

Lo sviluppo ed il potenziamento delle attività di promozione della salute e prevenzione primaria collettiva sono svolte dal Dipartimento di Prevenzione o mediante l'attivazione di programmi speciali finalizzati.

L'articolazione organizzativa di base dell'A.S.L. TO3 prevede pertanto la Direzione Generale, le Strutture in staff alla Direzione, i Dipartimenti e le Strutture Organizzative.

Le funzioni attribuite a ciascuna articolazione organizzativa si caratterizzano nelle seguenti aree:

- il livello centrale, con la Direzione Generale e le Strutture in Staff;
- il livello ospedaliero;
- il livello territoriale;
- il livello della prevenzione.

Nell'organizzazione aziendale si è altresì provveduto ad individuare:

- il Dipartimento Medico;
- il Dipartimento Chirurgico;
- il Dipartimento Emergenza;
- il Dipartimento Servizi Diagnostici;
- il Dipartimento Materno-Infantile;
- il Dipartimento Interaziendale Salute Mentale;
- il Dipartimento Patologia delle Dipendenze;
- il Dipartimento di Prevenzione;
- il Dipartimento Interaziendale Continuità Assistenziale.

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano rappresenta per l'A.S.L. TO3 e il suo territorio una fondamentale componente per realizzare sinergie e collaborazioni sia in campo sanitario che in campo amministrativo.

La collaborazione si realizza, in campo sanitario, principalmente nei seguenti ambiti:

- Dipartimento Interaziendale Continuità Assistenziale
- Dipartimento Interaziendale Salute Mentale
- Emodinamica

Altre forme di collaborazione in campo sanitario sono posti in essere nei seguenti ambiti:

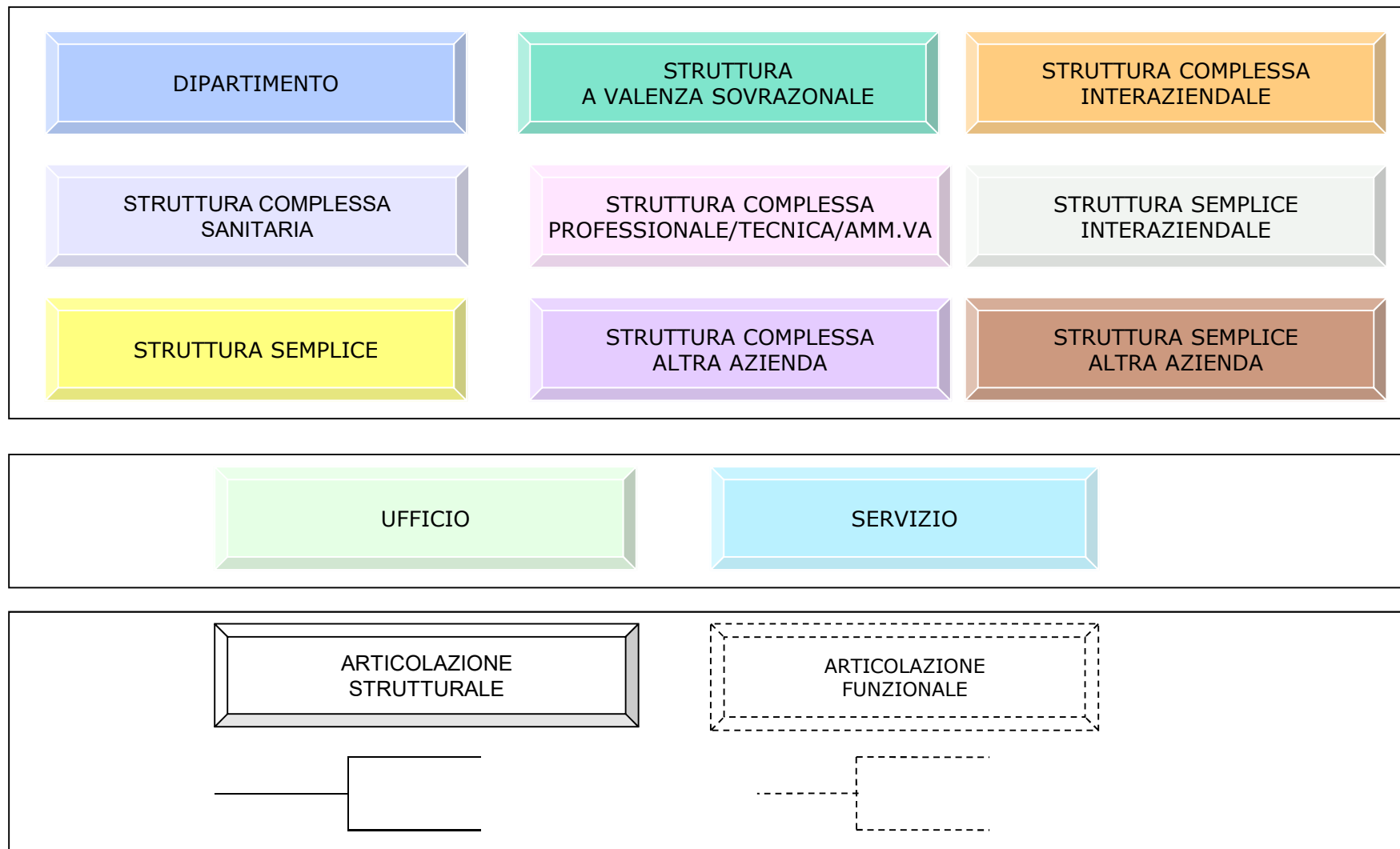
- Oncologia
- Anatomia Patologica
- Trasfusionale

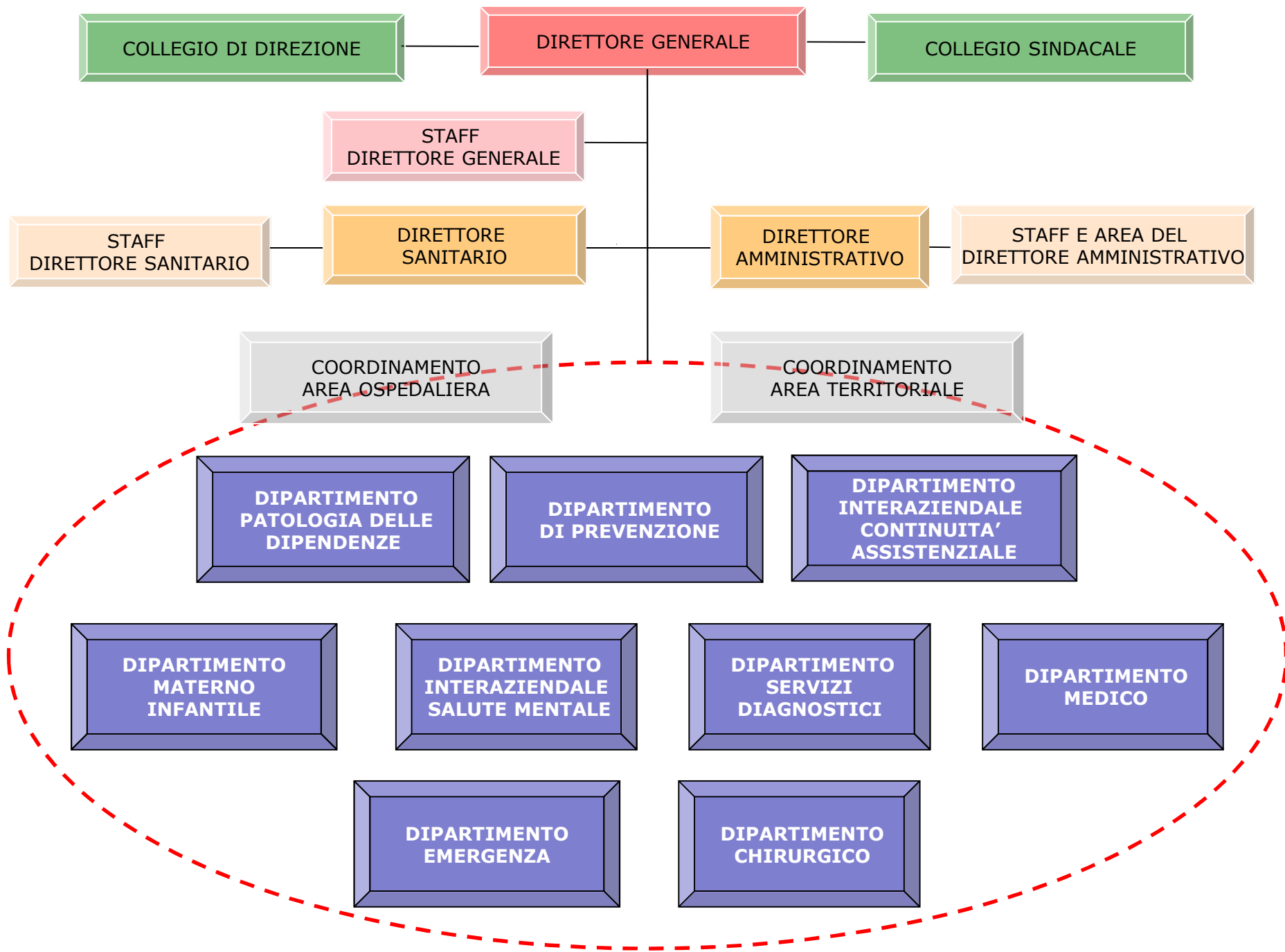
Per quanto concerne la Fisica Sanitaria, è prevista una struttura complessa interaziendale con l'A.O. Mauriziano e l'A.S.L. Città di Torino, in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 11-5557 del 5 settembre 2022.

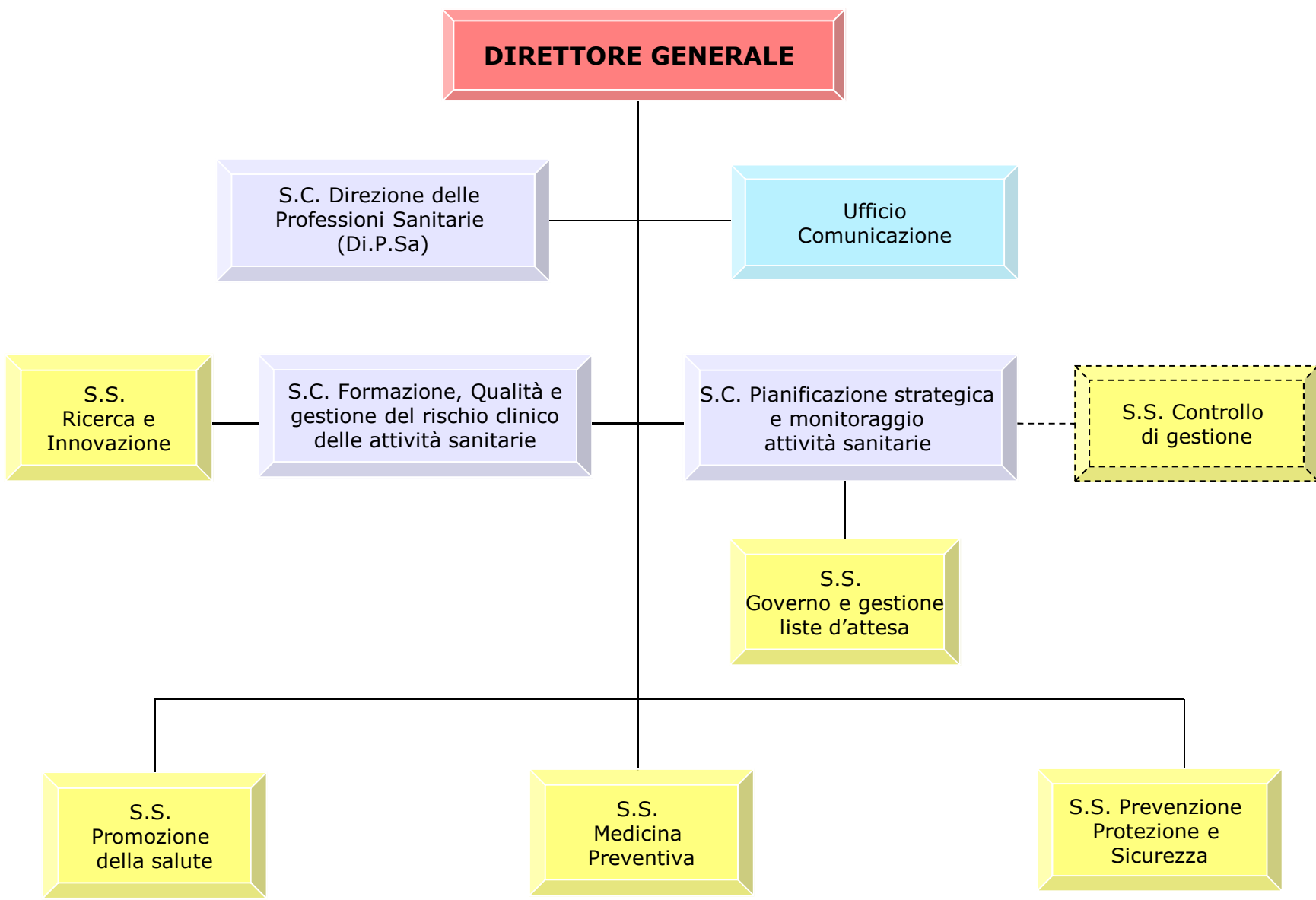
L'A.S.L. TO3 partecipa altresì, per il tramite delle proprie strutture di riferimento, al Dipartimento "Malattie ed Emergenze Infettive" (che si occupa del coordinamento delle diverse unità operative delle aziende sanitarie coinvolte nella gestione delle malattie infettive e delle relative emergenze) nonché al Dipartimento "Contabilità e Risorse" (che raggruppa le strutture delle A.S.R. che si occupano di Gestione Contabile e Finanziaria, Contabilità Analitica e Contabilità di Progetto), secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3584 del 23 luglio 2021.

GLI ORGANIGRAMMI

LEGENDA







DIRETTORE GENERALE

S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa)

Ufficio Comunicazione

S.S. Ricerca e Innovazione

S.C. Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie

S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie

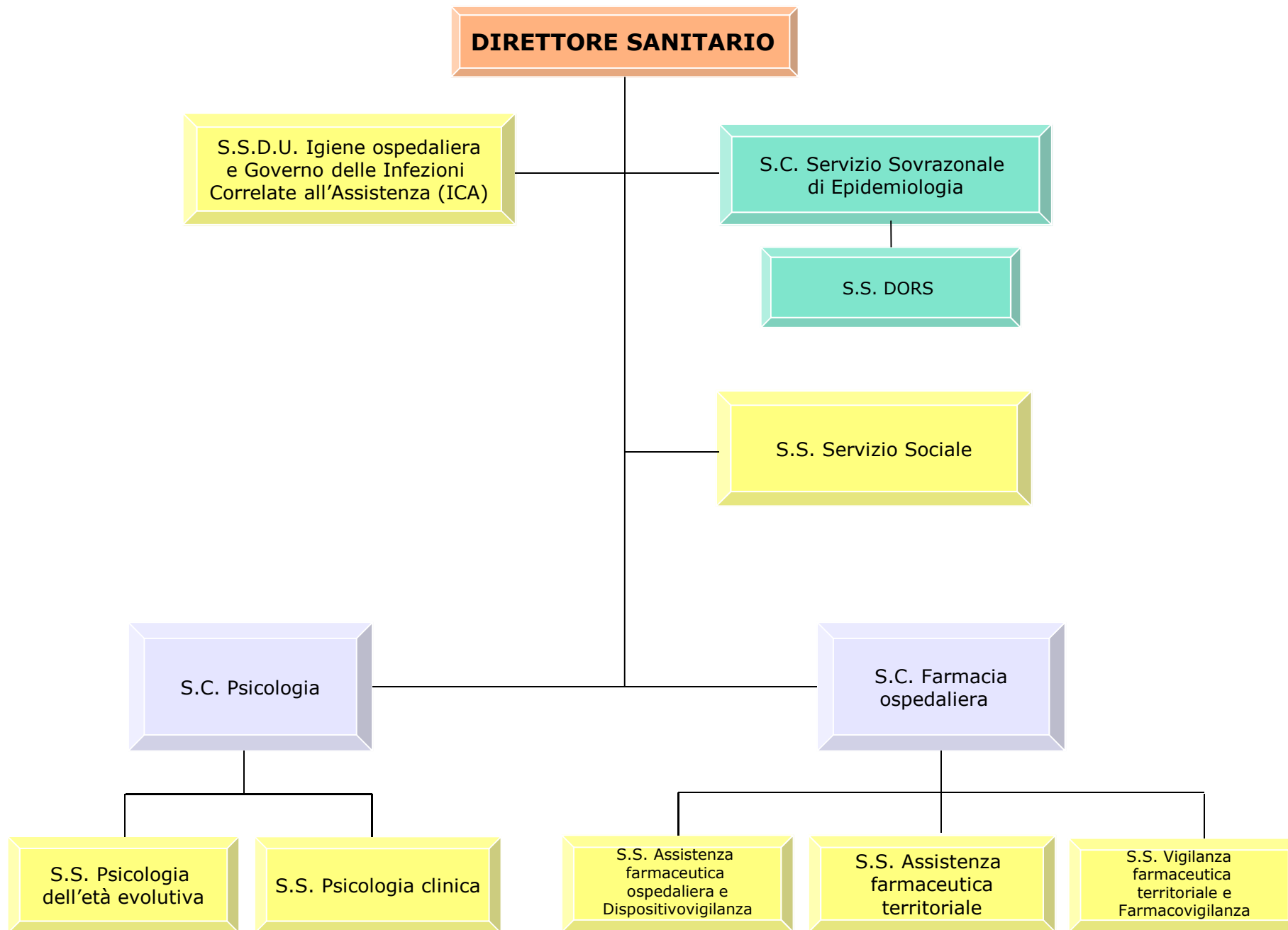
S.S. Controllo di gestione

S.S. Governo e gestione liste d'attesa

S.S. Promozione della salute

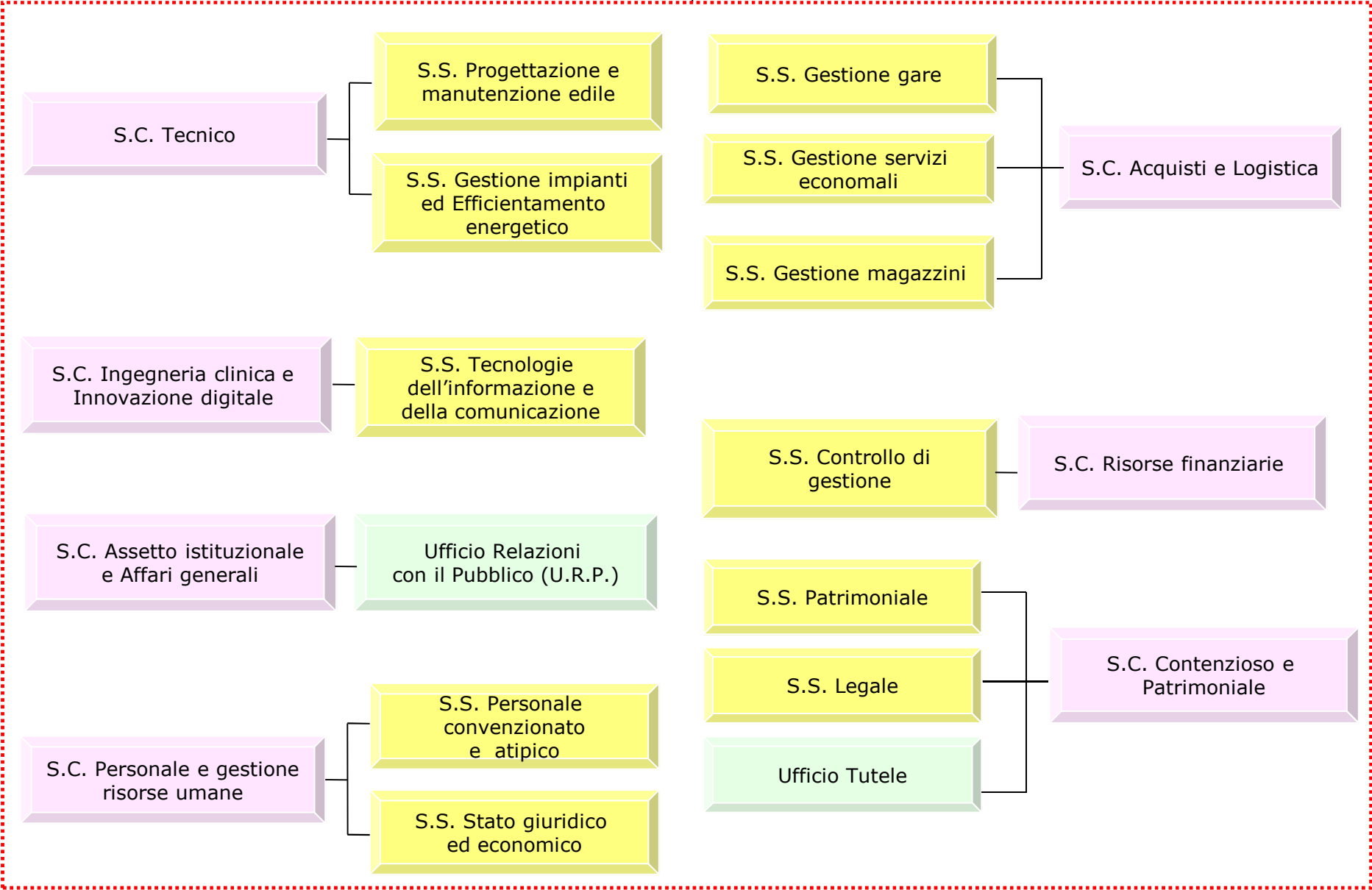
S.S. Medicina Preventiva

S.S. Prevenzione Protezione e Sicurezza



DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria della Direzione Aziendale



COORDINAMENTO AREA OSPEDALIERA

DIPARTIMENTO
CHIRURGICO

DIPARTIMENTO
EMERGENZA

DIPARTIMENTO
MEDICO

DIPARTIMENTO
SERVIZI DIAGNOSTICI

DIPARTIMENTO
MATERNO INFANTILE

S.S. Attività
amministrative
ospedaliere

S.C. Direzione Medica
Pinerolo

S.C. Direzione Medica
Rivoli

S.S. Direzione Medica
Susa

S.C. Direzione delle
Professioni Sanitarie
(Di.P.Sa)

S.C. Pianificazione strategica
e monitoraggio
attività sanitarie

S.C. Farmacia
ospedaliera

DIPARTIMENTO EMERGENZA

DIPARTIMENTO MEDICO

S.S.D. Dietetica

S.S.D. Malattie Endocrine e Diabetologia

S.C. Medicina Generale Rivoli

S.S. Medicina - Lungodegenza Venaria*

Servizio di Allergologia

S.C. Nefrologia e Dialisi

S.S. Nefrologia - Dialisi Pinerolo

S.S. Dialisi Territoriale (CAL)

S.C. Gastroenterologia e Endoscopia digestiva

S.C. Cardiologia Rivoli

S.S. UTIC

S.S. Emodinamica

S.C. Medicina Generale Pinerolo

S.S. Lungodegenza Pomaretto*

S.C. Medicina Generale Susa

Laboratorio di Emodinamica AOU San Luigi

S.C. Neurologia Rivoli

S.S. Stroke Unit

S.C. Oncologia

S.S. UTIC

S.C. Neurologia Pinerolo

S.S. Stroke Unit

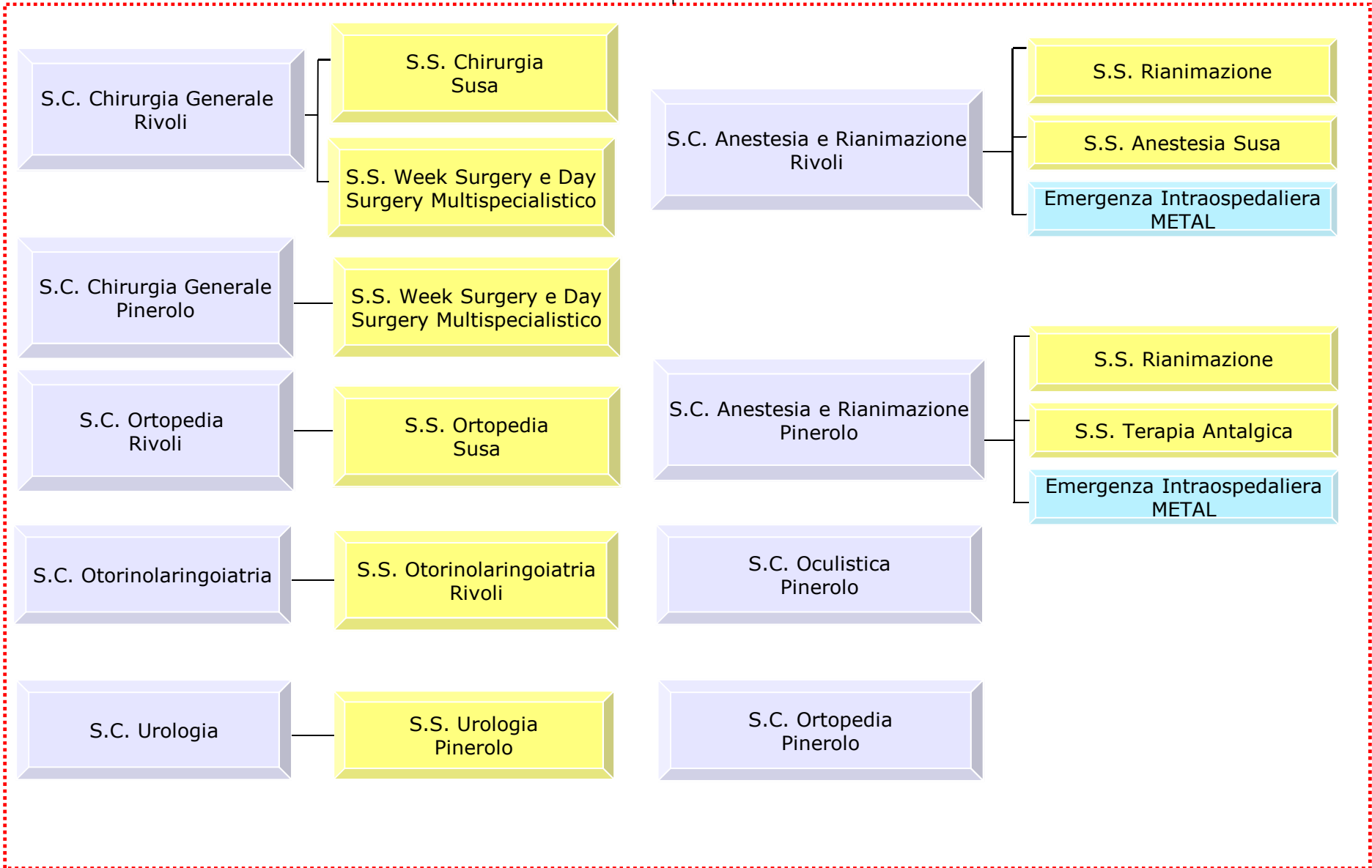
S.C. Cardiologia Pinerolo

S.S. Aritmologia - elettrofisiologia

* *ad esaurimento*

DIPARTIMENTO CHIRURGICO

DIPARTIMENTO EMERGENZA



DIPARTIMENTO SERVIZI DIAGNOSTICI

DIPARTIMENTO
EMERGENZA

S.C. Fisica Sanitaria

S.S.D.
Radiologia territoriale

S.S.D.
Senologia screening

Servizio
Trasfusionale

S.S.D. Servizio
Trasfusionale
AOU San Luigi Gonzaga

S.C. Laboratorio Analisi
Unificato Rivoli- Pinerolo

S.C. Radiologia
Pinerolo

S.C. Radiologia
Rivoli

S.S. Laboratorio
Analisi
Intersede

S.S. Anatomia
Patologica

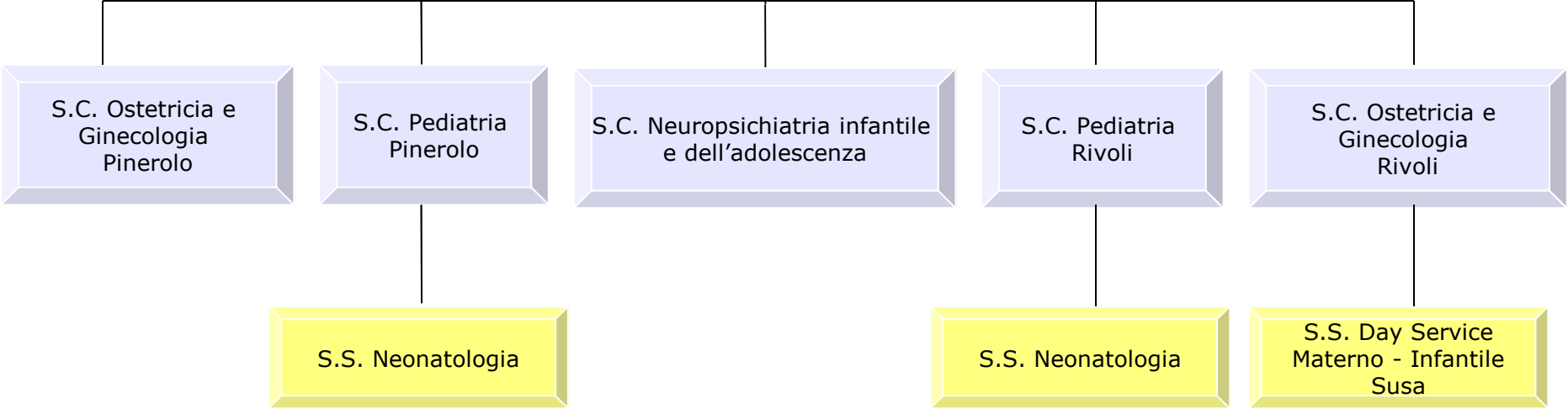
S.S. Radiologia
Area Urgenza

S.S. Radiologia Susa

S.C. Anatomia e
Istologia Patologica
AOU San Luigi Gonzaga

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

S.S.D. Attività
Consultoriali



DIPARTIMENTO EMERGENZA

S.C.
MCAU RIVOLI

S.C.
MCAU PINEROLO

S.S. PS Susa
e PPI Venaria-
Giaveno

S.S.
Terapia Sub
Intensiva (TSI)

S.S.
Osservazione
Breve Intensiva
(OBI)

S.S.
OBI e TSI

**DIPARTIMENTO
MATERNO INFANTILE**

**DIPARTIMENTO
MEDICO**

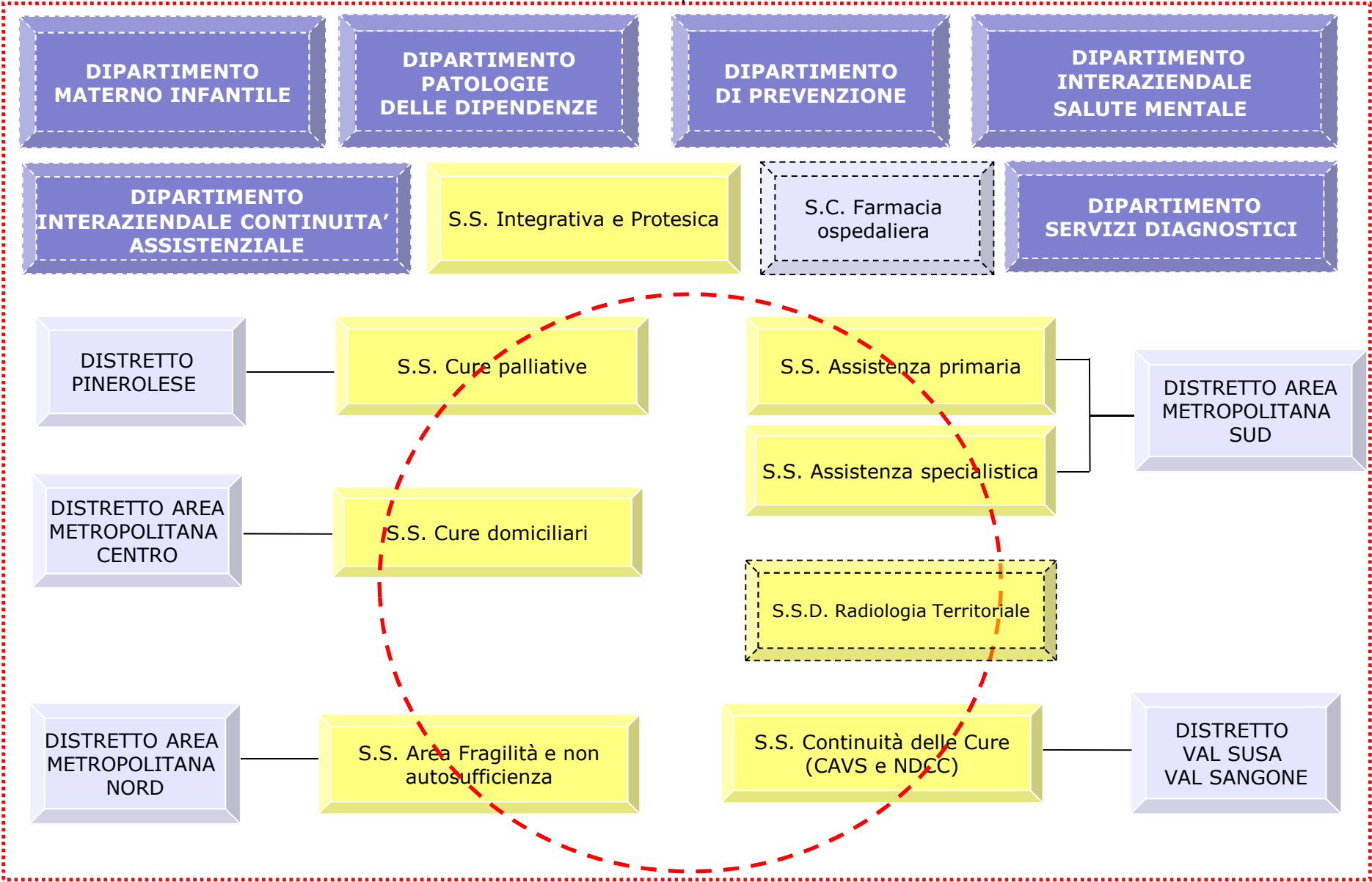
**DIPARTIMENTO
CHIRURGICO**

**DIPARTIMENTO
SERVIZI
DIAGNOSTICI**

**DIPARTIMENTO
INTERAZIENDALE
SALUTE MENTALE**

COORDINAMENTO AREA TERRITORIALE

Ufficio Attività amministrative territoriali



**DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE
SALUTE MENTALE**

S.C.
Psichiatria
AOU SAN LUIGI GONZAGA

S.S.D. Osservatorio
Epidemiologico Regionale per
la Salute Mentale

IESA, UMPC, GRCC

S.C. Psichiatria
Area Nord

S.C. Psichiatria
Area Sud

S.S. S.P.D.C.
Rivoli

S.S. S.P.D.C.
Pinerolo

DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE

S.S.D. Attività ambulatoriali

S.C. Ser.D.

S.S.
Attività extra ambulatoriale
terapeutica e riabilitativa

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

S.S.D.
Vigilanza

Medicina dello Sport

S.C. Medicina Legale

S.S. Gestione Medico
Legale del Contenzioso
sanitario

Commissione Medica
Locale

S.C. AREA A

S.S. Anagrafica
Zootecnica

S.C. Igiene e Sanità Pubblica
(SISP)

S.S. Prevenzione attiva

S.C. AREA B

S.S. Controllo
ufficiale settore
commercializzazione
alimenti di origine
animale

S.C. Controllo malattie infettive
e vaccinazioni

S.C. Igiene degli Alimenti
e della Nutrizione
(SIAN)

S.C. AREA C

S.S. Sorveglianza e
vigilanza Settore
veterinario

S.C. Prevenzione e Sicurezza
degli Ambienti di Lavoro
(SPRESAL)

S.S. Medicina del lavoro e
Valutazione malattie
professionali

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE CONTINUITA' ASSISTENZIALE

S.C. Medicina fisica –
Neuroriabilitazione
AOU SAN LUIGI GONZAGA

S.S.D. Cure intermedie
AOU SAN LUIGI
GONZAGA

S.S. Cure
palliative

S.C. Di.P.Sa
AOU SAN LUIGI GONZAGA

S.S. Area Fragilità e non
autosufficienza

S.S. Cure
domiciliari

S.C. Recupero e Rieducazione
Ospedaliera

S.S. Continuità delle Cure
(CAVS – NDCC)

S.S.
Lungodegenza
Pomaretto

S.C. Recupero e Rieducazione
Territoriale

S.S.
Servizio Sociale

S.S.
Medicina-
Lungodegenza
Venaria

S.C. Direzione delle
Professioni Sanitarie
(Di.P.Sa)

HOSPICE
AOU SAN LUIGI
GONZAGA

2. LIVELLO CENTRALE

A livello centrale l'articolazione organizzativa prevede l'Area delle Strutture in staff alla Direzione Generale:

- staff del Direttore Generale;
- staff del Direttore Amministrativo e strutture afferenti al Direttore Amministrativo;
- staff del Direttore Sanitario.

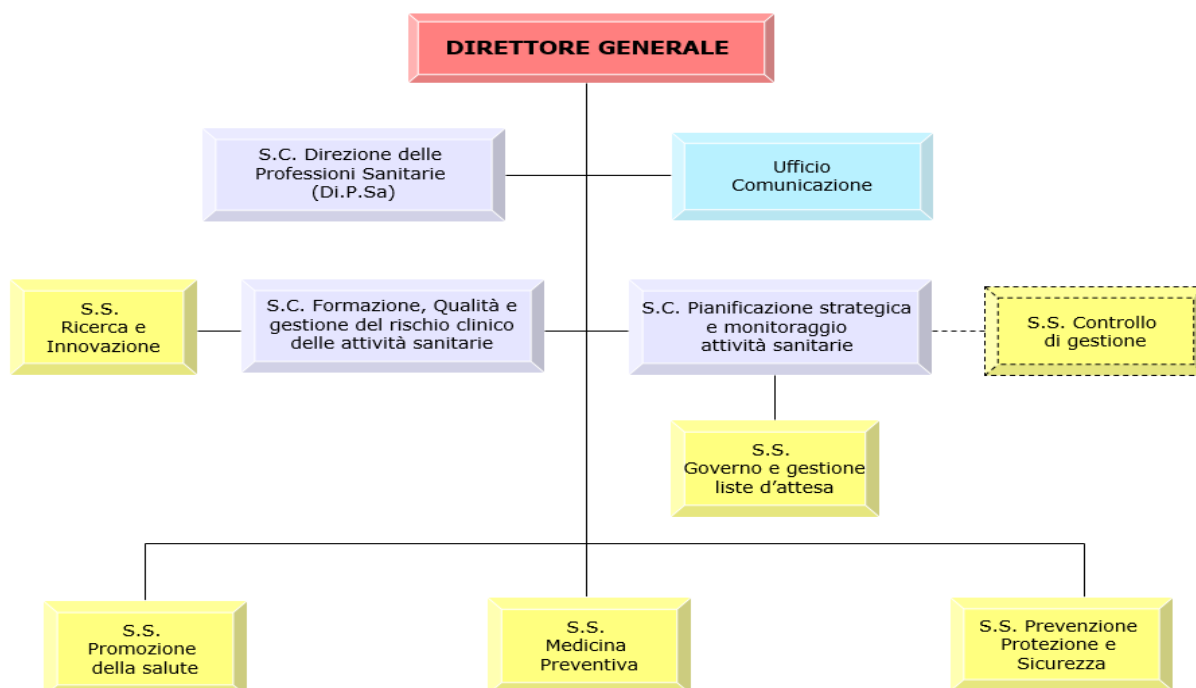
Staff del Direttore Generale

La Direzione Aziendale, a sostegno delle attività tipiche di governo strategico, si avvale di Strutture che si riferiscono a funzioni relative ai processi di tutta l'organizzazione aziendale, collocate in posizione di staff.

Lo staff si compone di articolazioni organizzative o funzionali di supporto che presiedono a specifiche attività, ivi compresi i rapporti inter-istituzionali e di comunicazione, oltre a quelle connesse con la funzione propria di datore di lavoro.

In staff al Direttore Generale sono individuate le seguenti Strutture:

- Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie" con al suo interno la Struttura Semplice "Governo e gestione liste d'attesa";
- Struttura Complessa "Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie" con al suo interno la Struttura Semplice "Ricerca e Innovazione";
- Struttura Complessa "Direzione delle Professioni Sanitarie";
- Strutture Semplice "Prevenzione Protezione e Sicurezza";
- Struttura Semplice "Promozione della Salute";
- Struttura Semplice "Medicina Preventiva";
- Ufficio "Comunicazione".



Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie

La Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie", è collocata in Staff al Direttore Generale e svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Analisi dei bisogni sanitari della popolazione dell'A.S.L. e supporto alla Direzione Generale nelle funzioni di pianificazione e di programmazione strategica, in collaborazione con i Distretti Aziendali e le Direzioni Ospedaliere.
- Predisposizione degli atti di programmazione secondo le indicazioni regionali (Piano di attività annuale e infra-annuale, Piano di riqualificazione dell'assistenza).
- Sviluppo delle metodologie di Health Technology Assessment.
- Analisi delle prove di efficacia e delle linee guida coerenti e delle tecnologie sanitarie da introdurre, secondo le logiche costo-efficacia nell'ambito della costruzione degli specifici percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali e delle procedure di riferimento.
- Analisi dell'appropriatezza di utilizzo sul campo delle tecnologie e dei conseguenti livelli di uso nell'ambito dei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, con la specifica ripercussione sui costi di gestione.
- Elaborazione di indicatori di performance e di standard di riferimento.
- Formulazione della Relazione sulla Performance su base annuale.
- Analisi dei tempi d'attesa e formulazione azioni di miglioramento.
- Processo di budgeting.
- Supporto alla Direzione Generale nell'elaborazione degli obiettivi aziendali, con verifica del raggiungimento degli stessi, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte dal processo.
- Supporto alla Commissione di Vigilanza per la verifica delle congruità tra le prestazioni rese e la mission delle Strutture private ed equiparate quale risultante dall'autorizzazione e dall'accreditamento.
- Supporto alla Commissione di Vigilanza sull'espletamento dell'attività oggetto dei contratti stipulati dalle strutture private ed equiparate con il Servizio Sanitario Regionale.
- Gestione del processo di budget con le strutture private accreditate e formulazione dei contratti con relativi adempimenti a supporto dei Distretti aziendali.
- Supporto e consulenza per analisi organizzative, con particolare riferimento alle aree ad elevato impatto sull'organizzazione (es. blocchi operatori).
- Sviluppo delle metodologie di Lean Organization per orientare i processi organizzativi verso performance di valore.
- Elaborazione ed implementazione di progetti strategici aziendali.

Governo e gestione liste d'attesa

La Struttura Semplice "Governo e gestione liste d'attesa" opera nell'ambito della Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie" e svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Analisi e monitoraggio dei dati di rilevazione dei tempi di attesa a livello aziendale.

- Definizione delle strategie da adottare in tema di tempi d'attesa, ivi compresa la predisposizione di specifici protocolli, sulla base delle indicazioni regionali.
- Controllo attività con la collaborazione degli operatori di governo e monitoraggio sull'organizzazione delle agende.
- Formazione/informazione ai dipendenti, ai MMG, al PLS nonché agli specialisti ambulatoriali, per uniformare strategie in ambito di appropriatezza prescrittiva e uniforme inserimento pazienti nei PDTA.

La Struttura Semplice "Controllo di gestione", articolazione della Struttura Complessa "Risorse Finanziarie" collabora funzionalmente con la Struttura Complessa "Pianificazione strategica, monitoraggio attività sanitaria".

Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie

La Struttura Complessa "Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie" è collocata in staff al Direttore Generale e svolge in via principale le seguenti funzioni:

- Governo del processo della formazione continua aziendale (analisi fabbisogni, progettazione e programmazione, realizzazione azioni formative, verifica e valutazione).
- Gestione del processo di pianificazione, realizzazione e controllo della formazione derivante da obblighi normativi.
- Gestione dello sviluppo del sistema informativo e promozione degli strumenti di knowledge management aziendali.
- Gestione del sistema di accreditamento attraverso la funzione di Provider ECM regionale.
- Predisposizione del Manuale di Qualità.
- Coordinamento delle attività di verifica interna e del gruppo di qualità aziendale.
- Monitoraggio livelli di qualità raggiunti all'interno dell'Azienda attraverso indicatori, non conformità, azioni correttive e preventive.
- Applicazione della normativa vigente in tema di accreditamento.
- Coordinamento attività per acquisizione e mantenimento dei requisiti per l'accreditamento.
- Coordinamento generale delle azioni di competenza delle diverse Strutture aziendali riguardanti la gestione del rischio clinico.
- Elaborazione di documenti aziendali (protocolli, linee guida) utili alla prevenzione del rischio e gestione degli eventi avversi e controllo della loro applicazione.
- Sviluppo del sistema di segnalazione ed analisi interna degli eventi avversi o potenzialmente tali (near miss) e degli eventi sentinella ed elaborazione di specifici indicatori.
- Supporto alle diverse Strutture aziendali nella gestione dei reclami e del contenzioso.
- Coordinamento e messa in atto degli interventi di miglioramento specifici.
- Elaborazione indirizzi per la predisposizione del Manuale di Qualità.
- Promozione, nei servizi ospedalieri, distrettuali e di prevenzione, di iniziative volte alla riduzione degli errori.

- Implementazione di iniziative sistematiche preventive mediante l'analisi dei percorsi assistenziali ed organizzativi prevalenti nell'erogazione dell'assistenza.

Ricerca e Innovazione

La Struttura Semplice "Ricerca e Innovazione" opera nell'ambito della Struttura Complessa "Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie" e svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione dei progetti di ricerca legati allo sviluppo organizzativo aziendale.
- Coordinamento delle attività e delle iniziative aziendali di progettazione Europea.
- Coordinamento delle attività e dei progetti di innovazione e digitalizzazione dei processi di cura con particolare riferimento alle iniziative legate allo sviluppo della Telemedicina.

Direzione delle Professioni Sanitarie

La "Direzione delle Professioni Sanitarie" (Di.P.Sa.) è una Struttura Complessa collocata in staff al Direttore Generale che assolve alle seguenti finalità:

- Garantire un'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione efficace, efficiente, di qualità ed adeguata alla globalità dei bisogni dei cittadini.
 - Costruire le basi, delineare i percorsi e definire le strategie e le modalità per incidere sull'organizzazione "assistenziale" in sinergia con la Direzione Medica e la Direzione Distrettuale.
 - Contribuire al continuo adeguamento dei servizi offerti in risposta alla domanda espressa dalla popolazione di riferimento, predisponendo forme di organizzazione dei servizi secondo le modalità ritenute più idonee a massimizzare gli aspetti di efficacia, efficienza e qualità dei processi assistenziali e del lavoro.
 - Sviluppare e/o sostenere percorsi di integrazione organizzativa e clinico assistenziale con interlocutori significativi (Direzione Medica Ospedaliera/Territoriale, Direttori di Dipartimento, Direttori di Struttura e Servizi trasversali) in fase di programmazione, sviluppo e verifica.
 - Mantenere in essere i percorsi di continuità assistenziale con i servizi territoriali e svilupparne dei nuovi in riferimento a nuovi bisogni espressi dall'utenti e/o a situazioni di necessità emergenti relativamente a nuove patologie.
 - Assicurare lo sviluppo e l'innovazione dei processi assistenziali e organizzativi, rafforzando, sostenendo e valorizzando le competenze Clinico-Assistenziali-Ostetrico-Tecnico-Riabilitative, in sinergia con il Mondo Accademico e con le diverse Professioni.

La struttura Di.P.Sa si costituisce come riferimento unico e trasversale per le funzioni di specifica competenza per tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda, così come previste dall'Atto aziendale. La Struttura è dotata di risorse professionali e strumentali necessarie a poter svolgere funzioni ad essa assegnate in quanto titolare dell'indirizzo, direzione e coordinamento del personale delle professioni sanitarie delle quattro aree professionali (infermieristica ed ostetrica, tecnico sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione) e del personale di supporto alle attività assistenziali.

Nella Struttura operano i Referenti e i Coordinatori di Dipartimento Ospedalieri e Territoriali mentre il personale che svolge attività infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione afferisce gerarchicamente al Di.P.Sa. e funzionalmente alla struttura, distretto o dipartimento in cui opera; eventuali problematiche in merito saranno esaminate a livello di Coordinamento Area Ospedaliera e di Coordinamento Area Territoriale, secondo le rispettive competenze.

La funzione fondamentale della struttura Di.P.Sa è il governo integrato dei processi assistenziali e del sistema professionale ai vari livelli organizzativi dell'Azienda attraverso:

- la definizione degli obiettivi della Struttura e la loro realizzazione;
- la programmazione, gestione, controllo e valutazione dei Professionisti Sanitari di riferimento e del Personale di Supporto in applicazione della normativa e della disciplina contrattuale.
- la programmazione, gestione e controllo delle risorse economiche e tecnologiche assegnate.
 - la riorganizzazione e rimodulazione dei Servizi e dei volumi di prestazioni al variare dei vincoli organizzativi ed economici e dei bisogni di salute della popolazione.
- la progettazione, sperimentazione, realizzazione e valutazione di modelli organizzativi assistenziali innovativi.
- il coordinamento della mobilità interna/esterna del personale di riferimento.
- la progettazione e l'attuazione di una formazione continua, in cooperazione con l'area di formazione aziendale, promuovendo l'aggiornamento periodico, del personale afferente, con lo scopo di sviluppare un'Assistenza Infermieristica/Ostetrica/Tecnica/Riabilitativa per obiettivi, la ricerca, il lavoro di gruppo; tale processo contempla la presentazione dei risultati raggiunti attraverso incontri periodici, seminari, convegni, pubblicazioni.
- la promozione e partecipazione ai progetti di miglioramento continuo di qualità ed EBN EBP.

Prevenzione Protezione e Sicurezza

La Struttura Semplice "Prevenzione Protezione e Sicurezza" è collocata in staff al Direttore Generale, con competenze specifiche in materia di prevenzione e protezione dai rischi professionali, previste nel D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. Ha la finalità di promuovere la salute dei lavoratori, migliorando il benessere fisico, psichico e sociale e prevenendo malattie ed infortuni.

Funge da consulente specializzato del Datore del lavoro ed opera collaborando con i dirigenti ed i preposti, per la progettazione di interventi preventivi per la promozione e tutela della sicurezza dei lavoratori.

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

- Gestione delle problematiche di sicurezza sul lavoro proprie delle attività dell'A.S.L. in conformità alle disposizioni di legge, fornendo supporto operativo e consultivo alla Direzione Generale.
- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
- Valutazione dei rischi, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.

- Elaborazione, analisi e la valutazione delle condizioni di lavoro connesse alla attività dei vari Servizi della Azienda, degli immobili, impianti ed attrezzature, del rischio biologico, chimico, fisico e di organizzazione del lavoro.
- Convocazione ed organizzazione degli incontri e delle riunioni con i Rappresentanti di Lavoratori per la sicurezza ed il Medico Competente, il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.
- Proposta di iniziative in merito alla necessità di formazione ed informazione generale e specifica del personale A.S.L. in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, emergenza.

Il Responsabile della Struttura Semplice "Prevenzione Protezione e Sicurezza" congiuntamente con la figura del Medico Competente, si interfaccia nello svolgimento delle proprie attività con la struttura semplice Prevenzione e Controllo Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA), il Servizio di Fisica Sanitaria con l'Esperto Qualificato in Radioprotezione e il Fisico Esperto incaricato della sicurezza in Risonanza Magnetica.

Promozione della salute

La Struttura Semplice "Promozione della salute" è collocata in staff al Direttore Generale e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Formazione ai servizi sull'EBP e programmazione delle iniziative.
- Consulenza ai servizi dell'ASL e collaborazione operativa all' organizzazione e gestione delle iniziative di promozione.
- Partecipazione alla stesura dei PePS e del Bilancio sociale.
- Supporto alla redazione del Piano Locale della Prevenzione.
- Sorveglianza di popolazione (PASSI).

Medicina Preventiva

La Struttura Semplice "Medicina Preventiva" è collocata in staff al Direttore Generale e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Gestione e programmazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Azienda, in conformità alle disposizioni legislative vigenti.
- Supporto operativo e consultivo alla Direzione per ogni problematica inerente la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
- Svolgimento degli accertamenti preventivi e periodici intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione e dell'espressione della loro idoneità alla mansione specifica.
- Istituzione ed aggiornamento per ciascun dipendente dell'Azienda sottoposto a sorveglianza sanitaria della cartella sanitaria e di rischio.
- Formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro.
- Aggiornamento dell'archivio dei dipendenti con limitazioni funzionali e formulazione di indicazioni utili alla identificazione dell'idonea collocazione lavorativa dei dipendenti con limitazioni funzionali, con salvaguardia del segreto professionale.
- Erogazione di informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti

a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

- Collaborazione con la Struttura Semplice "Prevenzione, Protezione e Sicurezza" nella relazione e nella modifica del Documento di valutazione dei rischi e nell'effettuazione di sopralluoghi per analizzare e valutare le condizioni di lavoro connesse alle varie mansioni per il controllo dell'esposizione ai rischi dei lavoratori, così come previsto dalla legislazione vigente.

Comunicazione

L'ufficio "Comunicazione", è collocato in staff al Direttore Generale e svolge in via principale le seguenti funzioni:

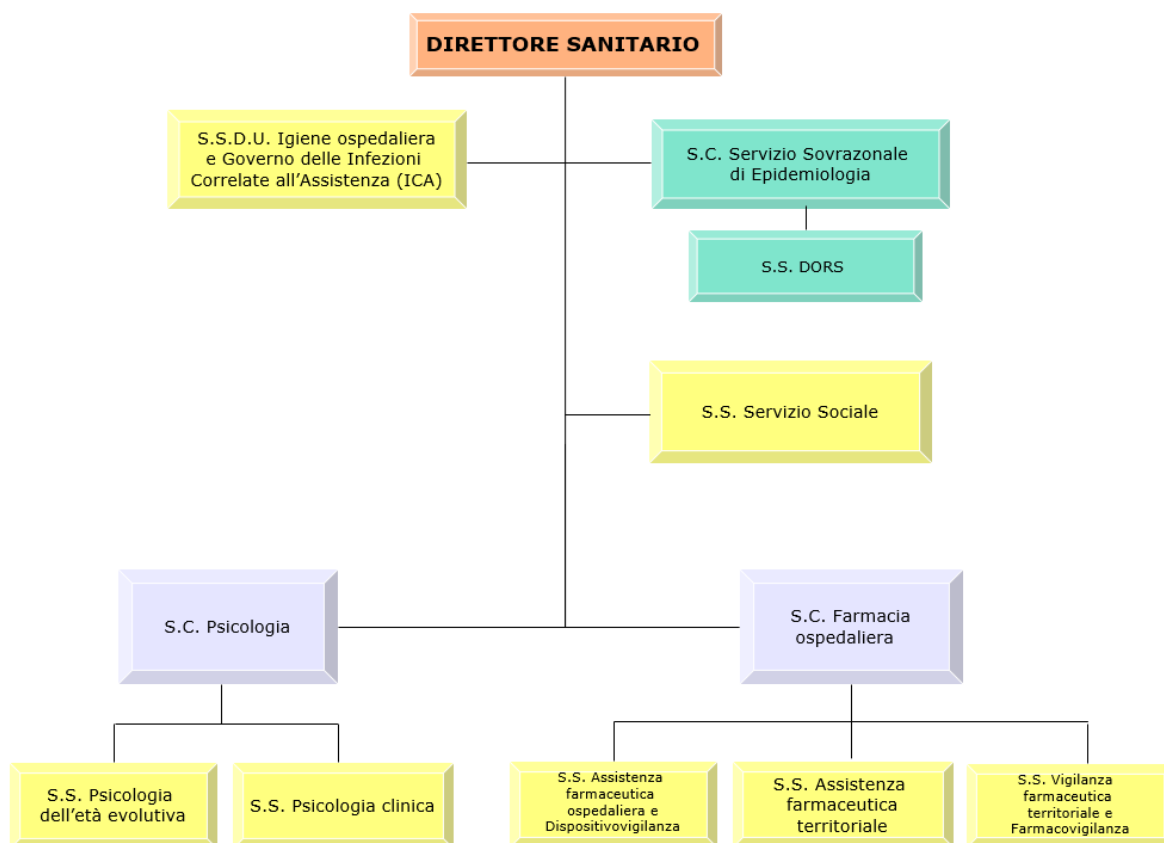
- Gestione dei rapporti con i media informativi (quotidiani e periodici d'informazione; emittenti radiotelevisive, riviste specializzate).
- Gestione degli eventi aziendali (conferenze, inaugurazioni, presentazioni).
- Coordinamento del sito web aziendale e dell'intranet.
- Coordinamento della funzione di comunicazione interna.
- Consulenza metodologica e tecnica alle strutture operative aziendali in merito alle iniziative di comunicazione.
- Gestione della visual identity (marchio, colori e grafica).
- Gestione della funzione di partecipazione (rapporti con le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini, conferenza aziendale di partecipazione, carta dei servizi etc.).
- Gestione della segnaletica e cartellonistica.

Staff del Direttore Sanitario

La Direzione Sanitaria Aziendale si avvale di Strutture che si riferiscono a funzioni relative ai processi di tutta l'organizzazione aziendale in ambito sanitario, collocate in posizione di staff, come di seguito illustrato.

In staff al Direttore Sanitario sono individuate le seguenti Strutture:

- Struttura Complessa "Psicologia" con al suo interno la Struttura Semplice "Psicologia dell'età evolutiva" e la Struttura Semplice "Psicologia clinica";
- Struttura Complessa "Farmacia ospedaliera" con la Struttura Semplice "Assistenza farmaceutica ospedaliera e Dispositivovigilanza", la Struttura Semplice "Assistenza farmaceutica territoriale" e la Struttura Semplice "Vigilanza farmaceutica territoriale e Farmacovigilanza";
- Struttura Complessa "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia" con Struttura Semplice "DORS";
- Struttura Semplice a Direzione Universitaria "Igiene ospedaliera e Governo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA)";
- Struttura Semplice "Servizio Sociale".



Psicologia

La Struttura Complessa "Psicologia", in ossequio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 31-4912 del 20/04/2017, esplica le proprie funzioni, oltre che per gli utenti dell'A.S.L. TO3, anche per gli assistiti dell'A.S.L. TO4 e dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano; è collocata in Staff al Direttore Sanitario ed al suo interno opera la

Struttura Semplice "Psicologia dell'età evolutiva" e la Struttura Semplice "Psicologia clinica".

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

- Coordinare l'erogazione dell'assistenza psicologica secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.
- Assicurare le funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle strutture semplici afferenti di "Psicologia Clinica" e "Psicologia dell'Età Evolutiva", nonché la loro integrazione operativa; dirigere e valutare le attività e i progetti di intervento nell'area della psicologia della salute, delle cure primarie e della psicologia dell'organizzazione.
- Consolidare e sviluppare le funzioni dell'Unità di Monitoraggio e Auditing (UMA) nell'ambito sovra zonale di riferimento e promuovere l'adozione di percorsi assistenziali psicologici e standard di buona pratica professionale rispondenti a criteri di efficacia e appropriatezza, economicità ed equità, fondati sulle evidenze scientifiche ed epidemiologiche nonché sul monitoraggio e la valutazione degli esiti.
- Collaborare con le Direzioni di Dipartimento e di Distretto per l'integrazione degli interventi psicologici con le strutture cliniche ospedaliere e territoriali, anche attraverso l'implementazione di percorsi integrati di cura e la definizione di protocolli; collaborare con i servizi aziendali centrali per assicurare i necessari flussi informativi per il monitoraggio delle prestazioni, delle attività, degli esiti e dell'andamento della spesa.
- Rilevare i bisogni e pianificare i percorsi formativi e di aggiornamento professionale del personale assegnato, dipendente e convenzionato, in collaborazione con la struttura aziendale di formazione; coordinare i tirocini e gli stage degli psicologi e specializzandi psicoterapeuti.

Psicologia dell'età evolutiva

La Struttura Semplice "Psicologia dell'età evolutiva" opera all'interno della Struttura Complessa "Psicologia".

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

- Coordinare e monitorare l'erogazione dell'assistenza psicologica ai minori e alle famiglie nelle aree funzionali: a) degli interventi di tutela e socio-sanitari per i minori a rischio psicosociale e le famiglie con fragilità psicosociale, nonché per i minori disabili; b) dell'equipe multidisciplinare per l'abuso e il maltrattamento di minori; c) dell'assistenza ambulatoriale per le psicopatologie e i disturbi cognitivi e comportamentali in età evolutiva; d) dell'assistenza psicologica agli adolescenti presso i centri di consultazione e il centro di psicoterapia; f) del centro di psicoterapia per le famiglie.
- Assicurare la gestione degli ambulatori territoriali per l'Età Evolutiva, la funzione di triage, il governo clinico dei percorsi assistenziali e delle liste di attesa, la rilevazione delle attività e i flussi informativi di settore.
- Promuovere la collaborazione con gli Organismi Giudiziari e gli Enti Gestori delle funzioni socioassistenziali, sviluppare l'integrazione funzionale con le strutture cliniche del Dipartimento Materno Infantile e con le Direzioni di Distretto attraverso l'implementazione di percorsi di cura integrati.

Psicologia clinica

La Struttura Semplice "Psicologia clinica" opera all'interno della Struttura Complessa "Psicologia".

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

- Monitorare e integrarsi nell'erogazione dell'assistenza psicologica nelle aree funzionali: a) della salute mentale; b) delle dipendenze patologiche; c) della psicogeriatrica e neuropsicologia riabilitativa; d) della psiconcologia e delle patologie croniche ad elevato carico emozionale.
- Assicurare la gestione degli ambulatori territoriali e ospedalieri, il governo clinico dei percorsi assistenziali e delle liste di attesa, la rilevazione delle attività e i flussi informativi di settore, l'implementazione della funzione di triage.
- Sviluppare l'integrazione funzionale, attraverso l'implementazione di percorsi di cura integrati, con il Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale e il Dipartimento Patologie delle Dipendenze, le strutture cliniche di riferimento nosologico e la medicina di famiglia.

Servizio Sovrazonale di Epidemiologia

La Struttura Complessa "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia" è collocata in Staff al Direttore Sanitario ed esplica le proprie attività a livello regionale; al suo interno è collocata la Struttura Semplice "DORS".

Le funzioni svolte in via prioritaria dalla Struttura Complessa "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia" sono le seguenti:

- Coordinamento corso di laurea in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
- Valorizzazione dei sistemi informativi sanitari e non sanitari disponibili per il Servizio Sanitario Regionale.
- Partecipazione alla progettazione e realizzazione di nuovi sistemi informativi e di indagine a scopo di misura di frequenza dei bisogni di salute e dei loro determinanti, di valutazione della qualità dell'assistenza erogata e di monitoraggio degli esiti di salute, con particolare riferimento agli ambiti non già coperti da osservatori specializzati.
- Assistenza epidemiologica alle necessità conoscitive delle ASR e degli Enti Locali della Provincia di Torino in aggiunta a quelle assicurate dalle relative competenze aziendali.
- Assistenza epidemiologica ai progetti e alle attività dell'Assessorato alla Salute nel campo della prevenzione e della valutazione dell'assistenza.

DORS

La Struttura Semplice "DORS" ha valenza sovrazonale ed opera nell'ambito della Struttura Complessa "Servizio Sovrazonale di Epidemiologia".

La Struttura Semplice "DORS" svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Sviluppo e mantenimento di un sistema di documentazione partecipato e interconnesso per la sanità pubblica.
- Predisposizione e diffusione della raccolta, selezione e valutazione di esperienze di Prevenzione e di Promozione della salute, in particolare a sostegno dei programmi prioritari per la sanità pubblica a livello regionale.

- Attività di collaborazione con il coordinamento della Prevenzione regionale, le direzioni dei Dipartimenti di Prevenzione ed i servizi riguardo al processo di progettazione, realizzazione e valutazione di interventi basati sulle prove di efficacia.
- Facilitazione dei processi di comunicazione per la valutazione critica dei risultati della ricerca scientifica, la selezione di azioni e tecnologie e il trasferimento di interventi e politiche efficaci e sostenibili.
- Promozione e collaborazione allo sviluppo ed alla valutazione di efficacia e impatto di progetti sostenuti direttamente dalla Regione Piemonte e/o in collaborazione con altre istituzioni.

Farmacia

La Struttura Complessa "Farmacia ospedaliera" è collocata in Staff al Direttore Sanitario ed al suo interno sono previste la Struttura Semplice "Assistenza farmaceutica ospedaliera e Dispositivovigilanza", la Struttura Semplice "Assistenza farmaceutica territoriale" e la Struttura Semplice "Vigilanza farmaceutica territoriale e Farmacovigilanza".

La S.C. "Farmacia ospedaliera" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione del budget della spesa farmaceutica ospedaliera e del progetto Diest 118.
- Gestione del budget della spesa farmaceutica territoriale.
- Programmazione dei fabbisogni di farmaci di ogni tipologia classificazione farmaceutica secondo l'AIFA, farmaci esteri, vaccini ad uso umano, farmaci disinfettanti, farmaci ad uso veterinario, farmaci a distribuzione diretta per la continuità ospedale-territorio, alimenti a fini medici speciali, soluzioni per infusioni.
- Gestione dei farmaci non commercializzati sul territorio nazionale: gestione dell'appropriatezza, acquisto e dispensazione dei farmaci non autorizzati al commercio in Italia (farmaci "esteri").
- Gestione dei farmaci cosiddetti orfani: gestione dell'appropriatezza, acquisto e dispensazione.
- Gestione delle carenze distributive di farmaci e soluzioni per infusione.
- Gestione dei Vaccini ad uso umano e gestione dei vaccini Covid 19 in particolare relativamente al fabbisogno, ricevimento, conservazione e distribuzione appropriata negli HUB vaccinali aziendali ed extra aziendali.
- Approvvigionamento secondo indicazioni regionali di farmaci per pazienti Covid (Remdesivir, anticorpi monoclonali) e relativa dispensazione su Registri AIFA.
- Gestione vaccini ed estratti allergenici degli ambulatori allergologici aziendali.
- Operatività quale DEC per tutte le gare farmaci (individuazione fabbisogni, recepimento determina e contratti, emissione ordinativi e liquidazione fatture).
- Richieste di offerta su MEPA per carenze o farmaci non garati - istruttoria e gestione della legge 190 su appositi registri aziendali.
- Gestione dei farmaci cosiddetti innovativi, e predisposizioni istruttorie informatiche per accesso ai fondi AIFA.

- Stesura dei disciplinari tecnici e partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei farmaci o alimenti per fini medici speciali oggetto di gara.
- Gestione del prontuario terapeutico aziendale ospedaliero, prontuario ospedaliero dei farmaci consegnati in distribuzione diretta ai pazienti o a favore degli ospiti delle RSA, prontuario dei farmaci a disposizione dei pazienti presi in carico dalla S.S. Cure domiciliari e S.S. Cure Palliative.
- Aggiornamento dei profili di fornitura dei centri di costo, servizi o reparti aventi diritto all'uso dei farmaci.
- Produzione dei flussi dei dati relativi alle attività svolte e monitoraggio nei confronti di AIFA, Regione Piemonte e SSN, in collaborazione con la S.S. Controllo di Gestione e la S.S. Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Organizzazione, gestione ed implementazione del file "F", del File "H" e delle procedure ad esso connesse nei casi previsti, in collaborazione con la S.S. Controllo di Gestione e la S.S. Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Supporto alle Strutture Ospedaliere e ai Servizi aziendali per il rispetto e il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva.
- Puntuale produzione di dati relativi all'impiego di farmaci e alimenti a fini medici speciali (AFMS) da parte dei singoli centri di costo e monitoraggio della spesa farmaceutica ospedaliera.
- Segreteria della Commissione Farmaceutica Interna (CFI) e della gestione del prontuario farmaceutico aziendale.
- Aggiornamento delle variazioni in prontuario farmaceutico regionale, e conseguente aggiornamento del prontuario farmaceutico aziendale.
- Partecipazione alla Commissione Infezioni Ospedaliere (CIO) e produzione dati relativi all'uso degli antibiotici in ospedale, in collaborazione con S.S. Igiene ospedaliera e Governo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA).
- Partecipazione alla Commissione Buon uso del Sangue (COBUS).
- Partecipazione alla commissione Ospedale senza dolore.
- Collaborazione nella redazione dei protocolli diagnostico-terapeutici in stretta collaborazione con i clinici dei reparti e dei servizi interessati.
- Partecipazione alle Commissioni Regionali di settore.
- Informazione attiva e passiva ai Medici Ospedalieri su novità prescrittive, rispetto delle indicazioni d'uso presenti nelle cosiddette RCP (riassunto delle caratteristiche prodotto) del farmaco.
- Formazione tirocinanti Università Facoltà di Farmacia e Scuola di Specializzazione farmacia ospedaliera.
- Acquisto in economia in urgenza di farmaci non ricompresi in gara SCR, in collaborazione con la S.C. Acquisti e Logistica.
- Programmazione e gestione dei fabbisogni di dispositivi medici e materiale sanitario in collaborazione con la S.C. Acquisti e Logistica.
- Aggiornamento dei profili di fornitura dei centri di costo, servizi o reparti aventi diritto all'uso dei dispositivi medici e materiali sanitari.
- Partecipazione alla Commissione HTA e collaborazione con S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie.

- Informazione sanitaria e farmaceutica agli stakeholders di settore e ai cittadini
- Gestione completa delle forniture a favore del DIEST 118 Regione Piemonte: referente aziendale, gestione delle forniture farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari ed economici per le postazioni, mezzi avanzati di soccorso, elisoccorso e maxiemergenza regionale nonché consulente sanitaria per le medesime strutture.

La Struttura Semplice "Assistenza farmaceutica ospedaliera e Dispositivovigilanza" opera all'interno della Struttura Complessa "Farmacia ospedaliera" e svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione dei magazzini farmaci (sede di Rivoli e Pinerolo).
- Forniture di dialisi peritoneale a domicilio e forniture di farmaci e dispositivi per trattamenti dialitici ospedalieri.
- Gestione dei gas medicinali.
- Gestione delle preparazioni dei farmaci ad uso oncologico oculistico e preparazioni sterili in collaborazione con laboratorio esternalizzato.
- Gestione delle Nutrizioni artificiali totali a domicilio.
- Allestimento di preparati galenici magistrali non sterili per gli ospedali e l'utenza esterna (malattie rare e pazienti pediatrici): gestione amministrativa e giuridica dei registri delle preparazioni, e elaborazione dati su software di magazzino per flussi regionali.
- Ispezioni ai reparti ospedalieri e servizi territoriali con particolare riferimento alla corretta tenuta e gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi.
- Attività connesse alla gestione dei farmaci stupefacenti e psicotropi: coordinamento della distribuzione dei farmaci stupefacenti, gestione degli scaduti o imperfetti ai reparti e ai servizi del territorio.
- Allestimento e dispensazione delle preparazioni a base di Cannabis terapeutica, approvvigionamento delle materie prime dall'estero e dall'Istituto Farmaceutico Militare, trasmissione dei dati alla Regione Piemonte relativamente al numero di pazienti e di materie prime utilizzate.
- Distribuzione diretta all'utenza esterna e in dimissione ospedaliera in collaborazione con i reparti ospedalieri dei farmaci previsti dalle DGR Regione Piemonte: Distribuzione diretta di farmaci a pazienti del territorio individuati dalle normative nazionali e regionali (Malattie Rare, Sclerosi Multipla, Fibrosi Cistica, farmaci in fascia H, emoderivati, farmaci appartenenti alla legge 648/1996).
- Tenuta dei Registri AIFA e dei Registri Regionali per la fase di dispensazione dei farmaci a monitoraggio.
- Informazione attiva e passiva ai Medici Ospedalieri e ai MMG/PLS su novità prescrittive, rispetto delle indicazioni d'uso presenti nelle cosiddette RCP (riassunto delle caratteristiche prodotto) del farmaco.
- Elaborazione dei fabbisogni relativamente ai farmaci distribuiti direttamente, ai dispositivi medici e al materiale sanitario, in collaborazione con la S.C. Acquisti e Logistica, la S.S. Controllo di Gestione e la S.C. Risorse Finanziarie.
- Verifica dei Piani Terapeutici Specialistici e dell'appropriatezza prescrittiva.
- Partecipazione ai Tavoli delle ASR Regionali.

- Preparazioni galeniche per pazienti affetti da Malattie Rare.
- Approvvigionamento di farmaci e stupefacenti privi di AIC o non commercializzati in Italia e destinati a pazienti senza altra alternativa terapeutica.
- Distribuzione del primo ciclo di terapia, in collaborazione con la S.S. DiPSA.
- Compilazione, gestione ed invio del File F, in collaborazione con la S.S. Controllo di Gestione e la S.S. Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Distribuzione ad personam delle terapie per i pazienti in demenza senile e degli antipsicotici per via parenterale.
- Monitoraggio della spesa farmaceutica della distribuzione diretta.
- Consulenza sanitaria nella gestione del repertorio aziendale ospedaliero, dei dispositivi medici, e materiali sanitari impiegati dai servizi o reparti, o consegnati in distribuzione diretta ai pazienti o a favore degli ospiti delle RSA, o a disposizione dei pazienti presi in carico dalla S.S. Cure domiciliari e S.S. Cure Palliative o comunque in generale dei pazienti del territorio aventi diritto.
- Puntuale produzione di dati relativi all'impiego di dispositivi medici e materiali sanitari da parte dei singoli centri di costo su richiesta del Magazzino Unico.
- Gestione delle segnalazioni agli utilizzatori degli avvisi di dispositivovigilanza su richiesta di collaborazione con la S.C. Ingegneria Clinica e Innovazione digitale.
- Distribuzione dei dispositivi per il sistema di monitoraggio flash del glucosio.

La Struttura Semplice "Assistenza farmaceutica territoriale" opera all'interno della Struttura Complessa "Farmacia ospedaliera" e svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione del Budget della spesa farmaceutica territoriale e creazione reportistica mensile per il monitoraggio della spesa farmaceutica territoriale.
- Gestione convenzione nazionale relativa alle prescrizioni farmaceutiche nelle farmacie aperte al pubblico del territorio aziendale.
- Applicazione normative regionali e nazionali in materia assistenza farmaceutica territoriale.
- Attività di controllo dell'appropriatezza prescrittiva.
- Analisi delle prescrizioni, controllo tecnico ed estrazione delle ricette SSN non conformi e relativa trasmissione alle commissioni distrettuali ai sensi della legge 425/96.
- Predisposizione delle relazioni trimestrali sulle prescrizioni farmaceutiche e sui farmaci delle categorie alto spendenti per AIFA e Regione Piemonte ai sensi della Legge 425/96 per la Regione Piemonte.
- Partecipazione alle Commissioni Distrettuali ai sensi della legge 425/96, partecipazione alla CFI (Commissione Farmaceutica Interna) e partecipazione alle riunioni di distretto.
- Monitoraggio prescrizioni DPC.
- Valutazioni e elaborazioni dei report prescrizioni.

- Analisi dei dati di consumo qualitativo e quantitativo dei medicinali, e di altro materiale sanitario, nonché predisposizione o valutazione di report per singolo medico, Distretto, ASL e Regione utilizzando anche farmaci "indicatori di appropriatezza".
- Formazione diretta agli studenti delle specialità di medicina e chirurgia, farmacia, scienze infermieristiche sull'appropriatezza prescrittiva ed errori prescrittivi.
- Gestione dei flussi informativi relativi alla prescrizione dei farmaci ed elaborazioni di dati su richiesta di organi istituzionali o di terze parti, in collaborazione con la S.S. Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Analisi e monitoraggio delle lettere di dimissione da ricovero ospedaliero o visita specialistica ambulatoriale relative ai pazienti residenti nell'A.S.L. TO3.
- Ricezione, analisi e monitoraggio dei Piani Terapeutici.
- Rapporti con l'Ordine dei Farmacisti e con le associazioni di categoria.
- Gestione Servizio nutrizione domiciliare con erogazione a domicilio prodotti e materiale per Nutrizione Artificiale Domiciliare
- Gestione del servizio di fornitura di ossigeno liquido domiciliare (OTLD) e delle forniture in Covid 19.
- Presa in consegna delle sostanze stupefacenti e psicotrope scadute o avariate giacenti presso le farmacie, gli ospedali, le case di cura, gli studi medici e veterinari e loro successiva distruzione o presa in carico per la successiva distruzione in autonomia.
- Operatività quale DEC per tutte le gare della farmaceutica territoriale (individuazione fabbisogni, recepimento determina e contratti, emissione ordinativi e liquidazione fatture)
- Richieste di offerta su MEPA o via PEC per carenze AFMS non garati - istruttoria e gestione della legge 190 su appositi registri aziendali.

La Struttura Semplice "Vigilanza farmaceutica territoriale e Farmacovigilanza" opera all'interno della Struttura Complessa "Farmacia ospedaliera" e svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Espletamento delle attività istruttorie, amministrative e giuridiche sulle farmacie previste dalle leggi nazionali e regionali, anche con il supporto della S.S. Legale, (apertura di sedi farmaceutiche e dispensari, trasferimenti sede farmaceutica nel perimetro di appartenenza, trasferimento di titolarità, variazione compagine sociale e quote societarie nelle società titolari di farmacia, gestione ereditaria della farmacia, nomina e sostituzione temporanea di titolare/direttore, Pignoramenti, Riconoscimento e liquidazione dell'indennità di residenza ai farmacisti rurali).
- Gestione dell'anagrafica (creazione e variazione), dei dati farmaceutici e delle farmacie.
- Gestione dell'archivio cartaceo e informatizzato della documentazione giuridica e amministrativa relativa alle farmacie territoriali.
- Formazione dei farmacisti delle farmacie aperte al pubblico per ogni attività sanitaria (inoculazioni vaccini covid 19, tamponi...).

- Vigilanza, tramite ispezioni, preventive, ordinarie (con apposita programmazione a cadenza settimanale) e straordinarie, delle farmacie aperte al pubblico, dispensari farmaceutici, e vigilanza sulle farmacie che effettuano attività per covid 19.
- Ispezioni presso grossisti, depositi e magazzini farmaceutici insistenti sul territorio dell'A.S.L. TO3 e, su indicazione regionale, verifica della gestione dei farmaci segnalati come indisponibili dalle farmacie territoriali.
- Ispezioni presso le parafarmacie insistenti sul territorio dell'A.S.L. TO3.
- Organizzazione e gestione, in collaborazione con l'ordine dei farmacisti delle attività istruttorie relative alla definizione degli orari, dei turni e delle ferie delle farmacie territoriali, ed in collaborazione con il servizio informatico Gestione e aggiornamento del sito A.S.L. TO3.
- Gestione della Convenzione Nazionale, vigilanza e controllo sulla corretta applicazione dell'Accordo Nazionale per la disciplina dei rapporti del SSN con le farmacie pubbliche e private:
- Registrazione di tutti i dati relativi alla spesa integrativa erogata attraverso le farmacie territoriali.
- Regolarizzazione di eventuali anomalie rilevate dal CSI in sede di registrazione delle DCR e Controllo delle differenze contabili relativamente al pagamento delle farmacie).
- Controllo delle ricette di assistenza integrativa, controllo tecnico delle ricette e invio alla Commissione Farmaceutica Aziendale ex D.P.R 371/98 e delle prescrizioni di preparazioni galeniche di cannabis e anoressizzanti spedite nelle farmacie territoriali e ospedaliere, verifica della corretta applicazione della normativa nazionale e regionale e invio al Ministero della Salute.
- Controllo annuale del fatturato delle farmacie
- Vigilanza in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope e presa in consegna delle sostanze stupefacenti e psicotrope scadute o avariate giacenti presso le farmacie, gli ospedali, le case di cura, gli studi medici e veterinari con la redazione dei previsti verbali di constatazione e di affidamento in custodia, di prelievo e distruzione; Monitoraggio dei buoni acquisto stupefacenti, controllo e vidimazione dei registri di entrata/uscita degli stupefacenti in dotazione alle farmacie convenzionate aperte al pubblico, agli studi veterinari.
- Farmacovigilanza e Vaccinovigilanza (Vaccini ad uso umano): validazione delle segnalazioni di ADR e inserimento nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza delle schede di segnalazione spontanea di sospette reazioni avverse da farmaci da parte dei Medici e degli Operatori Sanitari e dei Cittadini; aggiornamento e follow-up delle schede inserite.
- Formazione per operatori sanitari e supporto al cittadino per la segnalazione di ADR attraverso il portale Vigifarmaco e Attività di farmacovigilanza attiva (Farmavigiter, FARO, Vigifarmacovax).

Igiene ospedaliera e Governo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA).

La Struttura Semplice a Direzione Universitaria "Igiene ospedaliera e Governo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA)" è collocata in Staff al Direttore Sanitario per lo svolgimento principale delle seguenti funzioni:

- Governance delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) e controllo dell'implementazione degli interventi di Sorveglianza delle ICA, indagine delle epidemie ospedaliere, implementazione di audit clinici in sinergia con la Struttura di Risk Management e le Direzioni Mediche, sia per la promozione di Evidence Based Practices per la prevenzione delle ICA, sia per il miglioramento dei processi erogati e valutazione degli interventi implementati.
- Collaborazione e supporto alla predisposizione di protocolli, procedure e Linee guida.
- Attività di formazione per il personale sanitario relativa alla prevenzione e/o gestione di cluster epidemici e alla prevenzione dei rischi collegati all'ambiente di lavoro e alle attività svolte.
- Partecipazione alla Commissione Regionale per la Sorveglianza delle Infezioni Ospedaliere, al Comitato delle Infezioni Ospedaliere (CIO) e al Gruppo Operativo controllo ICA.
- Collaborazione e supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione nella valutazione del rischio e dell'adozione delle azioni correttive, utilizzo di DPI e rispetto di norme comportamentali.
- Supporto per le competenze igienico-sanitarie in materia di Health Technology Assessment (HTA).
- Controllo Servizi appaltati di Igiene Ospedaliera.
- Supporto ed indirizzo ai Coordinatori Infermieristici e Tecnici sulla valutazione di attività quali la sterilizzazione, sanificazione, gestione rifiuti ospedalieri etc.
- Epidemiologia valutativa ed elaborazione dati relativi all'attività sanitaria mediante valutazione degli outcome e benchmark.
- Valutazione della qualità dell'acqua ospedaliera, del rischio sanitario e controllo dell'implementazione delle misure correttive e predisposizione di un piano di sorveglianza delle caratteristiche microbiologiche e chimico-fisiche dell'acqua.
- Valutazione del rischio sanitario per pazienti e operatori, attraverso la pianificazione dei campionamenti e la valutazione dei risultati ottenuti, con predisposizione di un piano di azioni correttive in caso di "non conformità".
- Valutazione della qualità igienico sanitaria degli ambienti ospedalieri e controllo dell'implementazione delle misure correttive
- Predisposizione di un piano di sorveglianza delle caratteristiche microbiologiche e chimico-fisiche ambientali, con verifica dell'efficacia delle misure correttive intraprese.
- Valutazione della qualità igienico sanitaria nelle SS.CC. a rischio e negli altri ambienti sanitari previsti dalle normative e linee guida.
- Valutazione della qualità igienico - sanitaria degli alimenti.
- Valutazione igienico - sanitaria in presenza di cantieri edili, valutazione del rischio e predisposizione delle misure di contenimento, verifica dell'implementazione degli interventi correttivi.

- Svolgimento incontri programmati con S.C. Tecnico e i Direttori dei lavori delle Ditte appaltatrici per i lavori edili, al fine di promuovere e mantenere adeguate misure igieniche dei cantieri e con i Responsabili delle SS.CC. interessate.
- Attività di campionamento mediante l'intervento diretto del personale sul campo di concerto con S.C. Laboratorio Analisi e S.C. Tecnico con analisi atte alla rilevazione di parametri microclimatici; contaminazione particellare in aria; parametri chimici quali gas anestetici, parametri microbiologici con tecniche di microbiologia classica per la identificazione dei microrganismi nelle matrici ambientali; parametri microbiologici mediante tecniche di biologia molecolare per genotipizzazione di isolati clinici ed ambientali (anche multiresistenti *Klebsiella pneumoniae*, *Acinetobacter baumannii*, MRSA, *Legionella pneumophila*, *Pseudomonas aeruginosa*), finalizzate ad indagini epidemiologiche, oltre a quelli sulle acque (previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida nazionali e internazionali - *E. coli*, Enterococchi, *Legionella pneumophila*) mentre, per quanto riguarda i reparti critici oltre ai predetti parametri, le analisi potranno riguardare anche la ricerca di Gram, opportunisti emergenti (es. *Pseudomonas aeruginosa*, *Burkholderia cepacia*, *Stenotrophomonas maltophilia*) e miceti di interesse clinico (*Aspergillus*).

La Struttura Igiene ospedaliera e Governo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) opera in stretto collegamento con la struttura semplice Prevenzione Protezione e Sicurezza in particolare per quanto concerne l'elaborazione e la gestione del programma di sorveglianza, prevenzione e controllo delle infezioni nosocomiali nonché per la diffusione, applicazione, regolamentazione di procedure e protocolli per il controllo e la prevenzione delle infezioni in tutte le strutture sanitarie aziendali.

Servizio Sociale

La Struttura Semplice "Servizio Sociale" è collocata in staff al Direttore Sanitario e persegue, in collaborazione con le altre strutture aziendali ospedaliere e territoriali, le seguenti finalità:

- contribuisce ad assicurare l'efficacia e l'efficienza degli interventi relativamente alla presa in carico globale delle persone e permette di favorire un modello di intervento basato su un concetto multidimensionale ed integrato di salute;
- promuove la messa in rete dei servizi sanitari e socio-sanitari e assistenziali per la condivisione di progetti integrati rivolti sia al singolo che alla comunità;
- promuove la messa in rete di risorse presenti sul territorio, al fine di garantire interventi integrati e sinergici e attivazione progettualità innovative relativamente ai nuovi bisogni di salute emergenti;
- svolge funzione di orientamento e accompagnamento, dei cittadini e delle loro famiglie e interventi al fine di favorire l'empowerment dei cittadini (es.: attivazione gruppi di auto-mutuo-aiuto, serate su tematiche specifiche, ecc.);
- partecipa e collabora nei diversi livelli di integrazione ai gruppi di progetto

su aree di competenza socio-sanitaria per la predisposizione protocolli d'intesa, protocolli operativi di diversi percorsi di presa in carico per determinati bisogni di salute.

Le funzioni svolte dalla Struttura Semplice "Servizio Sociale" sono, in via prioritaria, le seguenti:

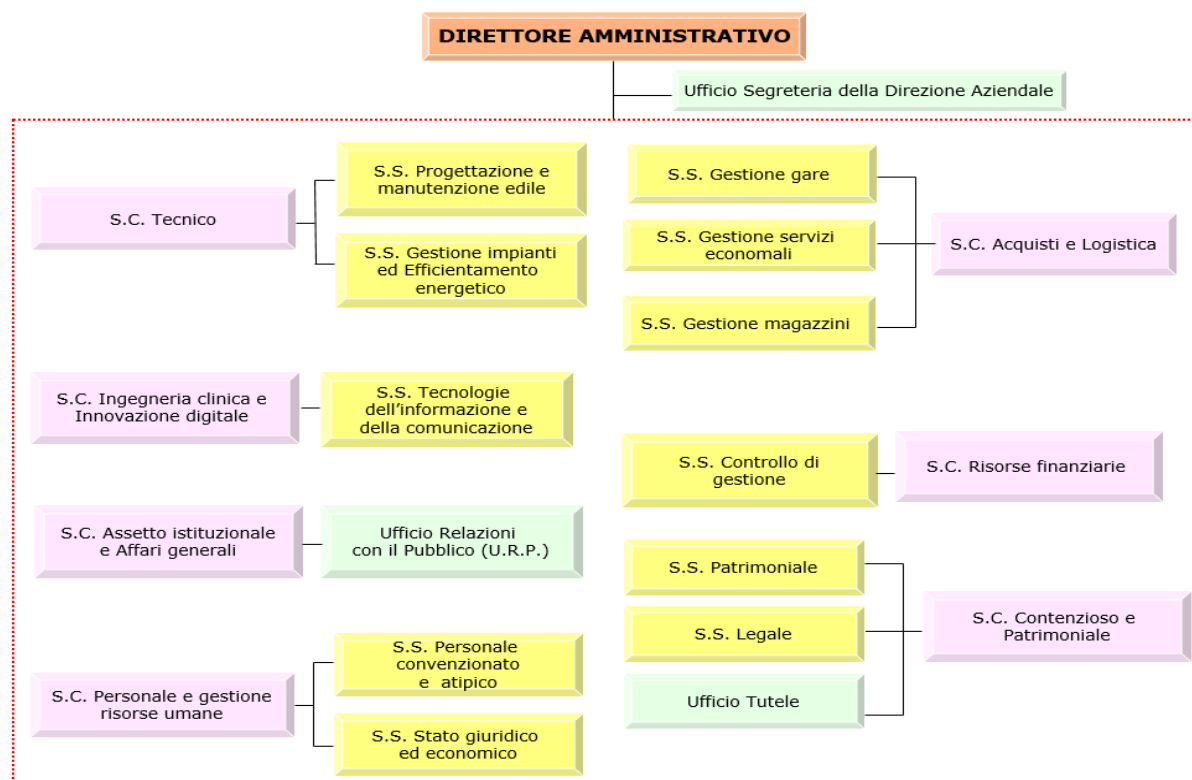
- Coordina le attività degli assistenti sociali operanti nei vari Servizi aziendali, ne promuove la formazione e l'aggiornamento e ne garantisce l'operatività in collaborazione con i responsabili dei Servizi stessi.
- Organizza la supervisione dei tirocini dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale (triennale e magistrale).
- Promuove, realizza e valuta progetti di ricerca e innovazione dei processi socio sanitari e socio-assistenziali partecipando anche a tavoli di lavoro in Rete con agenzie esterne.
- Realizza in forma diretta gli interventi sociali in ambito aziendale e partecipa alla realizzazione dei percorsi integrati socio sanitari a favore dei minori, delle donne, degli adulti in difficoltà, dei disabili, degli anziani e di coloro che afferiscono all'area della salute mentale e delle dipendenze patologiche.
- Collabora all'organizzazione ed all'attività dei percorsi di continuità assistenziale sia in ambito ospedaliero sia in ambito territoriale, concorrendo all'attività dei Nuclei di Continuità e dei Nuclei Residenziali.
- Partecipa all'attività delle Commissioni di Valutazione Aziendali per minori, anziani e disabili ed a quella dell'UCAD a livello distrettuale.
- Collabora con l'Ufficio Tutela nell'attività di competenza.

Staff del Direttore Amministrativo e strutture afferenti al Direttore Amministrativo.

La Direzione Amministrativo Aziendale si avvale di Strutture che si riferiscono a funzioni relative ai processi di tutta l'organizzazione aziendale in ambito amministrativo, come di seguito illustrato.

Nell'area amministrativa sono presenti le seguenti Strutture:

- Struttura Complessa "Assetto istituzionale e Affari generali" con al suo interno l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- Struttura Complessa "Tecnico" con al suo interno la Struttura Semplice "Progettazione e manutenzione edile" e la Struttura Semplice "Gestione impianti ed Efficiantamento energetico";
- Struttura Complessa "Ingegneria clinica e Innovazione digitale" con al suo interno la Struttura Semplice "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- Struttura Complessa "Risorse finanziarie" con al suo interno la Struttura Semplice "Controllo di gestione";
- Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane" con al suo interno la Struttura Semplice "Personale convenzionato e atipico" e la Struttura Semplice "Stato giuridico ed economico";
- Struttura Complessa "Acquisti e Logistica" con al suo interno la Struttura Semplice "Gestione gare", la Struttura Semplice "Gestione servizi economici" e la Struttura Semplice "Gestione magazzini";
- Struttura Complessa "Contenzioso e Patrimoniale" con al suo interno la Struttura Semplice "Patrimoniale" e la Struttura Semplice "Legale" nonché con l'Ufficio Tutela.
- Ufficio "Segreteria della Direzione Aziendale".



Assetto istituzionale e Affari generali

La Struttura Complessa "Assetto istituzionale e Affari generali", con al suo interno l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P)", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Collaborazione nella redazione e nell'aggiornamento dell'Atto Aziendale.
- Cura dei rapporti istituzionali con il territorio e con la Regione.
- Gestione Albo Pretorio.
- Gestione burocratica delle partecipate aziendali.
- Elaborazione del percorso di accesso agli atti (ex L. 241/90) e successiva gestione.
- Organizzazione dell'attività del Servizio Ispettivo Aziendale.
- Gestione delle verifiche incompatibilità personale dipendente (ex L. 662/1996).
- Coordinamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
- Governo delle attività amministrative di carattere generale non riconducibili a specifici settori dell'Azienda.
- Coordinamento attività dalla Conferenza e dalla Rappresentanza dei Sindaci.
- Coordinamento attività Collegio Sindacale; Collegio di Direzione e Consiglio dei Sanitari.
- Gestione processo di adozione degli atti aziendali (delibere e determinazioni dirigenziali).
- Gestione delle deleghe del datore di lavoro in tema di sicurezza.
- Gestione procedure per rilascio autorizzazione all'esercizio della Libera Professione.
- Coordinamento Commissione Paritetica Libera Professione.
- Gestione del Protocollo centrale e atti conseguenti.
- Gestione degli archivi cartacei di deposito.

All'interno della Struttura Complessa "Assetto istituzionale e Affari generali" opera l'Ufficio "l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P)" per lo svolgimento delle seguenti principali funzioni:

- Gestione della funzione di tutela (raccolta, gestione e classificazione dei reclami, delle osservazioni e dei suggerimenti, elaborazione report trimestrali ed annuali).
- Gestione delle funzioni di informazione (organizzazione e coordinamento dei punti di ascolto).
- Attivazione di un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate, sulle tariffe applicate e sulle modalità di accesso ai servizi.

Risorse finanziarie

La Struttura Complessa "Risorse finanziarie", che ha al suo interno la Struttura Semplice "Controllo di gestione", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione contabilità generale e tenuta scritture obbligatorie.
- Programmazione delle risorse finanziarie compatibili con quelle assegnate dalla Regione Piemonte.
- Analisi e gestione delle risorse economiche.
- Predisposizione bilancio di previsione funzionale al piano di attività aziendale.

- Redazione dei rendiconti economici trimestrali e dei documenti correlati
- Redazione del Bilancio consuntivo e dei documenti correlati; supporto al Collegio sindacale per la redazione Questionario Corte dei Conti;
- Processo di assegnazione e verifica periodica dei budget.
- Monitoraggio periodico situazione economico finanziaria.
- Flussi informativi economici.
- Verifica e gestione della sostenibilità finanziaria della gestione investimenti.
- Proposizione di processi/percorsi di riordino economico finanziario per il mantenimento del pareggio di bilancio.
- Ordinativi di pagamento e riscossioni; analisi e gestione dei flussi di cassa e rapporti con l'Istituto Tesoriere.
- Fatturazione attiva; monitoraggio degli incassi e recupero crediti.
- Gestione contabile dell'attività di libera professione e dell'attività a pagamento.
- Adempimenti fiscali e tributari.
- Gestione fatture elettroniche SDI (Sistema di interscambio) e PCC (Piattaforma certificazione crediti) e integrazione con NSO (Nodo smistamento ordini);
- Pagamento fornitori, monitoraggio tempi di pagamento e verifica stock dei debiti commerciali e relativi adempimenti (rendicontazione alla Regione, al MEF e pubblicazioni su amministrazione trasparente)
- Coordinamento delle attività per la Resa del conto degli agenti contabili e dei debiti informativi nei confronti della Corte dei Conti.
- Gestione contabile delle acquisizioni cespiti ed altre immobilizzazioni e verifica della corrispondenza inventario/contabilità generale.
- Gestione e monitoraggio dei fondi vincolati e dei contributi finalizzati regionali, nazionali, europei... e relative rendicontazioni agli Enti Finanziatori.
- Registrazione in contabilità generale dei dati stipendiali del personale dipendente
- Registrazione ed elaborazione delle competenze stipendiali e dei contributi del personale atipico (borse di studio, incarichi di collaborazione, incarichi libero professionali...)
- Erogazione di contributi economici ad utenti, borse lavoro, assegni terapeutici, indennizzi...

Controllo di gestione

All'interno della Struttura Complessa "Risorse finanziarie" opera la Struttura Semplice "Controllo di gestione" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione contabilità analitica.
- Definizione e tenuta dei centri di costo/responsabilità; verifica coerenza del piano dei centri di costo con la struttura organizzativa e con il piano dei conti
- Rendicontazione PIA (Piano di attività), elaborazione costi per Livelli Assistenziali e per Presidio ospedaliero (redazione dei modelli LA e CP a corredo del Bilancio d'esercizio).
- Monitoraggio del piano di attività annuale con report alla Direzione Generale e report alle Strutture operative sia di carattere preventivo che consuntivo, analisi comparativa dei dati e dei relativi scostamenti;
- Attività statistica: collaborazione con S.C. Pianificazione Strategica e

monitoraggio attività sanitaria, Direzioni Mediche di Presidio, i Dipartimenti, le Strutture organizzative nell'interpretazione e valutazione dei flussi informativi economici;

- Controllo dei flussi informativi consolidati e implementazione e gestione del sistema di reporting (attraverso gli strumenti presenti in Azienda (datawarehouse, cruscotti direzionali etc.) ai fini del monitoraggio della produzione degli erogatori interni, della mobilità passiva, etc.) in collaborazione con S.C. Pianificazione Strategica e monitoraggio attività sanitaria.
- Gestione/aggiornamento dell'Anagrafe Regionale Punti di erogazione (ARPE) e dell'Anagrafe Regionale Piani di Organizzazione (ARPO)
- Coordinamento raccolta dati e invio dei Flussi Informativi Ministeriali/FIM.
- Elaborazione e invio dati per Relazione al Conto annuale
- Supporto e consulenza per analisi organizzative.
- Supporto alla S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitaria nell'elaborazione degli obiettivi aziendali, individuazione e monitoraggio degli indicatori per la verifica del raggiungimento degli stessi
- Gestione del Piano attuativo di certificabilità (PAC) per le azioni di specifica competenza e coordinamento degli adempimenti relativi al PAC di tutte le strutture aziendali individuate nel sistema.

La Struttura Semplice "Controllo di gestione", collabora funzionalmente con la Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitaria".

Personale e gestione risorse umane

La Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane", che ha al suo interno la Struttura Semplice "Personale convenzionato e atipico" e la Struttura Semplice "Stato giuridico ed economico", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Definizione del Piano annuale del fabbisogno, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali.
- Gestione delle procedure di assunzioni, cessazioni, mobilità, aspettative e congedi vari.
- Gestione dei contratti di lavoro del personale dipendente.
- Attività connesse agli aspetti previdenziali (riscatti e ricongiunzioni; conteggi e verifiche), richieste pensionistiche, cessioni dello stipendio e piccoli prestiti.
- Governo del sistema di rilevazione presenze integrato con tutti gli istituti giuridici correlati alle presenze e verifiche periodiche con attività di reporting alla Direzione Aziendale.
- Compartecipazione alla realizzazione del Contratto Integrativo Aziendale e sua applicazione.
- Determinazione dei fondi contrattuali.
- Denunce e comunicazioni periodiche a Enti vari (Regione, Provincia, Inail, Inps, ecc.).
- Convenzioni personale medico in libera professione per attività aziendale a pagamento.
- Gestione rapporti con le OO.SS.
- Gestione informatizzata della dotazione organica con personale dipendente e non, per il governo integrato delle risorse umane.
- Gestione della mobilità interna.
- Gestione del processo per lo sviluppo orizzontale e verticale del

- personale del comparto.
- Individuazione e gestione degli incarichi dirigenziali, delle posizioni organizzative e delle funzioni di coordinamento del comparto.
- Progetti di organizzazione in collaborazione con le strutture aziendali.
- Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e collaborazione al processo relativo agli obiettivi del personale.

Personale convenzionato e atipico

All'interno della Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane" opera la Struttura Semplice "Personale convenzionato e atipico" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Governo relativo alle CNU dei Medici di Medicina Generale; Pediatri di Libera Scelta; Medici di Continuità Assistenziale; Medici dei Servizi e Specialisti Ambulatoriali.
- Gestione dei contratti di lavoro del personale convenzionato.
- Attività connesse all'acquisizione risorse esterne di personale non dipendente ivi comprese le collaborazioni ex art. 7 D. Lgs. 165/2001 e gli incarichi ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992.
- Anagrafe delle prestazioni personale esterno.
- Gestione dello stato giuridico del personale non dipendente dell'Azienda.

Stato giuridico ed economico

All'interno della Struttura Complessa "Personale e gestione risorse umane" opera la Struttura Semplice "Stato giuridico ed economico" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Certificazione e documentazione connessa allo stato lavorativo del personale.
- Gestione del trattamento economico del personale.
- Gestione dello stato giuridico del personale dipendente dell'Azienda.
- Gestione corrispondenza con le organizzazioni sindacali circa applicazione istituti contrattuali.
- Gestione archivio fascicoli personali del personale dipendente.
- Gestione dello stato giuridico del personale dipendente.
- Predisposizione del Conto Annuale.
- Gestione dei fondi contrattuali.
- Trasformazione dei rapporti di lavoro (part-time).
- Gestione delle attività inerenti il diritto allo studio.
- Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali.
- Anagrafe delle prestazioni personale dipendente.
- In collaborazione con le Strutture interessate gestione e rendicontazione economica prestazioni aggiuntive.
- Gestione convenzioni attive e passive del personale dipendente del comparto.
- Gestione rimborsi trasferte/pedaggi/pasti del personale dipendente e non dell'Azienda.

Acquisti e Logistica

Con D.G.R. n. 34-189 del 28 luglio 2014, l'A.S.L. TO3 è stata individuata Azienda capofila del coordinamento degli acquisti per l'Area interaziendale di

coordinamento AIC 1. In qualità di Azienda capofila, rientrano nella competenza dell'A.S.L. TO3 le attività di programmazione delle procedure di gara aggregate, di definizione del cronoprogramma e relativo controllo sull'andamento dello stesso e di monitoraggio sui risultati delle procedure espletate.

La Struttura Complessa "Acquisti e Logistica", che ha al suo interno la Struttura Semplice "Gestione gare", la Struttura Semplice "Gestione servizi economici" e la Struttura Semplice "Gestione magazzini", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Collaborazione con l'Azienda Zero costituita con la Legge regionale n. 26 del 26 ottobre 2021, per le attività di competenza.
- Attività di coordinamento della funzione acquisti per l'AIC 1, al fine di conseguire il massimo livello di standardizzazione ed aggregazione dei beni e servizi occorrenti alle aziende afferenti.
- Partecipazione alle riunioni periodiche del Tavolo di Coordinamento Sovrazonale (TCS) preposto alla definizione della programmazione degli acquisti dell'ambito territoriale sovrazonale.
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi dell'area interaziendale, con le modalità previste dalla D.G.R. n. 24-189 del 28 luglio 2014.
- Partecipazione alle riunioni periodiche del Tavolo di Coordinamento Regionale (TCR).
- Programmazione biennale di acquisizione di beni e servizi specifici dell'Azienda.
- Coordinamento fabbisogno di beni e servizi di concerto con le Strutture Aziendali utilizzatrici.
- Collaborazione con altre Aziende per realizzazione di percorsi di acquisizione più efficaci ed economici.
- Proposizione di piani di contenimento della spesa.
- Promozione e gestione dei progetti di innovazione logistica a livello aziendale.
- Integrazione reti logistiche.

Gestione gare

All'interno della Struttura Complessa "Acquisti e Logistica" opera la Struttura Semplice "Gestione gare" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Razionalizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi mediante scelta delle relative procedure di acquisto, nel rispetto degli obblighi in tema di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale ovvero di ricorso alle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale ovvero di CONSIP.
- Espletamento delle procedure di gare aggregate per l'acquisizione di beni e servizi occorrenti alle Aziende Sanitarie afferenti l'AIC1 e adozione dei relativi atti, conformemente alle previsioni del Regolamento aziendale in materia, sino all'aggiudicazione e conseguenti adempimenti, ivi compresa la stipula dei relativi contratti
- Espletamento delle procedure di gare specifiche per l'acquisizione di beni e servizi e adozione dei relativi atti conformemente alle previsioni del Regolamento aziendale in materia, sino all'aggiudicazione e conseguenti adempimenti, ivi compresa la stipula dei relativi contratti
- Predisposizione degli atti relativi ed estensioni contrattuali, rinnovo e proroghe.

- Adozione dei provvedimenti di adesione ad aggiudicazioni di procedure di gara espletate dalla centrale di committenza regionale SCR Piemonte o da CONSIP ovvero dalle altre aziende sanitarie dell'AIC1 in qualità di capofila, con assunzione oneri a carico dell'Azienda.
- Gestione di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle procedure di gara.
- Partecipazione alla Commissione HTA e collaborazione con S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie.

Gestione servizi economici

All'interno della Struttura Complessa "Acquisti e Logistica" opera la Struttura Semplice "Gestione servizi economici" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione operativa e controllo dei servizi economici in appalto, con funzione di DEC dei relativi contratti: pulizie e connessi, lavanolo e connessi, ristorazione e buoni pasto, parco auto e fornitura carburante, trasporti sanitari in convenzione, vigilanza, traslochi e facchinaggio.
- Gestione operativa e controllo dei servizi economici in concessione, con funzione di DEC dei relativi contratti: distributori bevande, bar interni.
- Organizzazione, gestione operativa e controllo dei servizi economici a gestione diretta/mista: centralino telefonico e portineria, compresa la gestione delle centrali operative gestione emergenze (COGE) installate nelle varie sedi, centro stampa, trasporti infra ed extra aziendali (trasporto documenti, esami e materiale organico).
- Gestione degli ordini dei beni economici e delle connesse procedure di acquisto.
- Gestione Cassa economica.
- Gestione del budget assegnato e della reportistica dei servizi economici.

Gestione magazzini

All'interno della Struttura Complessa "Acquisti e Logistica" opera la Struttura Semplice "Gestione magazzini" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Collaborazione con la S.C. Farmacia Ospedaliera per la gestione dei dispositivi medici e del materiale sanitario.
- Gestione procedure di acquisto entro il valore dello Smart CIG in collaborazione con S.S. Gestione Gare.
- Gestione dinamica degli stock di magazzino e gestione degli ordini dei dispositivi medici in conformità alle giacenze minime stabilite; gestione ordini in urgenza per carenza di materiale o mancate consegne.
- Gestione dei flussi di entrata e di uscita dai magazzini aziendali.
- Gestione operativa e controllo della ditta esterna incaricata di ricevimento merci, stoccaggio e preparazione merci in partenza, con funzione di DEC del relativo contratto.
- Organizzazione e gestione trasporti merci e consegne nel territorio aziendale.
- Gestione del magazzino e delle consegne sul territorio regionale delle attrezzature e dei beni del progetto Diest 118.
- Gestione operativa dei beni sanitari e dei dispositivi di protezione individuale in caso di emergenze sanitarie.
- Gestione magazzini esterni di supporto.
- Gestione del budget assegnato e della reportistica di magazzino.

Tecnico

La Struttura Complessa "Tecnico", che ha al suo interno la Struttura Semplice "Progettazione e manutenzione edile" e la Struttura Semplice "Gestione impianti ed Efficiamento energetico", svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Studio e predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori.
- Attività di programmazione nuovi interventi e manutenzioni ordinarie e straordinarie con predisposizione allegati per bilancio di competenza.
- Progettazione ed affidamenti di lavori pubblici (tra cui predisposizione dei progetti, stesura dei disciplinari tecnici, di computi metrici estimativi, elaborati grafici e tutta la documentazione richiesta dalla normativa di riferimento in tema di LL.PP.).
- Predisposizione e svolgimento gare d'appalto per lavori in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale (convenzioni CONSIP, acquisti telematici, gare aperte regionali, rinnovi contrattuali) e conseguenti adempimenti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto.
- Elaborazione e gestione procedure per ottenimento finanziamenti.
- Individuazione dei fabbisogni di beni, modifica/innovazione impianti tecnologici e di telecomunicazione, impianti elevatori e loro gestione
- Gestione finanziamenti ministeriali/regionali (art. 20, L.67/1988, ecc.).
- Governo procedure e gestione dati richiesti dalla Regione Piemonte.
- Affidamento incarichi e rapporti di collaborazione a professionisti esterni.
- Coordinamento attività di manutenzione delle strutture, degli impianti e delle tecnologie.

Progettazione e manutenzione edile

All'interno della Struttura Complessa "Tecnico" opera la Struttura Semplice "Progettazione e manutenzione edile" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria edile.
- Progettazione nuove opere, ristrutturazione e manutenzione straordinaria per il miglioramento dei servizi sanitari erogati dall'Azienda Sanitaria per interventi di umanizzazione ed adeguamento normativo.
- Stesura disciplinari tecnici, computi metrici estimativi, elaborati grafici, Validazione progetti esecutivi e perizie.
- Acquisizione di pareri tecnici presso Enti preposti, Regione, Comuni, Soprintendenza, Genio civile, ARPA, gestione delle concessioni edilizie.
- Direzione lavori, assistenza e contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo per interventi su nuove strutture o per opere di ampliamento, ristrutturazione e adeguamento normativo.
- Stesura contratti definitivi per le opere da realizzare
- Gestione interventi manutentivi ordinari e non tramite operatori aziendali
- Gestione appalto antincendio e rapporti con VV.F. e Responsabile Tecnico Antincendio (RTSA).
- Gestione appalto manutenzione del "verde".
- Gestione appalto "sgombero neve".
- Gestione segnalazioni per interventi individuati dal RSPP aziendale.
- Elaborazione DUVRI per appalti /interventi in sinergia con la S.S. PPS.
- Governo procedure e gestione dati richiesti dalla Regione Piemonte.

Gestione impianti ed Efficiamento energetico

All'interno della Struttura Complessa "Tecnico" opera la Struttura Semplice "Gestione impianti ed Efficiamento energetico" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Gestione della consistenza impiantistica, della manutenzione ordinaria e straordinaria diretta o in appalto relativa agli impianti tecnologici.
- Direzione lavori, assistenza, contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo tecnico amministrativo impianti tecnologici.
- Consulenza e supporto nella fase di programmazione degli acquisti, di stesura dei disciplinari tecnici, di valutazione delle offerte e coordinamento nella fase di installazione.
- Attività di verifica, studio, anche in funzione dell'efficiamento energetico e collaudo per la definizione dello stato degli impianti ai fini del funzionamento, della sicurezza e del ciclo di vita.
- Svolgimento delle attività tecniche ed amministrative per l'ottenimento delle autorizzazioni periodiche ai fini dell'esercizio degli impianti previste dalle leggi in vigore in relazione alla sicurezza.
- Elaborazioni proposte per la realizzazione di impianti nuovi o di impianti da sostituire o ristrutturare, anche in rispondenza alla normativa cogente e di sicurezza.
- Gestione degli impianti elettrici, speciali ed assimilabili, di telecomunicazione fissa e mobile, di trasmissione dati, wireless, di sicurezza a supporto dell'alimentazione di emergenza, impianti speciali a bassa tensione quali: telecontrollo, telegestione, rilevazione incendi, chiamata/citofonia, allarmi in generale.
- Gestione calore: Centrali Termiche e Cogeneratori.
- Gestione impianti elevatori: ascensori, monta lettighe, ecc.
- Gestione e realizzazione impianti di posta pneumatica.
- Realizzazione e manutenzione di impianti di gas medicinali in rispondenza alla normativa cogente.

Ingegneria clinica ed Innovazione digitale

La Struttura Complessa "Ingegneria Clinica ed Innovazione Digitale" che ha al suo interno la Struttura Semplice "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione", integra specifiche competenze multidisciplinari che consentono di attuare un governo sinergico del patrimonio tecnologico aziendale, sanitario ed informatico garantendo convergenza, interoperabilità ed uniformità gestionale.

La struttura Ingegneria Clinica ed Innovazione Digitale analizza i fabbisogni relativi alle tecnologie e agli applicativi informatici e pianifica la programmazione degli interventi, siano essi di acquisizione o di manutenzione nei settori specifici delle tecnologie biomediche, delle attrezzature sanitarie e delle tecnologie informatiche e degli applicativi informativi proponendo soluzioni progettuali di investimento e di governo nell'ottica della sicurezza, appropriatezza e continua innovazione, svolgendo altresì le seguenti funzioni:

- Pianificazione e controllo del budget per beni e servizi tecnologici. Analisi tecnico-logistiche ed organizzative a supporto dei progetti tecnologici.
- Supporto alla progettazione integrata per ristrutturazione o realizzazione di nuove aree sanitarie o riqualificazione di aree esistenti, fornendo contributi tecnici specialistici negli ambiti tecnologici di competenza.
- Raccolta ed analisi dei fabbisogni per la pianificazione e progettazione degli investimenti, in collaborazione con la S.C. Acquisti e Logistica, con

predisposizione dei capitolati speciali di gara e delle clausole tecniche di fornitura per l'acquisizione delle tecnologie nell'ambito sia biomedico che informatico.

- Acquisizione, organizzazione e trasmissione dei flussi informativi regionali e ministeriali.
- Elaborazione Piano Locale Tecnologie Biomediche (PLTB) della Regione Piemonte ed espletamento delle attività connesse; estrazione ed elaborazione dati in risposta alle periodiche richieste informative Ministeriali e Regionali
- Gestione informatizzata dinamica dell'inventario tecnologico finalizzata al governo tecnico delle tecnologie biomediche ed attrezzature sanitarie; attuazione e partecipazione attiva ai processi di accettazione, dismissione e trasferimento delle apparecchiature.
- Attuazione di programmi di sicurezza e continuità operativa del patrimonio tecnologico mediante soluzioni manutentive ordinarie, straordinarie e pianificate tra loro in modalità integrata, attraverso gestione diretta o in appalto.
- Gestione informatizzata del patrimonio informativo - tecnico ed amministrativo - a corredo delle tecnologie biomediche ed attrezzature sanitarie mediante il costante aggiornamento del software di gestione degli asset tecnologici medicali con SW "InfoHealth".
- Analisi degli avvisi di sicurezza e delle campagne di richiamo dei fabbricanti delle tecnologie biomedicali in collaborazione con l'organo aziendale Dispositivo Vigilanza in ottemperanza alle normative vigenti.
- Formazione del Personale sanitario al corretto ed appropriato utilizzo delle tecnologie quale formazione continua, nell'ambito delle attività promosse dalla S.C. Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie, e in fase di nuove installazioni tecnologiche, coordinando i momenti formativi erogati dai Fornitori delle tecnologie.
- Gestione dei flussi informativi che alimentano gli strumenti aziendali (Datawarehouse, cruscotti direzionali, ...).
- Controllo delle attività di produzione sanitaria e farmaceutica attraverso "Monitor" a garanzia della correttezza e tempestività del "dato".

Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

All'interno della Struttura Complessa "Ingegneria Clinica ed Innovazione digitale" opera la Struttura Semplice "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Collaborazione con l'Azienda Zero costituita con la Legge regionale n. 26 del 26 ottobre 2021, per le attività di competenza;
- Gestione contrattuale e controllo delle strutture preposte allo sviluppo e alla realizzazione dei progetti informatici e gestione operativa del sistema informatico ed Informativo Aziendale, in applicazione anche delle leggi cogenti del settore, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle direttive AGID.
- Gestione delle attività inerenti la sicurezza informatica e la protezione dei dati (Privacy informatica).
- Gestione della conservazione digitale.
- Documentare la gestione del "paziente" e dei percorsi PDTA, identificando e consentendo la tracciabilità delle attività. Fornire informazioni per la

valutazione anche retrospettiva delle prestazioni erogate.

- Supporto tecnico per acquisizioni di hardware, di netware e di software.
- Gestione delle reti informatiche di trasmissione dati per le componenti apparati attivi e networking.
- Gestione del patrimonio informatico, delle postazioni di lavoro e periferiche associate; sicurezza sistemistica.
- Governo del sistema informatico delle aree sanitaria, amministrativa e territoriale con attività connesse di controllo, aggiornamento, parametrizzazione, informazione e formazione.
- Gestione di help desk dinamico a supporto delle attività aziendali.

Contenzioso e Patrimoniale

La Struttura Complessa, con al suo interno la Struttura Semplice "Patrimoniale" e la Struttura Semplice "Legale" unitamente all'Ufficio Tutela, svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Effettuazione di attività di supporto ai Servizi Ispettivi aziendali.
- Gestione di tutte le tipologie di contenzioso anche attraverso i rapporti con gli studi legali.
- Gestione funzione sinistri.
- Gestione dei contratti assicurativi e degli adempimenti connessi ai singoli sinistri.
- Programmazione e controllo di tutte le attività inerenti l'acquisizione e la dismissione delle sedi aziendali.
- Supporto alle Direzioni Generali nell'adozione di atti inerenti il patrimonio.
- Valorizzazione patrimonio immobiliare aziendale.

Legale

All'interno della Struttura Complessa "Contenzioso e Patrimoniale" opera la Struttura Semplice "Legale" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Coordinamento dell'attuazione della normativa sulla privacy, sulle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni.
- Effettuazione di attività di consulenza e di rilascio pareri alle strutture.
- Istruttoria contenzioso legale.
- Gestione sanzioni amministrative.
- Effettuazione di attività rogatoria dei contratti e conseguenti adempimenti.
- Gestione repertorio dei contratti.
- Formalizzazione degli atti contrattuali relativamente a lavori, beni e servizi.
- Recupero crediti aziendali.
- Gestione tutele legali.

Patrimoniale

All'interno della Struttura Complessa "Contenzioso e Patrimoniale" opera la Struttura Semplice "Patrimoniale" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Formulazione e gestione dei contratti di locazione e di comodato.
- Gestione degli adempimenti inerenti le donazioni.
- Adempimenti per la dichiarazione di "fuori uso" e/o "fuori servizio" di beni mobili registrati e non.
- Gestione utenze: procedure di attivazione, cessazione contratto e liquidazione fatture.

- Inventario dei beni mobili e gestione del patrimonio immobiliare, compresa la gestione dei relativi inventari e corretta attribuzione ai centri di costo e ai conti di costo dei beni inventariati.

Nella Struttura Complessa "Contenzioso e Patrimoniale" è previsto anche l'Ufficio "Tutele" per la gestione tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno.

Segreteria della Direzione Aziendale

L'Ufficio "Segreteria della Direzione Aziendale" è collocato in Staff al Direttore Amministrativo ed esercita prioritariamente le seguenti funzioni:

- Attività di segreteria amministrativa a supporto della Direzione Generale.
- Gestione agende del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario.
- Gestione del cerimoniale aziendale.
- Gestione dello scadenziario aziendale.
- Consultazione Gazzetta Ufficiale e Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.
- Coordinamento delle segreterie dei dipartimenti aziendali.

3. LIVELLO OSPEDALIERO

Il riordino della rete dei Presidi Ospedalieri, sia all'interno dell'A.S.L. TO3 sia nella loro integrazione con l'area sovra zonale e con l'AOU San Luigi Gonzaga in particolare, rappresenta uno degli elementi centrali su cui è basata la nuova organizzazione dell'A.S.L. TO3.

In tale ambito vanno ricercati ed implementati modelli organizzativi basati su un impiego delle risorse tarato sulle necessità reali dei pazienti, attraverso:

- la logica integrazione in rete per gli Ospedali dell'A.S.L. TO3 e l'integrazione con gli altri Ospedali dell'Area sovra zonale, anche per quanto riguarda il flusso degli utenti e il concetto delle patologie traccianti;
- la riorganizzazione delle aree di degenza per intensità di cure;
- l'uso razionale della day surgery (con o senza pernottamento) e della chirurgia ambulatoriale organizzata in aree specifiche di day care;
- la realizzazione di modelli tipo week surgery;
- la ricerca dell'appropriatezza clinica ed organizzativa.

In particolare si ritiene necessario implementare in tutte le realtà modelli relativi all'organizzazione per complessità ed intensità di cure.

Ovviamente le situazioni logistiche locali giocheranno un ruolo rilevante su questa tematica, ma la condivisione dalla impostazione da parte dei professionisti può portare in tutte le realtà ospedaliere dell'A.S.L. TO3, ove già non avviato, alla realizzazione del modello di riferimento.

La rete ospedaliera

Fermo restando la presenza nell'ambito dell'A.S.L. TO3 dei Presidi Ospedalieri (Ospedali di Pinerolo, Rivoli e Susa), il modello organizzativo adottato è quello del funzionamento in rete degli stessi, a loro volta integrati nella rete delle strutture e dei servizi territoriali.

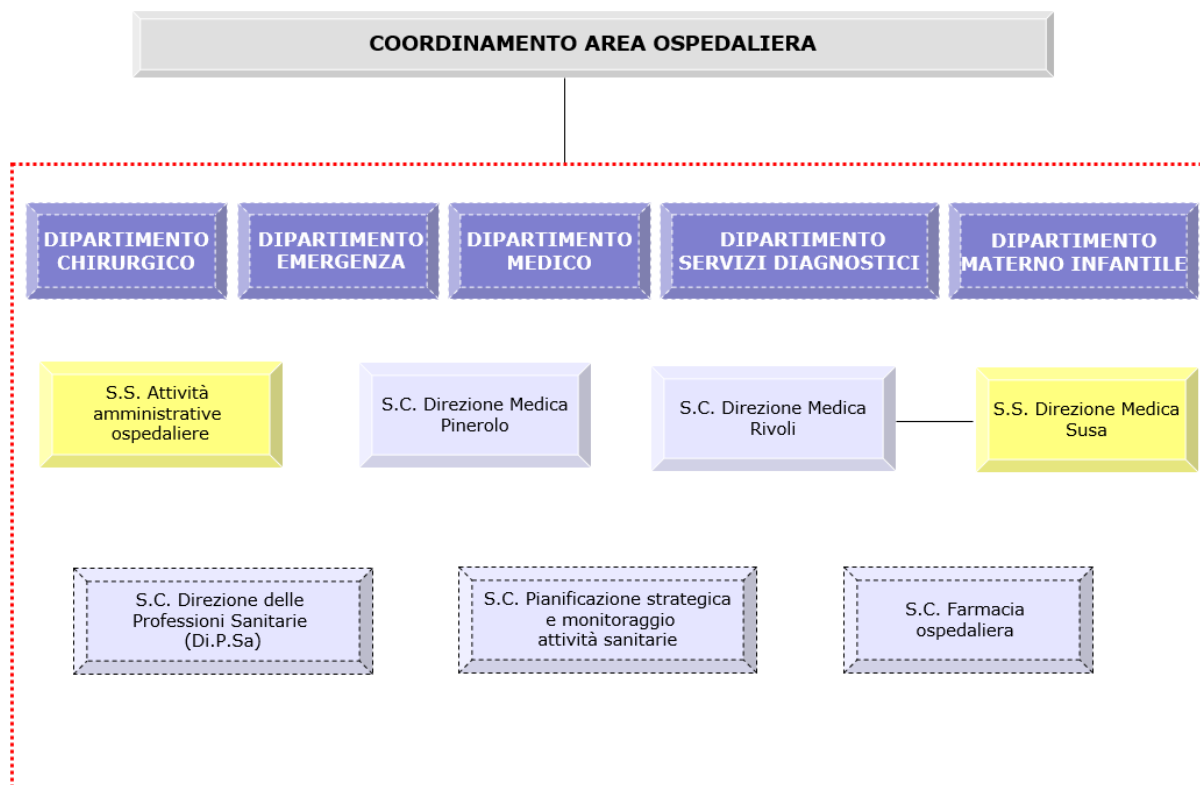
La finalità generale cui si ispira tale modello, è quello di garantire nell'ambito della logica di produzione, omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza, in condizione di distribuzione equa delle risorse a livello dell'A.S.L. TO3, ma anche in integrazione e dialogo con i Presidi dell'Area Sovrazonale per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi.

Capisaldi di tale organizzazione sono, da un lato i Presidi, intesi come Strutture di produzione, e dall'altra i Dipartimenti clinici, a matrice trasversale, i quali apportano le necessarie professionalità, e comunque orientati a garantire, stante la trasversalità, l'omogeneità dei percorsi e degli atteggiamenti diagnostici e clinico-assistenziali.

Gli attori diventano quindi in particolar modo:

- il Coordinatore dell'Area Ospedaliera con funzione di sovrintendenza a garanzia del corretto andamento nell'operato delle singole Direzioni Mediche di Presidio e Dipartimenti rispetto agli obiettivi aziendali di integrazione;
- i Direttori Medici di Presidio Ospedaliero, garanti dell'organizzazione e gestione generale del Presidio;
- i Direttori dei Dipartimenti diagnostici e clinico-assistenziali;
- i Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili di Struttura Semplice, quali espressione della produzione.

All'interno del disegno globale della rete ospedaliera è necessaria l'articolazione di percorsi diagnostico terapeutici per patologia che integrano l'attività ospedaliera per acuti e post acuti con l'attività territoriale. In tale contesto si inserisce altresì la logica della revisione dei flussi per gli utenti per "patologie traccianti", nell'A.S.L. TO3 ed in integrazione con gli altri Ospedali della Regione, che operi secondo i dettami della rete oncologica attraverso la presa in carico dei Centri Accoglienza e Servizi (CAS) e dei Gruppi Interdisciplinari Cure (GIC) che ne stabiliscano i percorsi di cura più appropriati.



Coordinamento Area Ospedaliera

Nello scenario aziendale ad "alta complessità", al fine di garantire in maniera costante e uniforme su tutto il territorio aziendale la tutela della salute dei cittadini residenti nell'intero territorio e rispondere in modo coordinato attraverso l'attività di produzione, viene individuata la funzione "Coordinamento Area Ospedaliera". Non si tratta di una struttura, né ha natura dipartimentale, ma svolge attività di raccordo funzionale e di dialettica costruttiva tra i singoli attori del processo clinico assistenziale in ambito ospedaliero.

Nel Coordinamento Area Ospedaliera si configura, infatti, il livello di integrazione sanitaria, in modo da perseguire una maggior interazione tra i servizi e le strutture in relazione al complesso delle attività esistenti e di nuova istituzione, creando una rete fortemente integrata al fine di dare una risposta complessiva alle esigenze di tipo ospedaliero.

Le attività specialistiche sono assicurate con le necessarie sinergie tra i Dipartimenti ospedalieri in modo da fornire prestazioni integrate, assicurare l'appropriatezza degli accessi ospedalieri e la continuità delle cure ambulatoriali e

domiciliari, al fine di trovare percorsi agevolati, efficaci e di integrazione tali da offrire al cittadino il panorama socio-assistenziale dell'Azienda.

Il Coordinamento dell'Area Ospedaliera raccorda l'organizzazione complessiva della rete dei Presidi Ospedalieri e dei Dipartimenti e delle Strutture ad essi afferenti in forma integrata, esercitando le seguenti funzioni:

- Collaborazione con la Direzione Generale nella stesura degli obiettivi e delle risorse da assegnare, nell'ambito del sistema di budget, per quanto riguarda i Presidi Ospedalieri e i Dipartimenti ad essi afferenti;
- Collaborazione al controllo del budget di spesa assegnato per grandi ordinatori;
- Predisposizione e gestione delle convenzioni concernenti l'attività e il personale afferente all'area ospedaliera;
- Assicurazione del funzionamento dell'Area Ospedaliera, individuando, proponendo ed attuando i modelli più idonei allo scopo;
- Coordinamento e raccordo delle Direzioni Mediche Ospedaliere e dei Dipartimenti afferenti in ambito ospedaliero, al fine di perseguire gli obiettivi individuati dalla Direzione Generale;
- Supporto all'organizzazione per processi attraverso lo sviluppo del modello di ospedale per intensità di cura, la definizione ed implementazione di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali e di procedure nella specifica area di riferimento e in forma integrata con le altre Macro-articolazioni aziendali;
- Gestione delle criticità ed individuazione delle soluzioni di miglioramento contestuali all'interno della rete ospedaliera di riferimento;
- Promozione delle verifiche periodiche sulle attività e coordinamento tra le diverse Strutture afferenti, sviluppo delle azioni integrate di miglioramento organizzativo e valutazione dei risultati conseguiti e delle performance;
- Collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie (DIPSA) nella verifica dei fabbisogni di personale del Comparto Sanitario, adeguandoli agli obiettivi aziendali;
- Identificazione e sviluppo delle attività relative alla funzione "Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure", in interazione con la Struttura semplice distrettuale "Continuità delle cure (CAVS-NDCC);
- Rendicontazione, almeno annuale, con apposita relazione, sui risultati e sulle performance raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati;
- Collaborazione con il Coordinamento Area Territoriale al fine di garantire adeguati livelli di continuità delle cure e risposta al fabbisogno globale di salute della popolazione.

Afferiscono al Coordinamento Area Ospedaliera i seguenti Dipartimenti/Strutture

- Direzione Medica Pinerolo;
- Direzione Medica Rivoli;
- Direzione Medica Susa;
- S.S. Attività amministrative ospedaliere;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Servizi Diagnostici;
- Dipartimento Materno Infantile;

- Dipartimento Emergenza;
- S.C. Farmacia ospedaliera;
- S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie;
- S.C. Di.P.Sa.

Il coordinamento è presieduto dal Direttore Generale per tramite del Direttore Sanitario d'Azienda ed allo stesso afferiscono i Direttori Medici di Presidio Ospedaliero e il Dirigente Responsabile S.S. Attività amministrative ospedaliere, i Direttori dei Dipartimenti interessati oltre al Dirigente Medico Responsabile del PO di Susa, al Direttore S.C. Di.P.Sa., al Direttore S.C. Farmacia ospedaliera e al Direttore Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie, unitamente alle figure di volta in volta invitate a partecipare.

Al fine di rendere maggiormente operativo lo strumento organizzativo in argomento, nell'ambito delle posizioni dirigenziali presenti in Azienda viene individuata quella del "Coordinatore dell'area ospedaliera" da assegnare ad uno dei componenti del tavolo di confronto e che costituisce il primo interfaccia con la Direzione generale per le problematiche inerenti l'area ospedaliera; il Coordinatore dell'Area Ospedaliera deve essere un Dirigente Medico con profilo igienista.

Direzione Medica

Le funzioni della Struttura Complessa "Direzione Medica" sono di seguito presentate ed includono quelle previste dalla normativa vigente.

- Gestione operativa complessiva del Presidio Ospedaliero.
- Implementazione delle indicazioni organizzative definite dalla Direzione Generale.
- Coordinamento delle Strutture Complesse e Semplici del Presidio.
- Supporto alla definizione degli obiettivi delle Strutture, sulla base degli obiettivi aziendali e delle risorse complessive del Presidio Ospedaliero.
- Collaborazione con il Coordinamento Area Ospedaliera nella definizione degli obiettivi e delle risorse assegnate, nell'ambito del sistema di budget, anche per quanto riguarda le Strutture Complesse del Presidio Ospedaliero di riferimento.
- Collaborazione con il Coordinamento Area Ospedaliera nella definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse e della loro corretta applicazione nelle diverse Strutture del Presidio Ospedaliero di riferimento.
- Collaborazione con la Struttura "Direzione delle Professioni Sanitarie" per la gestione del Personale di Comparto Sanitario assegnato al Presidio Ospedaliero.
- Coordinamento e gestione del "Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure", in raccordo con la Struttura Semplice distrettuale "Continuità delle cure (CAVS-NDCC)".
- Collaborazione con la Struttura "Attività Amministrative Ospedaliere".
- Raccolta e controllo di qualità dei dati statistici sanitari, utili a fini interni o per l'inoltro agli uffici e servizi competenti.
- Formulazione delle valutazioni tecnico - sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia, autorizzando l'esercizio dell'attività clinico assistenziale negli ambienti destinati a tale scopo.

- Valutazione del programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, predisposto dalla S.C. Tecnico e proposta delle priorità di intervento, con particolare riferimento ad eventuali situazioni di urgenza.
- Elaborazione di proposte e pareri in merito alla programmazione ospedaliera in linea con le indicazioni della Direzione Generale.
- Adozione di provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza.
- Collaborazione all'implementazione del sistema informativo ospedaliero, provvedendo, per quanto di sua competenza, alla corretta raccolta dei dati.
- Formulazione di pareri e proposte su programmi di informazione, formazione e aggiornamento del personale.
- Promozione delle attività di partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini, con particolare riferimento all'applicazione della carta dei servizi ed ai rapporti con le associazioni di volontariato.
- Vigilanza ed attuazione dei provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera.
- Vigilanza sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale.
- Organizzazione generale del poliambulatorio ospedaliero in ordine all'utilizzo ottimale delle risorse strutturali, tecnologiche e di personale.
- Vigilanza sull'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal presidio ospedaliero.
- Formulazione dei controlli di qualità sulla produzione di ricoveri: scheda di dimissione ospedaliera, flusso file SDO, e gli altri flussi di competenza ospedaliera.
- Formulazione di direttive, regolamenti e protocolli, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, nonché strategie per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza, sulla base degli indirizzi tecnici definiti dalla Struttura Semplice "Prevenzione e Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza" secondo modelli concordati.
- Adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori.
- Partecipazione alle attività del Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO).
- Vigilanza sul buon andamento dei servizi alberghieri e di supporto, qualora esternalizzati, in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione del Contratto o la Struttura deputata.
- Applicazione e verifica della normativa sanitaria e sviluppo di protocolli atti all'applicazione della stessa.
- Applicazione dei provvedimenti di polizia mortuaria.
- Organizzazione e vigilanza nelle attività di prelievo di organi, partecipando, se necessario, quale membro al collegio medico per l'accertamento della morte, compiendo, inoltre, ogni ulteriore atto di competenza; inoltre, sovrintendenza, nel rispetto degli indirizzi del coordinatore regionale trapianti, delle attività organizzative del coordinatore locale trapianti.

- Vigilanza sulla corretta compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria, assicurando i controlli di qualità e i relativi interventi di miglioramento.
- Vigilanza sulla corretta conservazione della documentazione sanitaria (archivio).
- Dichiarazioni di nascita.
- Rilascio agli aventi diritto, secondo modalità stabilite dall'Azienda e nel rispetto della normativa vigente, della copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni.
- Trasmissione ai competenti organi delle denunce obbligatorie.
- Vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari.
- Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica e cura della conservazione della relativa documentazione.
- Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed espressione di parere obbligatorio su raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici.
- Collaborazione all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata e coordinamento delle relative attività.
- Vigilanza sull'ammissione e sull'attività del personale volontario e frequentatore.
- Promozione di iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie, in collaborazione con le altre Strutture aziendali individuate.
- Verifica affinché i modelli organizzativi delle Strutture ospedaliere siano orientati al raggiungimento di adeguati livelli di qualità gestionale, tecnico-professionale e percepita, in collaborazione con la Struttura Complessa Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie.
- Predisposizione degli atti per l'individuazione del Coordinatore Aziendale per i Trapianti nonché dei Coordinatori Locali per i Trapianti operanti nei Presidi Ospedalieri secondo quanto previsto dalla legge n. 91/1999.

Nello specifico sono individuate le seguenti Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero:

- Struttura Complessa "Direzione Medica Pinerolo";
- Struttura Complessa "Direzione Medica Rivoli", con Struttura Semplice "Direzione Medica Susa" cui compete la Direzione organizzativa e tecnico-igienistica del PO di Susa.

Attività amministrative ospedaliere

La Struttura Semplice "Attività amministrative ospedaliere" svolge in via prioritaria a livello aziendale le seguenti funzioni:

- Affiancamento alle strutture sanitarie che operano in ambito ospedaliero per le attività di indirizzo e coordinamento del personale amministrativo.
- Creazione di procedure amministrative omogenee e uniformi nelle Strutture Sanitarie Ospedaliere.
- Creazione di percorsi amministrativi semplificati di accesso ai servizi,

- da parte degli utenti.
- Supporto alla gestione amministrativa del budget di spesa delle direzioni sanitarie ospedaliere.
 - Supporto alla predisposizione degli atti deliberativi delle direzioni sanitarie ospedaliere.
 - Supporto alle Direzioni Mediche nella corretta rilevazione dei dati relativi ai flussi informativi di competenza.
 - Gestione amministrativa dei progetti assegnati alle Strutture Sanitarie, finanziati con fondi vincolati.
 - Valutazione e gestione delle mobilità interne del personale di riferimento, inserimento del nuovo personale, azioni di tutoraggio.
 - Coordinamento gestione amministrativa attività di front-line: distribuzione referti, gestione amministrativa dei ricoveri e rilascio relativa documentazione; pratiche relative agli stranieri; sportelli di accettazione ambulatoriale e centro unico di prenotazione laddove presente in ospedale, con gestione delle agende di prenotazione per l'attività istituzionale e la libera professione.

Dipartimenti Ospedalieri

Nell'ambito delle funzioni illustrate nell'Atto Aziendale, i Dipartimenti Ospedalieri sono volti alla ricerca dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa attraverso la realizzazione di buone pratiche gestionali e la corretta individuazione delle priorità di allocazione delle risorse, operata anche tramite appropriati processi di programmazione in senso clinico e nella impostazione generale di sviluppo dell'Ospedale per intensità di cura.

Ad essi sono attribuite risorse dipartimentali e obiettivi relativi allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie.

Sono individuati i seguenti Dipartimenti Ospedalieri:

- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Servizi Diagnostici;
- Dipartimento Materno-Infantile;
- Dipartimento Emergenza.

Dipartimento Medico

Il Dipartimento Medico opera, nell'ambito del regime di ricovero, in coordinamento con l'attività assistenziale in fase acuta, subacuta ed in continuità assistenziale con integrazione funzionale delle Strutture per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, favorire lo scambio di competenze in costante confronto e, utilizzando la complementarietà, l'integrazione delle Strutture all'interno del Dipartimento, con altri Dipartimenti e con il Territorio.

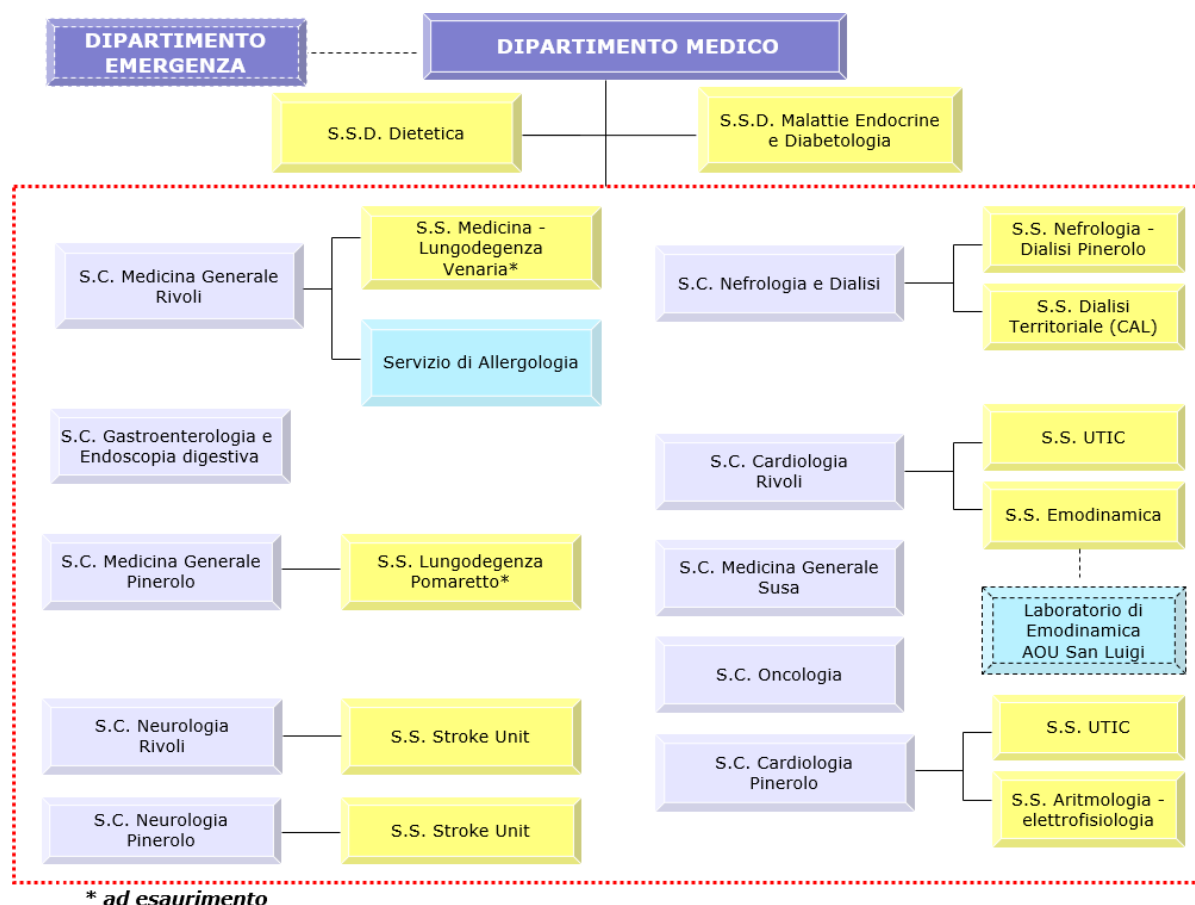
In regime ambulatoriale, agisce ottimizzando l'utilizzo delle risorse (strutturali, umane, strumentali) per l'assistenza in fase di ricovero, pre-ricovero e controlli post-ricovero.

L'obiettivo primario del Dipartimento è quello di garantire un appropriato percorso di presa in carico, individuato sulla base della patologia e del necessario carico assistenziale. In tale ottica si dovranno realizzare specifici percorsi di cura per intensità /complessità assistenziale. La diversa intensità di cura è individuata attraverso la definizione delle caratteristiche cliniche ed assistenziali dei pazienti destinati all'area e si dovrà differenziare in funzione delle diverse modalità organizzative e a seconda delle procedure e della dotazione di risorse umane. Il modello organizzativo poggia su un ruolo importante di filtro del Dipartimento di Emergenza e sulla condivisione dei criteri di accesso ai vari livelli di intensità e complessità delle cure, anche attraverso la definizione di processi di presa in carico del paziente, di continuità, di pianificazione personalizzata dell'assistenza e di modulazione della gradualità dell'intervento assistenziale in ragione di un modello per "Complessità Assistenziale".

Il Dipartimento Medico dovrà consolidare i percorsi di assistenza alternativi al ricovero ordinario, funzionale al miglioramento dell'accessibilità degli utenti, attraverso l'implementazione del modello di gestione dell'assistenza in Day Service di area medica con l'estensione dell'offerta, degli orari di attività e con la ricerca di nuove modalità di raccordo tra i servizi ospedalieri e territoriali.

Gli elementi di riferimento prioritari sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

Il Dipartimento per quanto riguarda l'attività di Emodinamica svolgerà funzione integrata con l'analogo servizio dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano, che sarà regolata da appositi accordi destinati a stabilire, tra l'altro, le modalità organizzative di svolgimento della attività interessate. Analogamente verrà impostata l'attività della S.C. Oncologia, anch'essa integrata con l'attività della S.C. Oncologia dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano. Sono individuate nel Dipartimento Medico le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



Cardiologia

Le Strutture di cardiologia sono deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche di ambito cardiovascolare in urgenza ed in forma di ricovero ordinario, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service ed effettuano attività di emodinamica (presso il PO di Rivoli) e di elettrofisiologia (presso il PO di Pinerolo). Le strutture operanti in ambito aziendale sono:

- Struttura Complessa "Cardiologia Rivoli" con Struttura Semplice "Emodinamica" e Struttura Semplice "UTIC";
- Struttura Complessa "Cardiologia Pinerolo" con Struttura Semplice "Aritmologia - Elettrofisiologia" e Struttura Semplice "UTIC".

L'attività di Emodinamica viene espletata nella Sede di Rivoli, sulle 24 ore, in regime programmato e d'urgenza. In tale ambito la S.S. di Emodinamica dell'A.S.L. TO3 prevede una gestione integrata con il Laboratorio presente presso l'A.O.U. San Luigi Gonzaga per la gestione dei flussi dei pazienti tra le Cardiologie presenti sul territorio; in particolare tale sinergia avrà lo scopo di

- sviluppare percorsi di diagnosi e cura appropriati tra le diverse sedi cardiologiche per favorire la gestione dei flussi dei pazienti tra le Cardiologie presenti sul territorio, con o senza Emodinamiche, soddisfacendo al meglio le aspettative di salute, non solo nei termini di tempestività di accesso ed esecuzione delle procedure, ma anche le collaterali, ma non meno importanti, necessità assistenziali
- razionalizzare i costi elevati, legata alla alta specializzazione di operatori e alla raffinata tecnologia strumentale.
- coordinare l'organizzazione degli operatori e dei relativi carichi di lavoro (ordinari, straordinari e reperibilità)
- utilizzare in modo coordinato ed efficiente le tecnologie attualmente presenti nei laboratori di emodinamica

Pertanto in tale ambito, alla S.S. "Emodinamica" dell'A.S.L. TO3 afferisce funzionalmente il laboratorio di Emodinamica dell'AOU San Luigi Gonzaga per la realizzazione del "laboratorio unico integrato" di area. Con specifici atti sono stati definiti in forma strutturata obiettivi, modello organizzativo e funzioni, percorsi e procedure di riferimento, risultati attesi della integrazione.

L'attività di elettrofisiologia viene espletata prevalentemente presso la Sede di Pinerolo, cui viene affidato il coordinamento delle attività residuali presso le altre sedi.

Medicina Generale

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie internistiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service, sono:

- Struttura Complessa "Medicina Generale Pinerolo" con Struttura Semplice "Lungodegenza Pomaretto";
- Struttura Complessa "Medicina Generale Rivoli" con Struttura Semplice "Medicina-Lungodegenza Venaria" e il Servizio di Allergologia;
- Struttura Complessa "Medicina Generale Susa".

La Struttura Semplice "Medicina-Lungodegenza Venaria" e la Struttura Semplice "Lungodegenza Pomaretto" sono ad esaurimento, coerentemente con quanto previsto dalla programmazione regionale.

Allergologia

Il Servizio è deputato alla gestione clinico-assistenziale delle patologie su base allergica caratterizzate da ipersensibilità verso particolari sostanze, e delle malattie ad esse correlate, in forma ambulatoriale e di day hospital, con attività svolta in forma trasversale in tutto l'ambito aziendale al fine di svilupparne ed adattarne gli specifici percorsi diagnostici-terapeutici. Viene demandato al servizio di allergologia lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i

livelli delle Strutture ospedaliere e territoriali e con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni ed approvato dalla Direzione Aziendale.

Nefrologia e Dialisi

La Struttura Complessa "Nefrologia e Dialisi" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche nefro-urologiche in forma di ricovero ordinario, nell'ambito della dotazione di letti del Dipartimento, ricovero in day hospital in ambito dipartimentale e multidisciplinare, ambulatorio e day service; viene effettuata attività di dialisi in linea con gli indirizzi aziendali. All'interno della Struttura Complessa "Nefrologia e Dialisi", operano la Struttura Semplice "Nefrologia - Dialisi Pinerolo" e la Struttura Semplice "Dialisi Territoriale (CAL)" la cui attività dialitica viene svolta anche presso i Centri di Assistenza Limitata (CAL) di Collegno, Rivoli, Orbassano e Susa.

Come previsto dalla D.G.R. n. 31-2199 del 05.10.2015 è prevista la possibilità di impiegare il codice disciplina 29 utilizzando posti letto di area medica e/o chirurgica.

Neurologia

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche neurologiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service, sono:

- Struttura Complessa "Neurologia Pinerolo", con Struttura Semplice "Stroke Unit".
- Struttura Complessa "Neurologia Rivoli", con Struttura Semplice "Stroke Unit".

Oncologia

La Struttura Complessa "Oncologia" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche oncologiche in forma di ricovero ordinario, nell'ambito della dotazione di letti del Dipartimento, ricovero in day hospital, ambulatorio e day service nell'ambito di tutti i Presidi Ospedalieri aziendali e si integra funzionalmente con le attività della S.C. Oncologia del AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Come previsto dalla D.G.R. n. 31-2199 del 05.10.2015 è prevista la possibilità di impiegare il codice disciplina 64 utilizzando posti letto di area medica e/o chirurgica.

Gastroenterologia

La Struttura Complessa "Gastroenterologia" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie mediche gastroenterologiche in forma di ricovero in day hospital in ambito dipartimentale e multidisciplinare, ambulatorio e day service ed effettua attività di endoscopia.

Svolge attività in stretta connessione funzionale con le Strutture di Chirurgia Generale dell'ASLTO3.

Malattie Endocrine e Diabetologia

La Struttura Semplice Dipartimentale "Malattie Endocrine e Diabetologia" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie diabetologiche in forma ambulatoriale, con attività svolta in forma trasversale in tutto l'ambito aziendale:

Lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere e territoriali e con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni viene demandato ad apposito Atto di indirizzo, approvato dalla Direzione Aziendale.

Dietetica

La Struttura Semplice Dipartimentale "Dietetica" è deputata alla prevenzione, diagnosi e terapia delle patologie in cui l'indirizzo dietetico è componente terapeutica essenziale.

Lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere e territoriali e con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni viene demandato ad apposito Atto di indirizzo, approvato dalla Direzione Aziendale.

Dipartimento Chirurgico

Il Dipartimento Chirurgico offre un'appropriate risposta ai bisogni degli utenti relativi a diagnosi, cura e follow-up nel campo delle specialità chirurgiche, secondo criteri di efficacia ed efficienza.

La Struttura offre competenze nelle varie fasi del processo assistenziale relativamente alle patologie interessanti i settori della chirurgia generale, oculistica, ortopedia e traumatologia, otorinolaringoiatria, urologia, anestesiologia, rianimazione, terapia antalgica, in linea con la programmazione regionale e nel rispetto delle indicazioni della Rete Oncologica regionale.

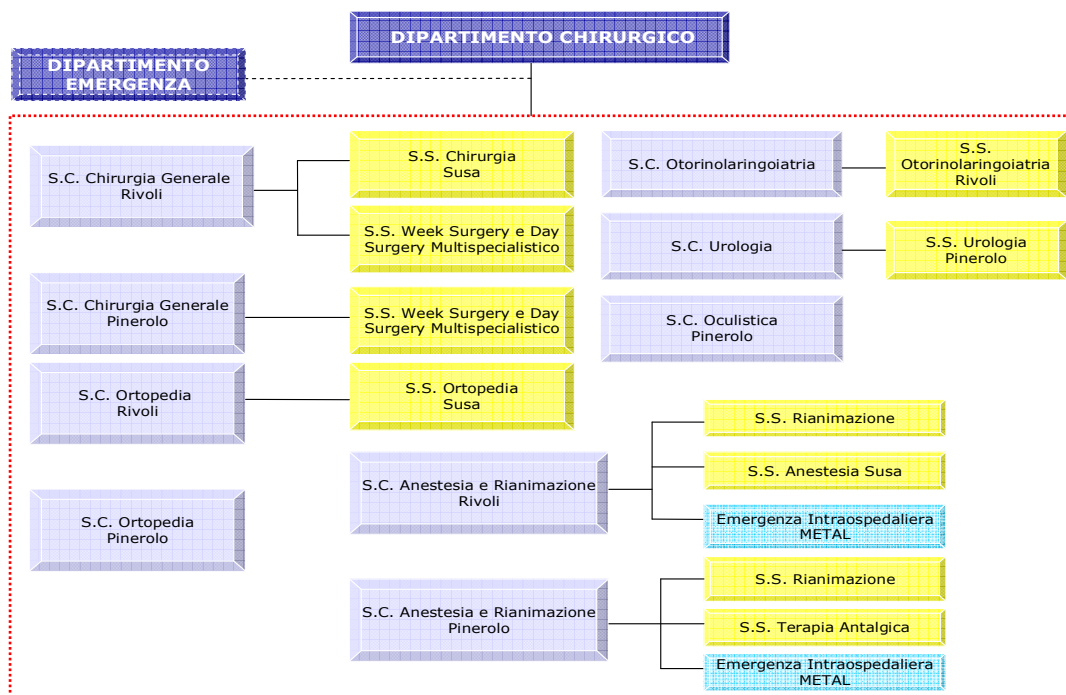
L'attività si esplica con modalità di ricovero ordinario, di week e day surgery ed ambulatoriale, seguendo i protocolli e le linee guida vigenti nel rispetto del criterio dell'appropriatezza clinica ed organizzativa.

Tutte le specialità chirurgiche offrono sia a livello ospedaliero che territoriale prestazioni ambulatoriali con esecuzione di visite, controlli postoperatori, esami strumentali, esami di chirurgia generale, urologica, ortopedica, otorinolaringoiatrica, oculistica (procedure ed interventi chirurgici e terapie complementari).

Anche in tale ambito, l'attività clinico-assistenziale deve essere gradualmente organizzata tenendo conto dell'intensità dell'assistenza e dell'intensità di cura; questo sia attraverso lo sviluppo e l'estensione di nuovi modelli di organizzazione delle degenze basati su moduli dedicati all'assistenza diurna e settimanale (one day e week surgery) per alcune discipline chirurgiche, sia consolidando i percorsi già avviati di trasferimento di prestazioni dal regime di ricovero al regime ambulatoriale, perseguendo l'ottimizzazione dell'uso delle risorse e il miglioramento della qualità dell'assistenza. Inoltre saranno incentivati i trattamenti in regime di Day care per una maggior appropriatezza erogativa, come sollecitato da numerosi provvedimenti regionali.

Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo. Anche a tal fine viene prevista la rotazione periodale dei Dirigenti Medici tra le Strutture Complesse e Semplici della stessa branca con lo scopo di arricchire le competenze e di valorizzare l'aggiornamento.

Sono individuate nel Dipartimento di Area Chirurgica le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



Chirurgia generale

Le Strutture di Chirurgia generale sono deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie chirurgiche di ambito generale in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service; sono operative nelle sedi ospedaliere le sale operatorie di riferimento e sono costituite da:

- Struttura Complessa "Chirurgia Generale Pinerolo", con Struttura Semplice "Week Surgery e Day Surgery Multispecialistico" cui afferiscono a tali attività anche altre SS.CC. del Dipartimento Chirurgico;
- Struttura Complessa "Chirurgia Generale Rivoli", con Struttura Semplice "Week Surgery e Day Surgery Multispecialistico", cui afferiscono a tali attività anche altre SS.CC. del Dipartimento Chirurgico e Struttura Semplice "Chirurgia Susa", che comprende il ricovero ordinario ed il ricovero a ciclo breve (week surgery, one day surgery) di medio-bassa intensità assistenziale attraverso l'adozione di percorsi clinici integrati.

Oculistica

La Struttura Complessa "Oculistica Pinerolo" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie oculari in forma prevalente di ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service.

Viene demandato a tale struttura la stretta collaborazione e coordinamento con le funzioni svolte territorialmente dagli specialisti ambulatoriali e con quelle del Service Chirurgico presso la Struttura Sanitaria di Avigliana.

Ortopedia

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle patologie ortopediche e traumatologiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service, sono costituite da:

- Struttura Complessa "Ortopedia Pinerolo";
- Struttura Complessa "Ortopedia Rivoli", con Struttura Semplice "Ortopedia Susa" che si caratterizza come polo di riferimento per la traumatologia necessario per il comprensorio sciistico montano.

Otorinolaringoiatria

La Struttura "Otorinolaringoiatria" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie otorinolaringoiatriche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service. All'interno della Struttura Complessa "Otorinolaringoiatria" opera la Struttura Semplice "Otorinolaringoiatria Rivoli".

Urologia

La Struttura "Urologia" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle patologie chirurgiche nefro-urologiche in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service. All'interno della Struttura Complessa "Urologia" opera la Struttura Semplice "Urologia Pinerolo".

Anestesia e Rianimazione

Le Strutture di Anestesia e Rianimazione sono deputate alla gestione clinico-assistenziale delle attività di anestesia e rianimazione, con attività in emergenza, anestesiologicala peri-operatoria, per la chirurgia elettiva e d'urgenza all'interno dei blocchi operatori, attività intensiva nel Reparto di Terapia Intensiva, attività ambulatoriale anestesiologicala e di terapia antalgica e sono costituite da:

- Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Pinerolo", con Struttura Semplice "Rianimazione" e Struttura Semplice "Terapia Antalgica" che svolge funzione di coordinamento e sviluppo di tutte le attività antalgiche svolte a livello aziendale. Opera altresì all'interno della Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Pinerolo" il Servizio di "Emergenza Intra-Ospedaliera (METAL)" che garantisce una risposta immediata all'emergenza all'interno delle strutture ospedaliere di riferimento;
- Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Rivoli", con Struttura Semplice "Rianimazione" e Struttura Semplice "Anestesia Susa". Opera altresì all'interno della Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione Rivoli" il Servizio di "Emergenza Intra-Ospedaliera (METAL)" che garantisce una risposta immediata all'emergenza all'interno delle strutture ospedaliere di riferimento.

Per le attività del Blocco Operatorio le Strutture si raccordano con il Direttore del Dipartimento Chirurgico cui compete la programmazione dell'attività coadiuvato da specifiche figure di "gestione blocco operatorio" che verranno successivamente individuate ed opereranno al fine di rendere più efficiente ed efficace il sistema, in base a specifico regolamento che verrà assunto dalla Direzione Generale.

Dipartimento Servizi Diagnostici

Il Dipartimento "Servizi Diagnostici" garantisce in modo appropriato ed efficiente le prestazioni radiologiche, laboratoristiche e di anatomia patologica proprie delle discipline in cui opera provvedendo al soddisfacimento della domanda di prestazioni diagnostiche richieste dai reparti ospedalieri e dal pronto soccorso, dai Medici di Medicina Generale, dai Pediatri di Libera Scelta e dagli Specialisti ambulatoriali, nonché dalle Strutture operanti sul territorio.

La Radiodiagnostica utilizza metodiche di radiologia tradizionale, ecografie ed ecocolor Doppler, angiografiche, di tomografia computerizzata e risonanza magnetica. È effettuata attività di radiologia senologica per la diagnosi precoce e la prevenzione delle malattie del seno. In particolare, si svolge attività per la diagnosi precoce del tumore alla mammella nell'ambito dei programmi di screening regionali.

La Radiodiagnostica collaborerà altresì alla futura realizzazione del progetto RIS-PACS, che garantirà l'informatizzazione e digitalizzazione delle radiologie aziendali.

A livello interaziendale, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 11-5557 del 5 settembre 2022, è stata prevista la S.C. Fisica Sanitaria, incardinata nell'A.O. Mauriziano al servizio anche dell'A.S.L. TO3 e dell'A.S.L. Città di Torino, per la sorveglianza fisica della protezione degli operatori e della popolazione contro i pericoli delle radiazioni derivanti dalla detenzione e dall'impiego di sostanze radioattive e di macchine radiogene, in adempimento alla normativa vigente.

La Medicina di Laboratorio applica le tecniche di indagine della patologia generale e dell'anatomia patologica ai singoli casi clinici. Sono eseguite indagini di morfologia macro e microscopica, analisi chimiche, immunologiche, microbiologiche e molecolari a fini diagnostici nell'ambito di specifici percorsi diagnostici e terapeutici in linea con la Revisione Regionale dei laboratori Analisi (D.G.R. n. 19-6647 del 03.08.07 e n. 16-1829 del 07.04.2011; D.G.R. n. 11-5524 del 14.03.2013)

La Medicina di Laboratorio contribuisce in modo significativo alla prevenzione, allo screening, alla diagnosi, all'inquadramento biologico, alla scelta dei trattamenti ottimali, al monitoraggio ed allo studio epidemiologico delle malattie, nel rispetto della centralità dei bisogni del paziente-utente.

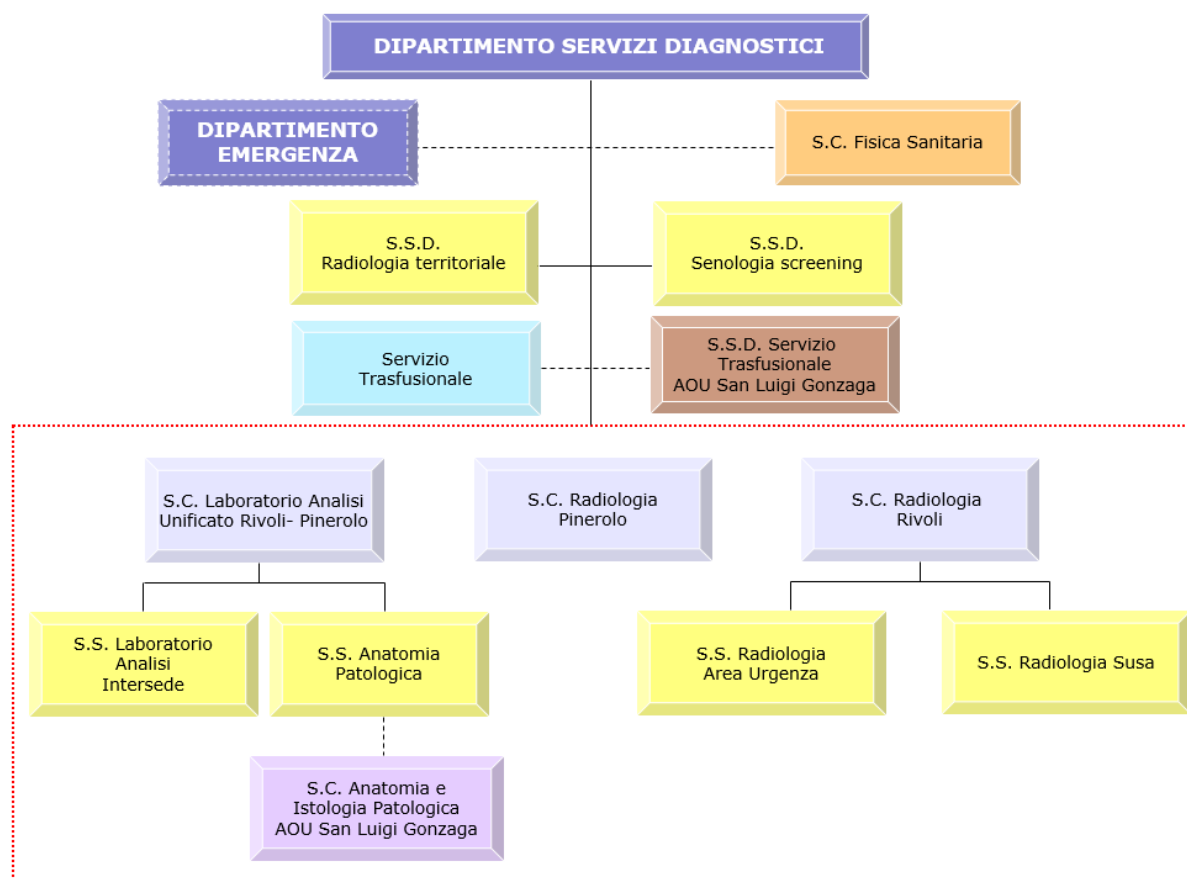
L'Anatomia Patologica fornisce un servizio di diagnosi su campioni tissutali mediante esami citologici, esami istologici, esami intraoperatori estemporanei, esami di biologia molecolare, riscontri diagnostici, esami di prevenzione oncologica (screening mammografico, colon-retto e cervice uterina).

Il Servizio Immuno-trasfusionale provvede alla disponibilità del sangue (emocomponenti) necessario alla complessiva attività ospedaliera, dalla fase della raccolta alla distribuzione e compatibilizzazione e fino alla verifica degli eventi connessi con la trasfusione.

Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

La integrazione e razionalizzazione della rete territoriale delle radiodiagnostiche nell'A.S.L. TO3 anche in funzione della realizzazione delle economie di scala e l'ulteriore sviluppo dei criteri dell'appropriatezza prescrittiva e degli standard di

esecuzione di specifiche prestazioni, rappresentano alcune delle attività prioritarie da sviluppare.
Sono individuate nel Dipartimento dei Servizi Diagnostici le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



Radiodiagnostica

Le Strutture deputate alla organizzazione e gestione delle attività di radiodiagnostica, con metodiche tradizionali, ecografiche, TC e RM e con sistemi informatizzati utilizzati in ambito aziendale e sovra zonale, sono costituite da:

- Struttura Complessa "Radiologia Pinerolo";
- Struttura Complessa "Radiologia Rivoli" con la Struttura Semplice "Radiologia Susa" e la Struttura Semplice "Radiologia Area Urgenza".

Laboratorio Analisi Unificato

La Struttura Complessa "Laboratorio Analisi Unificato Rivoli-Pinerolo" è deputata all'organizzazione e gestione delle attività di laboratorio di analisi, applicando le tecniche di indagine della patologia generale ai singoli casi clinici, in un contesto applicativo e ospedaliero in linea con le direttive programmatiche Regionali.

Svolge il ruolo di servizio centralizzato a supporto delle varie strutture aziendali, fornendo prestazioni di laboratorio e consulenza ai reparti ospedalieri e prestazioni ambulatoriali di diagnostica di laboratorio sia per i punti prelievo presenti nei presidi ospedalieri, sia per i centri prelievo territoriali afferenti. Nelle

attività del laboratorio analisi unificato rientrano anche le attività del laboratorio individuato quale centro a minore complessità presente nell'Ospedale di Susa, garantendo così una attività diagnostica di urgenza e/o di base, oltre a quelle svolte, in elezione, a favore dei pazienti del territorio.

Il Laboratorio è organizzato in forma multidisciplinare comprendendo al suo interno la maggior parte delle specialità della Medicina di Laboratorio.

All'interno della Struttura Complessa "Laboratorio Analisi Unificato Rivoli-Pinerolo", operano:

- la Struttura Semplice "Laboratorio Analisi Intersede", deputata alla organizzazione e gestione delle attività delle strutture sanitarie intersede, con attività svolta in forma trasversale in tutto l'ambito aziendale;
- la Struttura Semplice "Anatomia Patologica", deputata all'organizzazione e gestione delle attività di anatomia patologica mediante esame macroscopico degli organi e microscopico dei tessuti e delle cellule; l'attività è svolta in collaborazione funzionale con le Strutture dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Senologia

La Struttura Semplice Dipartimentale "Senologia Screening" è deputata all'organizzazione e gestione delle attività di senologia, finalizzata in particolare alla diagnostica e all'avvio alla successiva fase terapeutica.

Lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere, territoriali e con il Dipartimento di Prevenzione, con i Medici di Medicina Generale e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni viene demandato ad apposito Atto di indirizzo, approvato dalla Direzione Aziendale.

Radiologia Territoriale.

La Struttura Semplice Dipartimentale "Radiologia Territoriale" svolge funzione di coordinamento e sviluppo di tutte le attività radiologiche a livello territoriale svolte in ambito aziendale ed è pertanto collocata a livello funzionale anche nell'ambito del Coordinamento Area Territoriale.

Lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli delle Strutture ospedaliere e con gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni viene demandato ad apposito Atto di indirizzo, approvato dalla Direzione Aziendale.

Fisica Sanitaria

La S.C. Fisica Sanitaria è Interaziendale tra l'A.O. Ordine Mauriziano, l'ASL Città di Torino e l'ASL TO.

La S.C. Fisica Sanitaria garantisce il corretto utilizzo e gestione in qualità e sicurezza delle attrezzature diagnostiche e terapeutiche che prevedono l'utilizzo delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.

Collabora principalmente con le Strutture di Radiodiagnostica presenti nell'ASL, fornendo il supporto della fisica medica secondo quanto previsto dalla normativa vigente D. Lgs. 101/20 (radioprotezione del paziente e ottimizzazione delle pratiche radiologiche, ottimizzazione degli impianti e delle procedure, responsabilità della dose al paziente e della dose al feto, garanzia e controlli di qualità sugli impianti radiologici e sulle immagini, gestione dei sistemi di dose tracking, registrazione della dose), necessario a raggiungere un migliore utilizzo delle risorse a disposizione e delle metodologie di diagnosi e cura, al fine di

fornire ai pazienti prestazioni efficienti ed efficaci nel rispetto delle norme di sicurezza e radioprotezione.

Assicura le attività di Radioprotezione e Sicurezza dalle radiazioni a favore dei lavoratori, popolazione e dei pazienti collaborando con la Direzione Generale, la Direzione Sanitaria d'Azienda e i Datori di Lavoro delegati.

La Struttura Complessa Fisica Sanitaria garantisce quindi per tutta l'ASL i compiti assegnati dalla normativa vigente in materia di sicurezza alle radiazioni e in particolare:

- Esperto di Radioprotezione ai sensi del D. Lgs. 101/20;
- Specialista in Fisica Medica ai sensi del D. Lgs. 101/20;
- Esperto Responsabile della Sicurezza in Risonanza Magnetica ai sensi del D.M. 14-1-21;
- Addetto Sicurezza Laser ai sensi del D. Lgs. 81/08

Fornisce supporto alla programmazione e alla pianificazione delle metodologie di "Health Care Technology Assesment" e all'acquisizione delle apparecchiature radiologiche secondo quanto previsto dall'art. 160 del D. Lgs. 101/20.

Per quanto riguarda la radioprotezione della popolazione dalle radiazioni e dagli agenti fisici in generale, la Struttura Complessa Interaziendale fornisce il proprio supporto esperto per quanto concerne la Commissione di Vigilanza, il Dipartimento di Prevenzione, l'Organismo Tecnico Consultivo, collaborando ove necessario con l'Azienda Zero.

All'interno del Dipartimento Servizi Diagnostici è previsto il Servizio di Medicina Trasfusionale, Servizio deputato all'organizzazione e gestione delle attività di medicina trasfusionale, dedicate alla raccolta di sangue e a tutte le attività connesse con tale funzione; l'attività è svolta in collaborazione funzionale con le Strutture dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Dipartimento Materno Infantile

Il Dipartimento "Materno Infantile" fornisce servizi per la salute della donna e del bambino, garantendo una risposta adeguata alla domanda dell'utenza, tenendo conto delle istanze culturali, etniche e sociali emergenti nel contesto di riferimento.

Il Dipartimento Materno Infantile è, pertanto, costituito per il coordinamento nello specifico ambito di funzioni di prevenzione, promozione della salute, tutela, cure primarie, percorsi specialistici, riabilitazione, nella dimensione diagnostica, di counselling e di presa in carico.

Ha quali obiettivi prioritari l'ottimizzazione (attraverso una gestione integrata dell'utilizzo delle risorse umane, strutturali e tecnologiche a disposizione) e l'omogeneizzazione dell'erogazione dei servizi su tutto il territorio aziendale e l'integrazione tra le attività esistenti, pubbliche e del privato sociale, nell'ambito della tutela della salute dei minori e delle donne.

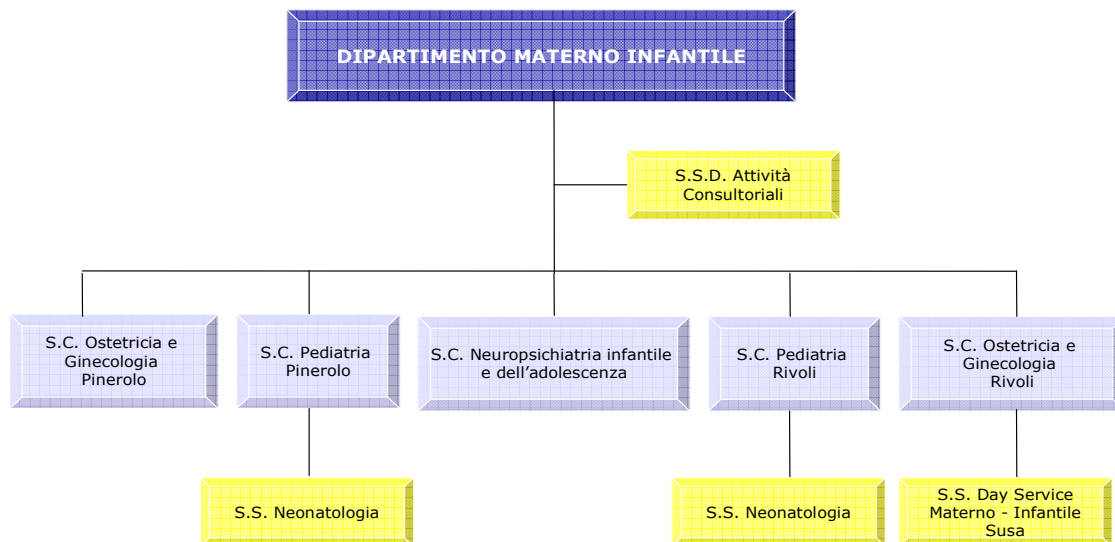
Gli ambiti del Dipartimento Materno Infantile sono definiti nelle seguenti funzioni generali:

- Assistenza alla coppia nella pianificazione familiare;
- Assistenza alla donna durante gravidanza, parto e puerperio;
- Assistenza al neonato sano e patologico;
- Promozione e tutela della salute del bambino;
- Promozione e tutela della salute dell'adolescente;
- Assistenza al bambino con bisogni particolari e malattie croniche;
- Riabilitazione;
- Raccolta ed elaborazione dati epidemiologici;
- Formazione degli operatori.

Gli elementi di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

In tale contesto viene sviluppato il "Percorso Nascita", in una logica di rete integrata tra le Strutture Ospedaliere e Territoriali dell'A.S.L. TO3 al fine di coordinare gli interventi sanitari nello specifico ambito, prevedendo punti nascita come indicato negli atti di programmazione regionale nell'ambito degli ospedali sede di DEA.

Sono individuate nel Dipartimento Materno Infantile le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.



Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle attività di prevenzione, diagnosi e terapia in età pediatrica, sono:

- Struttura Complessa "Pediatria Pinerolo", con Struttura Semplice "Neonatologia";
- Struttura Complessa "Pediatria Rivoli", con Struttura Semplice "Neonatologia".

La S.C. Pediatria Rivoli garantisce, inoltre, le attività di supporto specialistiche a favore del Day Service Materno Infantile presso il PO di Susa, finalizzato alla gestione di casi clinici tramite l'accesso facilitato alle strutture ambulatoriali ospedaliere per problematiche specifiche che richiedono l'esecuzione di più prestazioni specialistiche in ambito materno-infantile.

Ostetricia e Ginecologia

Le Strutture, deputate alla gestione clinico-assistenziale delle attività di prevenzione, diagnosi e terapia della in ambito ostetrico e ginecologico, sono:

- Struttura Complessa "Ostetricia e Ginecologia Pinerolo";
- Struttura Complessa "Ostetricia e Ginecologia Rivoli", con Struttura Semplice "Day Service Materno-Infantile Susa", che svolge le funzioni di diagnostica prenatale e di assistenza alla madre e al bambino nei primi mesi di vita mediante un modello integrato multidisciplinare e multi professionale clinico-assistenziale, in raccordo con la S.C. Pediatria Rivoli.

Neuropsichiatria Infantile

La Struttura Complessa "Neuropsichiatria Infantile e dell'adolescenza" è deputata alla gestione clinico-assistenziale delle attività relative allo sviluppo neuropsichico e ai disturbi neurologici e psichici nell'età infantile, con attività di prevenzione, diagnosi, e cura.

Consultori

La Struttura Semplice Dipartimentale "Attività Consultoriali" è deputata all'organizzazione e gestione delle attività rivolte alle donne, alle coppie e alle famiglie con servizi e consulenze specifici erogati da figure professionali diverse per rispondere alle esigenze dell'utenza di riferimento.

Dipartimento Emergenza

Il Dipartimento "Emergenza" è un Dipartimento misto a prevalente valenza funzionale che comprende le diverse Strutture che concorrono alla cura del paziente nella fase di emergenza ed urgenza.

Il Dipartimento è costituito da unità operative omogenee affini o complementari che perseguono comuni finalità e sono tra loro interdipendenti, pur mantenendo la propria autonomia e responsabilità professionale.

L'obiettivo del Dipartimento è creare un'integrazione funzionale delle divisioni e dei servizi sanitari atti ad affrontare i problemi diagnostico-terapeutici dei pazienti in situazioni di emergenza. È basato su un modello organizzativo multidisciplinare funzionale che riunisce in un unico ambito diversi specialisti.

Il Dipartimento opera per assicurare adeguati livelli d'assistenza nell'emergenza, con un percorso privo di interruzioni, dall'arrivo in ospedale sino, se necessario, alla definitiva collocazione del paziente nelle Strutture di ricovero e, per i pazienti con particolari condizioni di criticità, per garantire il loro ricovero presso le Strutture di terapia intensiva o semi-intensiva. Coopera altresì con il Servizio Emergenza intra-ospedaliero (METAL) al fine di prevenire e ridurre le morti improvvise all'interno degli ospedali.

L'articolazione prevede l'attività di pronto soccorso, osservazione breve intensiva e di ricovero presso le unità di terapia intensiva (Medicina d'Urgenza, Rianimazione), indicazione al ricovero presso Strutture degli altri Dipartimenti, diagnosi, terapia e dimissione dei pazienti con eventuale attivazione di percorsi extraospedalieri di assistenza, trasporto protetto di pazienti verso Strutture specialistiche esterne.

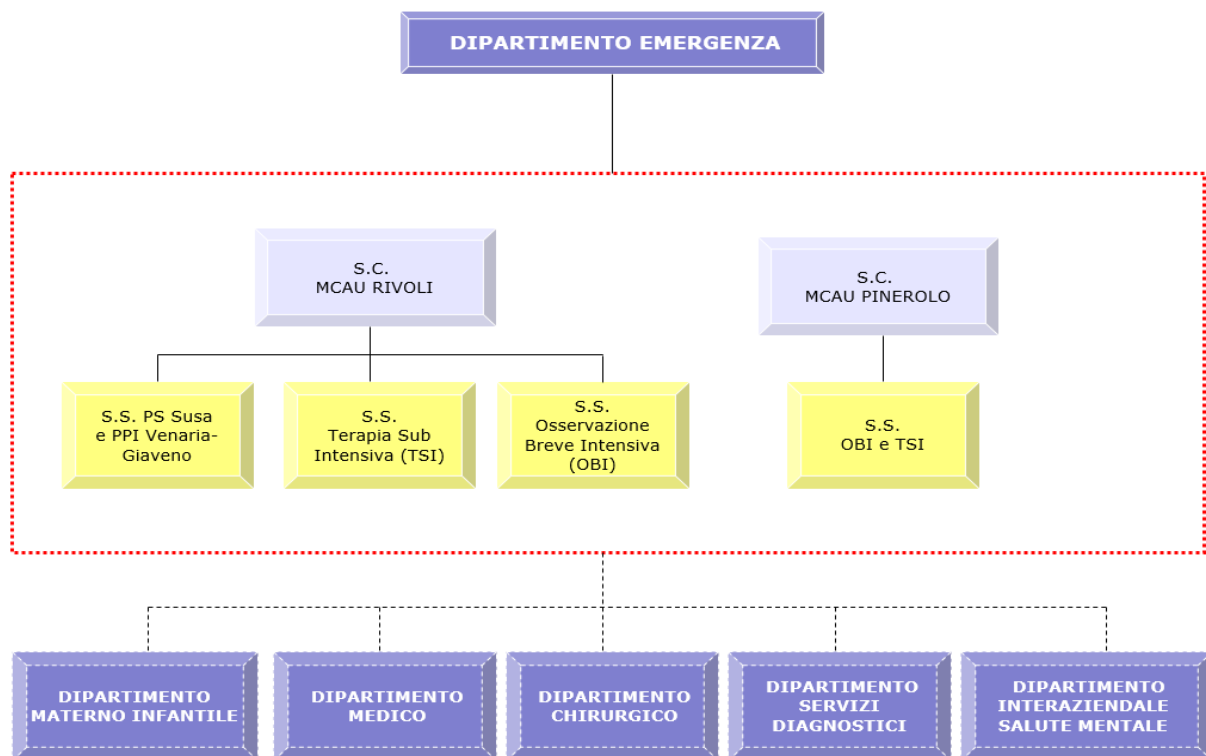
Presso l'A.S.L. TO3 sono attivi i DEA rispettivamente al PO di Pinerolo e al PO di Rivoli, con un Pronto Soccorso H24 presso l'Ospedale di Susa. Sono inoltre presenti il Punto di Primo Intervento (PPI) H12 presso la Struttura Sanitaria di Venaria e il Punto di primo Intervento (PPI) H12 presso la Struttura Sanitaria di Giaveno, nelle more della completa attuazione/realizzazione della rete ospedaliera.

Il Dipartimento supporta la riorganizzazione del sistema di emergenza-urgenza nell'A.S.L. TO3, anche per quanto riguarda l'integrazione con il sistema di emergenza 118.

Il carattere interdisciplinare del DEA richiama la necessità di definire specifici percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali con la quasi totalità delle Strutture ospedaliere.

Gli ambiti di riferimento costante sono rappresentati dai principi della medicina basata sulle evidenze scientifiche, dalle linee guida e dalla loro contestualizzazione nei percorsi diagnostici-terapeutici ed assistenziali, dalle attività di audit clinico ed organizzativo ai fini del miglioramento continuo.

Sono presenti strutturalmente nel Dipartimento di Emergenza le strutture complesse Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU) di seguito illustrate mentre tutte le altre strutture afferenti funzionalmente al Dipartimento sono descritte nell'ambito del Dipartimento ove sono strutturalmente inserite.



Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)

Le Strutture MCAU, deputate alla organizzazione e gestione clinico-assistenziale delle attività di medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza, operano in collaborazione con le altre Strutture che partecipano alla catena del soccorso per garantire efficienza, efficacia ed appropriatezza degli interventi necessari al paziente in pericolo di vita o a rischio di integrità della persona. Le Strutture MCAU operanti nell'organizzazione aziendale sono:

- Struttura Complessa "MCAU Pinerolo" con la Struttura Semplice "OBI e TSI";
- Struttura Complessa "MCAU Rivoli" con la Struttura Semplice "Osservazione Breve Intensiva (OBI)", la Struttura Semplice "Terapia Sub Intensiva (TSI)" e la Struttura Semplice "PS Susa e PPI Venaria-Giaveno", che garantisce l'articolazione di un pronto soccorso di Susa sulle 24 ore, con il sostegno dei reparti di medicina e ortopedia e con la chirurgia di tipo "one day e week surgery" nonché il coordinamento e la garanzia di funzionamento dei PPI delle Strutture Sanitarie di Giaveno e Venaria, fino alla completa realizzazione di quanto previsto nella rete ospedaliera regionale.

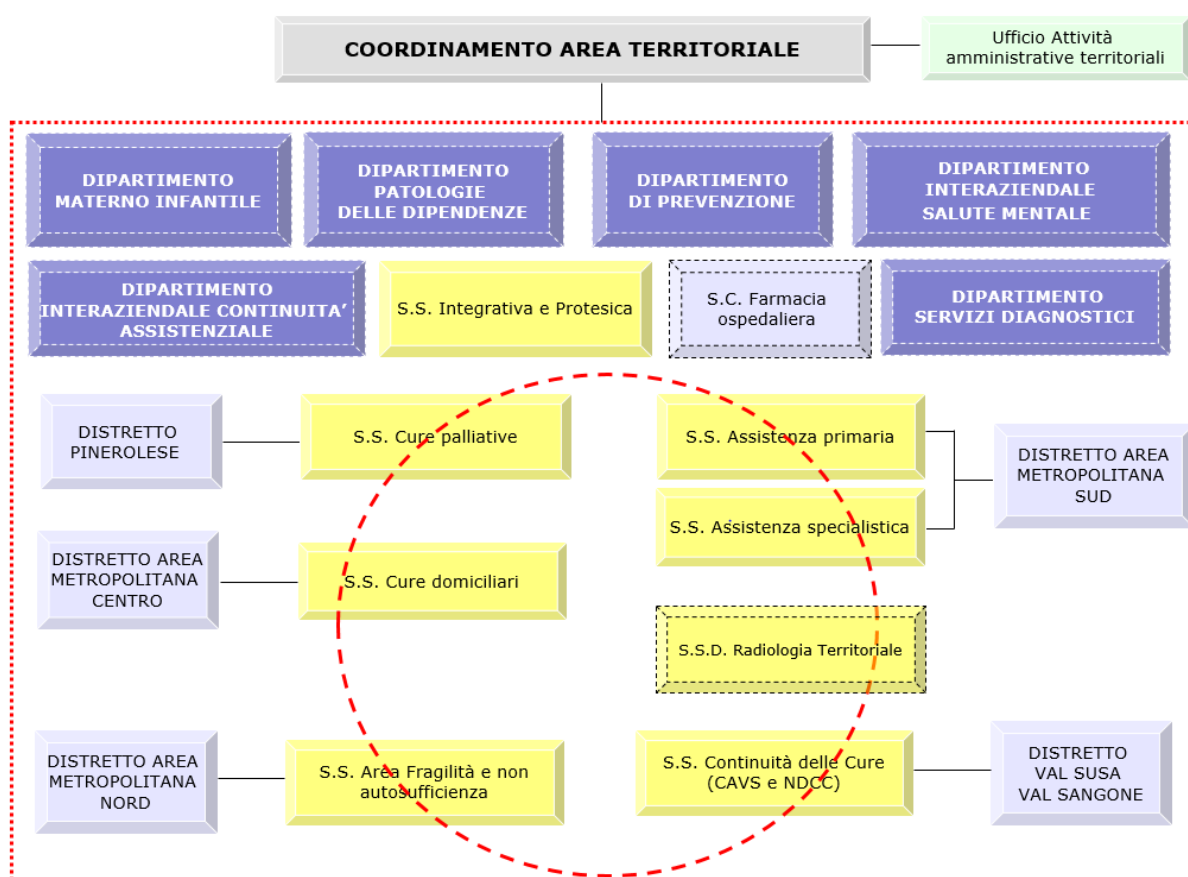
Al Dipartimento di Emergenza afferiscono funzionalmente tutte le strutture del Dipartimento Medico; del Dipartimento Chirurgico; del Dipartimento Servizi Diagnostici; del Dipartimento Salute Mentale e del Dipartimento Materno Infantile; i Direttori delle strutture in discorso sono componenti del Comitato di Dipartimento e sono titolari del diritto di voto.

4. LIVELLO TERRITORIALE

Anche in ambito territoriale la razionalizzazione dei Servizi rappresenta uno degli elementi centrali su cui è basata la nuova organizzazione dell'A.S.L. TO3, con la diffusione nell'organizzazione e all'interno di tutti i Servizi di modelli organizzativi basati sulla efficacia assistenziale e gestionale e su un uso razionale delle risorse e, soprattutto, orientati all'integrazione con la rete ospedaliera.

A livello del territorio sono individuati:

- il Coordinamento Area Territoriale;
- i cinque distretti;
- il Dipartimento Materno Infantile (funzionalmente);
- il Dipartimento Patologia delle Dipendenze;
- il Dipartimento Interaziendale Salute Mentale;
- il Dipartimento Interaziendale Continuità Assistenziale.



Coordinamento Area Territoriale

Al fine di garantire in maniera costante e uniforme su tutto il territorio Aziendale la tutela della salute dei cittadini residenti nell'intero territorio dell'Azienda Sanitaria, si individua la funzione del Coordinamento dell'Area Territoriale. La stessa non ha valenza strutturale, né dipartimentale, ma si tratta di un tavolo di confronto cui siede, a garanzia dei livelli omogenei aziendali, il Direttore Generale, per tramite del Direttore Sanitario d'Azienda ed allo stesso afferiscono

i Direttori dei Distretti, i Direttori dei Dipartimenti interessati nonché il Direttore S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie, il Direttore S.C. Farmaceutica ospedaliera e il Dirigente Responsabile della S.S. Radiologia Territoriale.

Nell'ambito del Coordinamento Attività Territoriali si configura il livello di integrazione sanitaria per assicurare la centralità del cittadino e la continuità assistenziale, in modo da perseguire una maggior interazione tra i servizi e gli Enti in relazione al complesso delle attività esistenti e di nuova istituzione, creando una rete diversificata fortemente integrata con il sociale, anche al fine di dare una risposta complessiva alle esigenze di tipo extra-ospedaliero.

Le attività specialistiche sono assicurate, con le necessarie integrazioni con i Dipartimenti ospedalieri, in modo da fornire prestazioni integrate, assicurare l'appropriatezza degli accessi ospedalieri e la continuità delle cure ambulatoriali e domiciliari, al fine di trovare percorsi agevolati, efficaci e di integrazione tali da offrire al cittadino il panorama socio-assistenziale dell'Azienda.

Il Coordinamento Attività Territoriali raccorda e armonizza l'organizzazione complessiva della rete dei Distretti e dei Dipartimenti e delle Strutture territoriali ad essa afferenti in forma integrata, esercitando le seguenti funzioni:

- Coordinamento e raccordo delle Direzioni dei Distretti e dei Dipartimenti afferenti in ambito territoriale, al fine di perseguire gli obiettivi individuati dalla Direzione Generale.
- Supporto all'organizzazione per processi attraverso la definizione e alla implementazione di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali e di procedure nella specifica area di riferimento e in forma integrata con le altre Macro-Articolazioni aziendali.
- Predisposizione e gestione delle convenzioni concernenti l'attività e il personale afferente all'area territoriale.
- Promozione delle verifiche periodiche sulle attività e coordinamento tra le diverse Strutture afferenti, con sviluppo delle azioni integrate di miglioramento organizzativo e valutazione dei risultati conseguiti e delle performance.
- Collaborazione con la S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie (Di.P.Sa) nella verifica dei fabbisogni e l'assegnazione del personale del comparto, adeguandoli agli obiettivi aziendali.
- Coordinamento della raccolta dei dati e delle informazioni in forma omogenea tra le diverse Strutture afferenti ed effettuazione dei necessari raccordi e controlli di qualità ai fini della trasmissione interna e ai diversi livelli istituzionali.
- Assicurazione dello sviluppo di modalità omogenee nell'analisi e nella risposta dei bisogni per quanto riguarda le tematiche di competenza territoriale.
- Sviluppo di percorsi comuni e condivisi di integrazione ospedale-territorio.
- Assicurazione della gestione unitaria della convenzione con i medici di medicina generale, con i pediatri di libera scelta e gli specialisti e professionisti convenzionati interni e per tutte le attività di tutela della salute che necessitano di una gestione uniforme sul territorio dell'A.S.L.

Al fine di rendere maggiormente operativo lo strumento del Coordinamento Area Territoriale, viene istituito l'Ufficio "Attività amministrative territoriali" per l'esercizio prioritario delle seguenti funzioni:

- Affiancamento ai direttori delle strutture territoriali per le attività di gestione del budget di spesa.
- Affiancamento delle strutture territoriali nelle attività di indirizzo e di coordinamento del personale amministrativo.
- Creazione di percorsi amministrativi semplificati di accesso ai servizi, da parte degli utenti.
- Supporto alle strutture territoriali nella corretta rilevazione dei dati relativi ai flussi informativi di competenza.
- Supporto alla predisposizione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali.

Inoltre, nell'ambito delle posizioni dirigenziali presenti in Azienda, viene individuata quella del "Coordinatore dell'area territoriale" da assegnare ad uno dei componenti del tavolo di confronto e che costituisce il primo interfaccia con la Direzione generale per le problematiche inerenti l'area territoriale.

Struttura Semplice "Integrativa e Protesica"

La Struttura Semplice "Integrativa e Protesica" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Definizione di indicazioni per la prescrizione ed utilizzo dei presidi specifici.
- Riorganizzazione delle procedure organizzative nello specifico ambito.
- Riorganizzazione della logistica specificatamente legata all'attività integrativa e protesica.
- Ritiro e consegna presidi.
- Formazione del personale sanitario nella gestione degli ausili.
- Analisi e vigilanza sull'appropriatezza prescrittiva e sui consumi critici in funzione della messa in atto degli specifici interventi di miglioramento.
- Sviluppo di un sistema informativo sui costi ed attività e trasmissione dei dati e delle informazioni ai diversi livelli istituzionali.
- Gestione e controllo del budget di spesa assegnato per grandi ordinatori.

Distretti

I Distretti sono configurati come Strutture Complesse e svolgono le seguenti funzioni:

- Governo della domanda di salute della popolazione di riferimento, assicurando i servizi di assistenza primaria ed i percorsi attraverso gli altri livelli assistenziali, garantendo altresì le attività socio-assistenziali in integrazione con gli enti gestori.
- Negoziazione finalizzata ad assicurare i livelli di attività ritenuti necessari e appropriati per assolvere ai reali bisogni di salute della popolazione, come evidenziati dall'analisi e previsti nell'ambito della programmazione territoriale in coerenza con gli obiettivi strategici e il budget assegnato dalla Direzione Generale.
- Assicurazione dell'appropriato svolgimento dei percorsi assistenziali affidati ai Medici di Medicina Generale ed ai Pediatri di Libera Scelta, nonché ai servizi direttamente gestiti dall'Azienda sanitaria.
- Promozione di iniziative di corretta comunicazione, informazione ed educazione sanitaria ai cittadini.
- Garanzia di equità di accesso, tempestività, appropriatezza e continuità dell'assistenza e delle cure per la popolazione di riferimento.

- Valutazione dell'efficacia degli interventi.
- Organizzazione e direzione dei Servizi a gestione distrettuale diretta.
- Programmazione e controllo del livello di utilizzo dei ricoveri e delle prestazioni ambulatoriali, erogate dai produttori pubblici e dai produttori privati e verifica del rispetto delle condizioni previste dai Contratti a supporto della Commissione di Vigilanza.
- Programmazione e controllo della assistenza residenziale e semi-residenziale acquistata e messa in atto di azioni correttive in casi di segnalazione della Commissione di Vigilanza.
- Coordinamento delle attività ambulatoriali poste in essere all'interno del Distretto ed effettuazione di attività volte alla riduzione dei tempi d'attesa per le prestazioni ambulatoriali.
- Coordinamento delle attività relative all'assistenza sanitaria primaria (la medicina generale, la pediatria di libera scelta, il servizio di continuità assistenziale).
- Sviluppo delle cure domiciliari, con la necessaria integrazione tra gli altri servizi.
- Garanzia del diritto del cittadino all'accesso ai servizi sanitari (iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, scelta e revoca del medico di base e del pediatra, distribuzione referti, accettazione prelievi, recupero crediti e centro unico di prenotazione, con gestione delle agende di prenotazione per l'attività istituzionale e la libera professione, accettazione domande di assistenza integrativa).
- Gestione del sistema di informazione sulle prestazioni erogate, sulle tariffe applicate e sulle modalità di accesso ai servizi.
- Effettuazione di attività di coordinamento nell'assistenza sanitaria all'estero e nell'assistenza ai cittadini non residenti.
- Attuazione della tutela della salute collettiva, in coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione, ai sensi dell'art. 7-bis del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.
- Assicurazione della tutela della salute dell'infanzia, della donna e della famiglia, mediante attività consultoriali integrate con quelle ospedaliere e con la pediatria di libera scelta anche nell'ambito del Dipartimento Materno-Infantile.
- Sviluppo dell'attività di assistenza sanitaria e socio-sanitaria rivolta agli anziani, ai disabili, al disagio psichico ed alle dipendenze patologiche, compresa l'assistenza residenziale e semiresidenziale, coordinate con quelle dei Dipartimenti interessati.
- Effettuazione con il tramite del coordinamento inter-distrettuale della gestione unitaria della convenzione con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta e gli specialisti e professionisti convenzionati interni e per tutte le attività di tutela della salute che necessitano di una gestione uniforme sul territorio dell'A.S.L.;
- Discussione con la Direzione Generale degli obiettivi e delle risorse assegnate, nell'ambito del sistema di budget.
- Gestione e controllo del budget di spesa assegnato per grandi ordinatori.
- Collaborazione al controllo di gestione dell'Azienda, fornendo proposte alla Direzione Generale e collaborando attivamente con le Strutture di

Programmazione Strategica e monitoraggio attività sanitarie, Controllo di gestione e Qualità e gestione del Rischio clinico delle attività sanitarie.

- Collaborazione con la Struttura Complessa "Direzione delle Professioni Sanitarie" per la gestione del Personale di Comparto Sanitario assegnato al Distretto.
- Gestione del budget e vigilanza sull'espletamento dell'attività oggetto dei contratti stipulati dalle strutture private ed equiparate con il Servizio Sanitario Regionale nello specifico ambito a supporto della Commissione di Vigilanza in collaborazione con la Struttura Complessa "Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitaria".
- Controllo tecnico e contabile delle prestazioni di specialistica ambulatoriale richieste dai Medici di Medicina Generale.
- Effettuazione dell'attività per l'integrazione istituzionale concertata dei servizi socio-sanitari.
- Valutazione del conseguimento degli obiettivi previsti dalla programmazione.
- Sviluppo delle relazioni esterne con Enti ed Istituzioni del territorio.

Vengono assegnati ai singoli Distretti la gestione delle attività delle Strutture Sanitarie di Torre Pellice, Avigliana, Giaveno, Pomaretto e Venaria (queste ultime due nelle more del completamento del programma di revisione della rete ospedaliera regionale).

Sono individuati nell'Area Territoriale i seguenti Distretti:

- Distretto Pinerolese (che comprende i Comuni di Airasca, Buriasco, Campiglione Fenile, Canatalupa, Cavour, Cercenasco, Cumiana, Frossasco, Garzigliana, Macello, Osasco, Pinerolo, Piscina, Prarostino, Roletto, San Pietro Val Lemina, S. Secondo di Pinerolo, Scalenghe, Vigone, Villafranca Piemonte, Virle Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Rorà, Torre Pellice, Villar Pellice, Fenestrelle, Inverso Pinasca, Massello, Perosa Argentina, Perrero, Pinasca, Pomaretto, Porte, Pragelato, Prali, Pramollo, Roure, Salza di Pinerolo, S. Germano Chisone, Sestriere, Usseaux, Villar Perosa)
- Distretto Val Susa – Val Sangone (che comprende i Comuni di Almese, Avigliana, Bardonecchia, Borgone, Bruzolo, Bussoleno, Buttigliera Alta, Caprie, Caselette, Cesana, Chianocco, Chiomonte, Chiusa S. Michele, Claviere, Condove, Exilles, Giaglione, Gravere, Mattie, Meana, Monpantero, Moncenisio, Novalesa, Oulx, Rubiana, Salbertrand, San Didero, San Giorio, Sant'Ambrogio, Sant'Antonino di Susa, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana, Susa, Vaie, Venaus, Villardora, Villarfocchiardo, Coazze, Giaveno, Reano, Sangano, Trana, Valgioie)
- Distretto Area Metropolitana Centro (che comprende i Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta, Villarbasse)
- Distretto Area Metropolitana Nord (che comprende i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gilio, Venaria Reale, Valdellatorre)
- Distretto Area Metropolitana Sud (che comprende i Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino, Volvera)

Vengono altresì attribuite ai Distretti le seguenti Strutture Semplici che svolgono attività trasversale sull'intero territorio dell'A.S.L. TO3 a garanzia dei livelli di omogeneità delle prestazioni erogate. L'attività verrà programmata a livello di distretto rispetto alle indicazioni della Direzione Strategica e realizzata operativamente mediante l'azione delle seguenti Strutture Semplici Distrettuali. Lo sviluppo delle relazioni gerarchiche e funzionali con i livelli del Coordinamento Area Territoriale e dei Dipartimenti e delle Strutture ad esse afferenti e con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni viene demandato ad apposito Atto di indirizzo, approvato dalla Direzione Aziendale.

Struttura Semplice "Cure Palliative"

Alla Struttura Semplice "Cure palliative" competono in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione della fase avanzata di diverse patologie croniche degenerative ed in modo particolare per quanto riguarda i pazienti oncologici;
- Supporto psicologico e sociale, attraverso l'integrazione con le Strutture ed i servizi sul territorio (Medico di Medicina Generale, Assistenza Domiciliare, Strutture Ospedaliere, Consorzi Socio-Assistenziali ed Enti gestori, volontariato ed enti no profit).

L'organizzazione della Struttura, in armonia con le normative nazionali, le linee guida regionali sulle Cure Palliative e le direttive del Polo Oncologico, si caratterizza in una rete di Strutture e funzioni che si articolano dall'attività ambulatoriale, al domicilio, alla residenzialità (Hospice dell'AOU San Luigi Gonzaga), garantendo nei vari momenti della malattia, risposte flessibili ed appropriate, continuità assistenziale e qualità della vita.

Struttura Semplice "Assistenza Specialistica"

La Struttura Semplice "Assistenza Specialistica" ha come funzione la definizione ed applicazione delle regole di organizzazione e gestione dei Poliambulatori territoriali a livello aziendale e il governo dell'attività di produzione specialistica territoriale.

In particolare alla struttura competono in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Stesura e Gestione del Regolamento organizzativo dei Poliambulatori territoriali.
- Gestione della documentazione sanitaria caratteristica dei Poliambulatori territoriali.
- Coordinamento dei processi di informatizzazione delle attività dei Poliambulatori territoriali.
- Organizzazione della logistica e della programmazione delle attività, con assegnazione degli spazi sulla base degli indirizzi della Direzione Strategica e delle esigenze delle singole Direzioni Distrettuali.
- Gestione delle interrelazioni funzionali tra Ambulatori territoriali, le diverse Strutture aziendali e i servizi dell'ospedale.
- Coordinamento dei processi di approvvigionamento dei materiali.
- Governo quotidiano dell'attività ambulatoriale a supporto delle Direzioni distrettuali.

- Effettuazione di attività volte alla riduzione dei tempi d'attesa per le prestazioni ambulatoriali.
- Organizzazione e gestione dei flussi informativi specifici e formulazione dei controlli di qualità sulla produzione ambulatoriale diretta ed acquistata (flusso file C).

Struttura Semplice "Assistenza Primaria"

La Struttura Semplice "Assistenza Primaria" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Supporto ai Direttori di Distretto nei rapporti funzionali con Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta relativamente all'erogazione delle Cure Primarie.
- Proposizione di indirizzi strategici per il perseguimento di obiettivi, condivisi negli UCAD, di appropriatezza prescrittiva, in linea con gli obiettivi aziendali.
- Gestione del funzionamento dei Comitati Aziendali di MMG e di PLS.

Struttura Semplice "Cure Domiciliari"

Alla Struttura Semplice "Cure Domiciliari" competono in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione integrata territoriale di pazienti che necessitano di cure sanitarie e di prestazioni assistenziali di medio-alta ed alta complessità al domicilio, nell'ambito della continuità assistenziale Ospedale-Territorio, in collaborazione con i Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta, secondo protocolli operativi condivisi con i Distretti;
- Supporto alla gestione dei budget assegnati ai Distretti;
- Sviluppo dell'uniformità dei livelli assistenziali e delle prestazioni erogati dalle strutture distrettuali dislocate sul territorio;
- Controllo e supporto ai Distretti in merito al rispetto ed alla qualità dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali
- Predisposizione di idonei strumenti organizzativi atti a garantire l'integrazione con altre Strutture aziendali ed extra aziendali
- -Individuazione dei bisogni formativi del personale coinvolto e collaborazione nella realizzazione di eventi formativi
- Monitoraggio e verifica della qualità delle cure e delle prestazioni assistenziali erogate

Struttura Semplice "Area fragilità e non autosufficienza"

La Struttura Semplice "Area fragilità e non autosufficienza" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Predisposizione e realizzazione degli interventi a favore di soggetti anziani e disabili adulti, anche in cooperazione con altre realtà aziendali ed extra-aziendali.
- Organizzazione della presidenza centrale delle U.V.G. ed U.M.V.D. e coordinamento delle commissioni distrettuali.
- Predisposizione degli indirizzi clinico-operativi e coordinamento NIA/NID.
- Collaborazione con i Distretti nell'organizzazione degli interventi integrati socio-sanitari a favore di soggetti anziani non autosufficienti e disabili.

- Collaborazione con la Direzione Aziendale, i Distretti e gli EE.GG. delle funzioni socio-assistenziali nella stesura ed applicazione degli Accordi di Programma.
- Promozione e sostegno dei sistemi non formali di cura e collaborazione con il Terzo settore e con le comunità locali per lo sviluppo di progetti congiunti di assistenza e supporto.
- Partecipazione alla definizione dei protocolli convenzionali, e monitoraggio dell'applicazione degli stessi, con la rete delle strutture residenziali e semi-residenziali per anziani non autosufficienti e disabili.
- Coordinamento degli MMG operanti nelle RSA.
- Coordinamento con la Commissione di Vigilanza per l'organizzazione di un sistema integrato di monitoraggio delle strutture per anziani non autosufficienti e disabili.
- Gestione dei flussi informativi ed invio agli organi regionali preposti in collaborazione con le strutture aziendali dedicate.

Struttura Semplice "Continuità delle cure (CAVS-NDCC)"

La Struttura Semplice "Continuità delle cure (CAVS-NDCC)" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Coordina e gestisce i Nuclei di Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria in collaborazione con i Distretti aziendali.
- Raccorda e gestisce i Nuclei Distrettuali di Continuità delle Cure integrandosi con i Nuclei Ospedalieri.
- Gestisce i flussi informativi di competenza.

Afferiscono altresì funzionalmente al Coordinamento delle Attività Territoriali:

- il Dipartimento di Prevenzione;
- il Dipartimento Patologie delle Dipendenze;
- il Dipartimento Interaziendale Salute Mentale;
- il Dipartimento Materno Infantile;
- il Dipartimento Servizi Diagnostici;
- il Dipartimento Interaziendale Continuità assistenziale;
- la S.C. Farmacia ospedaliera;
- la S.C. Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie;
- la S.S.D. Radiologia Territoriale.

Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale

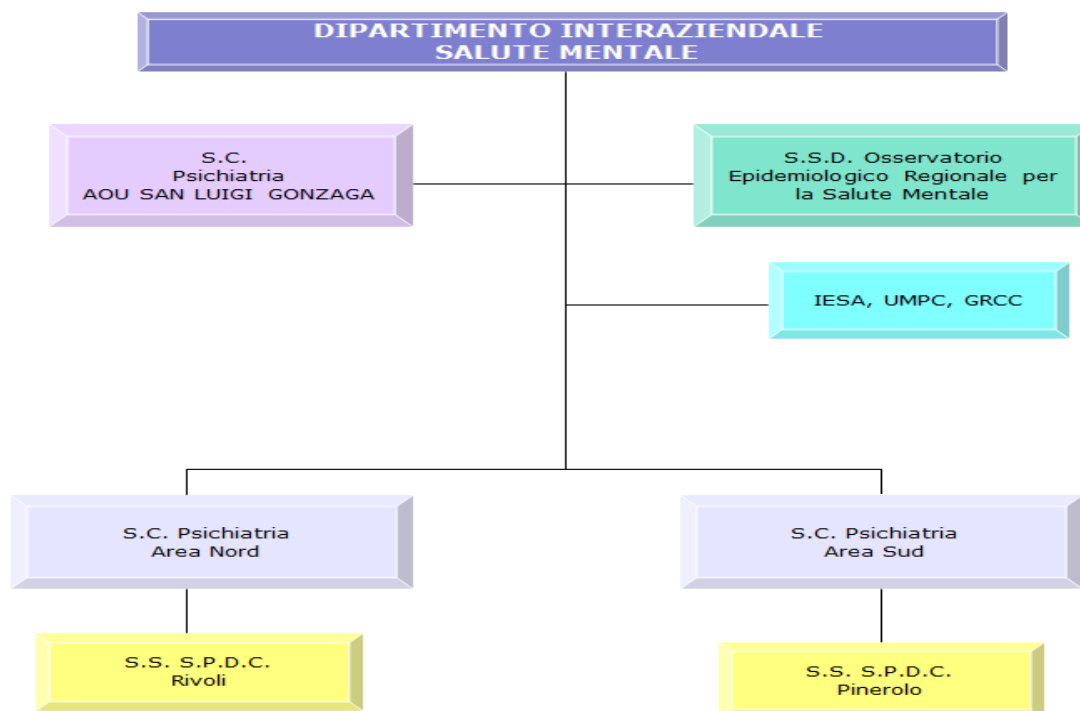
Il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) è il modello organizzativo più idoneo a garantire alla popolazione dell'ASL l'unitarietà degli interventi e la continuità terapeutica dei servizi di salute mentale nell'età adulta che comprendono:

- a) la funzione territoriale specialistica ambulatoriale e domiciliare con il Centro di Salute Mentale (CSM);
- b) la funzione ospedaliera con il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC);
- c) la funzione territoriale semiresidenziale con i Centri Diurni (CD);
- d) la funzione territoriale residenziale nelle Strutture Residenziali Psichiatriche (SRP).

Il DSM comprende le strutture complesse (SS.CC.) e semplici (SS.SS.) dell'A.S.L. TO3 e dell'A.S.O. San Luigi Gonzaga che concorrono alla realizzazione di tali funzioni e garantiscono i percorsi all'interno delle varie strutture che lo compongono con specifico riferimento all'organizzazione prevista dal DPR 10.11.1999 Progetto Obiettivo "Tutela della Salute Mentale 98/00" a cui si riferiscono anche gli ultimi PSSR "2007/2010 e 2012/14" della Regione Piemonte. Tale organizzazione è stata integrata da documenti approvati in conferenza stato regioni e recepiti dalla Regione Piemonte quali il Piano di Azione Nazionale Salute Mentale (PANSM) e il documento sulla residenzialità AGENAS GISM, recepiti entrambi con DCR nell'anno 2013 e, più recentemente, l'approvazione in conferenza Stato Regioni del documento AGENAS GISM sui Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) avvenuta il 13 novembre 2014.

L'organizzazione del DSM interaziendale ha il compito di garantire i percorsi dei pazienti sia nelle strutture proprie dell'ASL e dell'ASO che nelle strutture esterne ad essi che concorrono allo svolgimento delle macroattività come le Case di Cura neuropsichiatriche per la funzione ospedaliera, i Centri Diurni (CD) privati per la funzione territoriale semiresidenziale e le strutture residenziali del privato sociale o imprenditoriale accreditate per la funzione residenziale territoriale.

Da alcuni anni è inoltre in atto una convenzione tra l'A.S.L. TO3 e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga ove si prevede che quest'ultima svolga la funzione ospedaliera SPDC per ricoveri volontari e obbligatori dei pazienti residenti nel Distretto Area Metropolitana Centro e nel Distretto Area Metropolitana Sud.



Sono individuate nel Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.

Osservatorio Epidemiologico Regionale di Salute Mentale

La Struttura Semplice Dipartimentale "Osservatorio Epidemiologico Regionale di Salute Mentale" svolge attività di studio, monitoraggio ed elaborazione flussi di attività regionali sulla salute mentale su indicazione della Direzione Sanità dell'Assessorato alla Salute della Regione Piemonte in accordo con il servizio epidemiologico regionale, gli Enti di elaborazione dei flussi e l'Università degli Studi di Torino, in linea con la D.G.R. n. 26-2048 del 01/09/2015.

Nell'ambito del Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale operano i Servizi IESA (Inserimento Eterofamiliare Supportato dell'Adulto), UMPC (Unità di Monitoraggio e Programmazione Clinica) e GRCC (Governance della Residenzialità e delle Case di Cura).

In particolare il Servizio IESA si occupa di inserire pazienti in carico ai servizi dell'ASL TO3, principalmente del DSM ma anche del DPD e della disabilità, all'interno di nuclei familiari opportunamente selezionati e supportati; il Servizio UMPC svolge la funzione di supporto informatico agli operatori per l'uso della cartella clinica informatica Gaspwin e per la raccolta dei debiti informatici richiesti dall'azienda (poi regione e ministero), nonché un'azione di omogeneizzazione delle procedure cliniche delle strutture del DSM; il Servizio GRCC si occupa del monitoraggio e della valutazione della qualità dei servizi acquistati nelle strutture residenziali e nelle case di cura accreditate utilizzate dai pazienti del DSM.

Struttura Complessa "Psichiatria Area Nord" che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Gestione del centro di salute Mentale che provvede all'espletamento delle funzioni diagnostico-terapeutiche ed assistenziali in campo psichiatrico, attraverso l'assistenza ambulatoriale e l'assistenza semiresidenziale.
- Ricoveri in strutture convenzionate.
- Realizzazione di progetti terapeutici e riabilitativi individuali, verifica ed applicazione di nuovi sistemi gestionali ed assistenziali.

All'interno della Struttura Complessa "Psichiatria Area Nord" opera la Struttura Semplice "S.P.D.C. Rivoli" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Terapia intensiva e sub intensiva ospedaliera dei pazienti in fase acuta, sia nella forma del ricovero volontario, sia nella forma del Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Struttura Complessa "Psichiatria Area Sud" che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Gestione del centro di Salute Mentale che provvede all'espletamento delle funzioni diagnostico-terapeutiche ed assistenziali in campo psichiatrico attraverso l'assistenza ambulatoriale e l'assistenza semiresidenziale.
- Ricoveri in strutture convenzionate.

- Realizzazione di progetti terapeutici e riabilitativi individuali, verifica ed applicazione di nuovi sistemi gestionali ed assistenziali.

All'interno della Struttura Complessa "Psichiatria Area Sud" opera la Struttura Semplice "S.P.D.C. Pinerolo" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Terapia intensiva e sub intensiva ospedaliera dei pazienti in fase acuta, sia nella forma del ricovero volontario, sia nella forma del Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

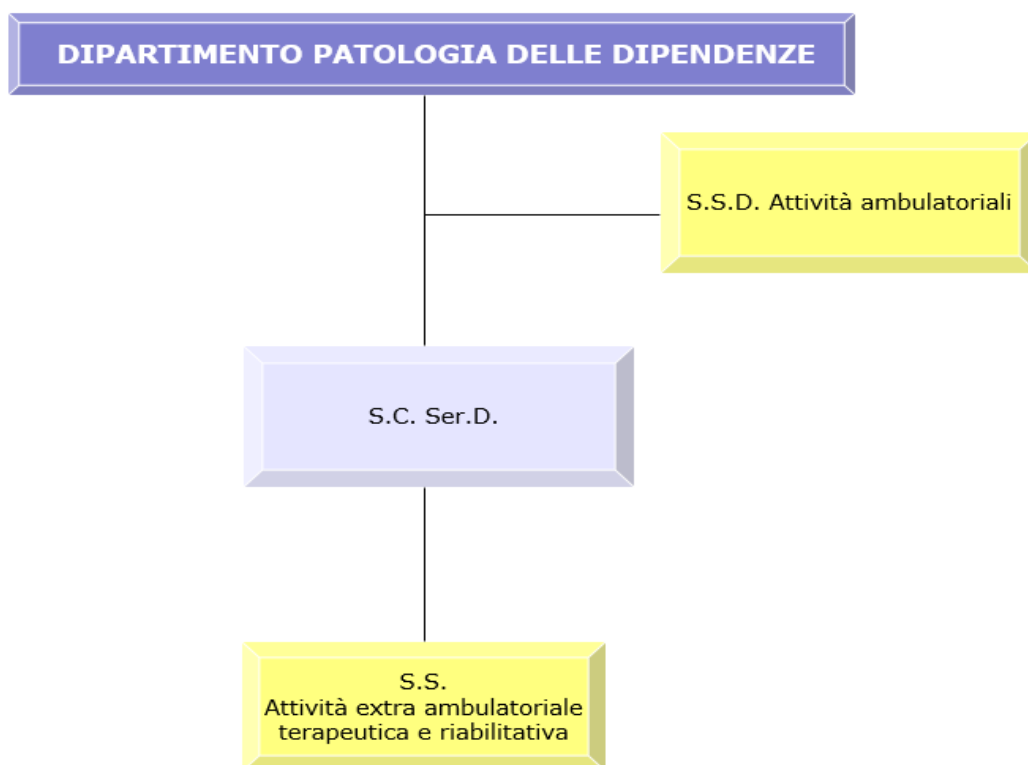
Nel Dipartimento Interaziendale Salute Mentale è presente anche la Struttura Complessa "Psichiatria" dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga.

Nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Salute Mentale, l'A.S.L. TO3 continuerà a ricercare ulteriori sinergie con le altre Aziende Sanitarie del Piemonte, anche con la finalità di implementare l'attuale dipartimento con altre strutture.

Dipartimento Patologia delle Dipendenze

Al Dipartimento Patologia delle Dipendenze sono assegnate funzioni di produzione di servizi sanitari e, tra le competenze assegnate, le principali attengono alla programmazione, al coordinamento ed alla verifica delle attività di prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione dalle dipendenze patologiche di vario genere (sostanze stupefacenti; alcool; gioco d'azzardo).

Nel Dipartimento Patologia delle Dipendenze opera la Struttura Complessa "Ser.D." con la Struttura Semplice "Attività extra ambulatoriale terapeutica e riabilitativa"; è altresì prevista la Struttura Semplice Dipartimentale "Attività ambulatoriali".



La Struttura Complessa "Ser.D." svolge principalmente le seguenti funzioni:

- Costruzione e sintesi delle linee strategiche dei Servizi del Dipartimento e del Gruppo di Progetto specifico, in coerenza con le indicazioni strategiche aziendali.
- Integrazione degli interventi di prevenzione cura e riabilitazione per le dipendenze patologiche tra i servizi specialistici ed i servizi di base o di altra specialità.
- Valutazione diagnostica multidisciplinare.
- Valutazione dello stato di dipendenza.
- Certificazione di tossicodipendenza.
- Definizione, attuazione e verifica del programma terapeutico e riabilitativo personalizzato.
- Gestione delle problematiche mediche e specialistiche.

- Interventi relativi alla prevenzione, diagnosi precoce e trattamento delle patologie correlate all'uso di sostanze.
- Colloqui psicologico-clinici.
- Colloqui di orientamento e sostegno alla famiglia.
- Psicoterapia (individuale, di coppia, familiare, di gruppo).
- Interventi riabilitativi e socio-educativi finalizzati al recupero dell'autonomia personale, sociale e lavorativa.
- Promozione di gruppi di sostegno per soggetti affetti da dipendenza patologica.
- Promozione di gruppi di sostegno per i familiari di soggetti affetti da dipendenza patologica.
- Consulenza specialistica e collaborazione con i reparti ospedalieri e gli altri servizi distrettuali territoriali, semiresidenziali e residenziali.
- Collaborazione con i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta.
- Interventi terapeutici e riabilitativi nei confronti di soggetti detenuti o con misure alternative alla detenzione, in collaborazione con l'amministrazione penitenziaria.
- Elaborazione di progetti di formazione.
- Organizzazione e gestione dei flussi informativi specifici.
- Sviluppo degli accordi contrattuali con i soggetti erogatori e delle attività di valutazione e controllo.
- Valutazione delle congruità tra le prestazioni rese e la mission delle Strutture private ed equiparate quale risultante dall'autorizzazione, dall'accreditamento e verifica da parte della Commissione di Vigilanza.

La Struttura Semplice "Attività extra ambulatoriale terapeutica e riabilitativa", articolazione della Struttura Complessa "Ser.D.", gestisce prioritariamente i seguenti servizi e funzioni:

- Comunità Terapeutica "Lucignolo & Co." Rivoli.
- Alloggio reinserimento "Tempo supplementare" Rivoli.
- Comunità breve per disturbo da gioco d'azzardo "Sidecar".
- Comunità Alloggio AIDS "Casa Verde" Volvera.
- Alloggio reinserimento "Autonomia" Orbassano.
- Centro Diurno "Mistral" Pinerolo.
- Inserimenti residenziali strutture accreditate degli utenti
- Inclusione sociale e lavorativa degli utenti.

La Struttura Semplice Dipartimentale "Attività ambulatoriali" svolge principalmente le seguenti funzioni:

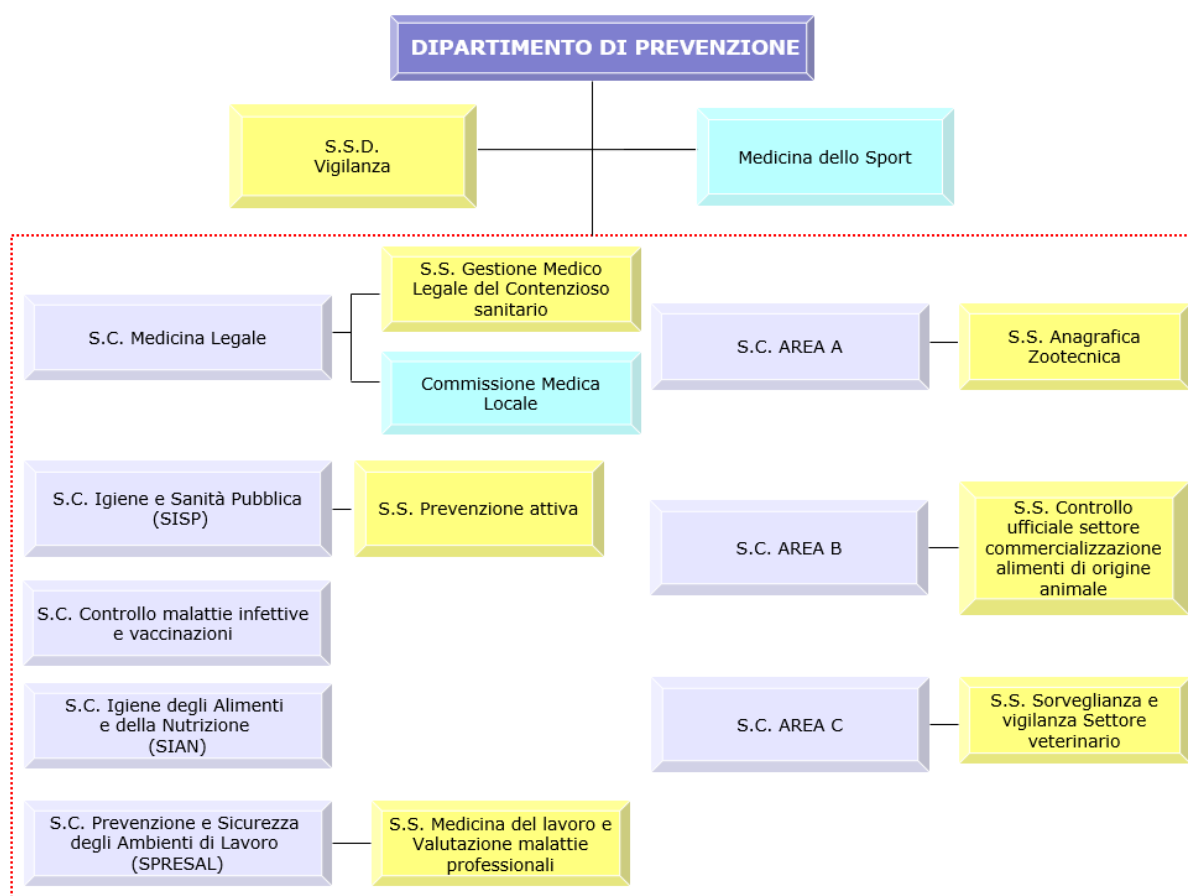
- Coordinamento e armonizzazione attività medico-infermieristiche ambulatoriali di prescrizione e somministrazione farmaci oppio-agonisti e sintomatici anticraving presso le strutture ambulatoriali aziendali.
- Vaccinazioni HB popolazione tossicodipendente e alcol dipendente.
- Programmi di monitoraggio clinico del sintomo su matrice biologica.
- Monitoraggio infettivologico.
- Coordinamento ed erogazione interventi sui soggetti con comorbilità psichiatrica.
- Prevenzione delle infezioni droga correlate HIV, HVC, HBV e MST.

5. LIVELLO DELLA PREVENZIONE

Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione è un dipartimento di tipo strutturale e pone in essere funzioni di produzione di servizi sanitari. Tra le competenze del Dipartimento di Prevenzione rientrano, infatti, la salvaguardia della salute collettiva da raggiungere attraverso il perseguimento di obiettivi di prevenzione delle malattie e delle disabilità; la promozione della salute e del miglioramento della qualità degli ambienti di vita e di lavoro attraverso l'individuazione e la successiva rimozione delle cause di nocività e malattia siano esse di origine ambientale, umana od animale. Sono sviluppate le specifiche azioni secondo le indicazioni nazionali e sono sviluppate attività di epidemiologia, promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti aziendali.

Sono individuate nel Dipartimento di Prevenzione le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate:



La Struttura Complessa "Medicina Legale" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Rilascio di certificazioni in seguito a visita monocratica con valutazione:
 - idoneità psico-fisica per patenti di guida A e B (rilascio, rinnovo, duplicato);

- idoneità psico-fisica per patenti di guida C - D - E - K (rilascio, rinnovo, duplicato);
- idoneità guida natanti (rilascio, rinnovo, duplicato);
- idoneità psico-fisica per porto d'armi;
- esonero uso di cinture di sicurezza;
- contrassegno di circolazione e sosta per portatore di handicap;
- idoneità psico-fisica per adozioni nazionali ed internazionali;
- idoneità psico-fisica per attività varie (uso scuola, lavoro, servizio civile, volontariato ecc.);
- gravidanza a rischio per astensione anticipata dal lavoro - "maternità anticipata";
- idoneità psico-fisica per la concessione del quinto dello stipendio;
- idoneità fisica per l'assunzione di minori non a rischio;
- idoneità psico-fisica per conduzione generatori a vapore;
- condizioni fisiche del cittadino per uso elettorale (elettori non deambulanti; cittadini handicappati impossibilitati ad esercitare autonomamente il diritto di voto; voto domiciliare per elettore in dipendenza vitale da apparecchiature elettromedicali e per elettore affetto da gravissime infermità, tali che l'allontanamento dall'abitazione in cui dimorano risulti impossibile, anche con l'ausilio dei servizi);
- altre certificazioni medico - legali, non comprese nelle voci precedenti.
- Valutazione dell'idoneità alle mansioni dei dipendenti di datori di lavoro privati (art. 5 Legge 300/1970).
- Valutazione dell'idoneità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione per cambio mansioni e per dispensa dal servizio.
- Visite collegiali in caso di ricorso per inidoneità all'uso delle armi.
- Accertamento domiciliare della condizione di inabilità lavorativa temporanea, effettuato nei riguardi dei dipendenti pubblici o privati assenti dal lavoro per malattia, residenti o domiciliati, anche temporaneamente, nel territorio dell'Azienda (medicina fiscale).
- Visite collegiali per il riconoscimento dell'Invalidità Civile, per la valutazione dello stato di handicap (Legge 104/92), delle potenzialità residue per il collocamento al lavoro dei disabili (Legge 68/99) e per il riconoscimento della sordità (sordomutismo).
- Gestione dell'istruttoria, comprensiva di visita medica preliminare, per l'indennizzo nel caso di riconoscimento di danno irreversibile da trasfusione, da vaccinazioni e/o da somministrazione di emoderivati.
- Medicina necroscopica, comprensiva delle visite domiciliari necroscopiche, delle autorizzazioni alla cremazione della salma, dei riscontri diagnostici ex art. 37 Regolamento di Polizia Mortuaria, dei sopralluoghi medico-legali in caso di rinvenimento di cadavere su tutto il territorio dell'A.S.L. TO3 con interesse giudiziario.
- Partecipazione al Collegio Medico per l'accertamento della morte cerebrale e per le attività di prelievo delle cornee da cadavere.
- Partecipazione alla Commissione di Vigilanza istituita nell'A.S.L. TO3.

Nell'ambito della Struttura Complessa "Medicina Legale" opera inoltre la Struttura Semplice "Gestione Medico Legale del Contenzioso Sanitario" che svolge in via prioritaria le funzioni di:

- Integrazione con le strutture aziendali per la prevenzione del contenzioso sanitario.
- Gestione del contenzioso sanitario, in collaborazione con le strutture amministrative e sanitarie aziendali interessate, comportante la valutazione medico-legale dei profili di responsabilità e di eventuale danno.

Alla Struttura Complessa "Medicina Legale" è assegnata altresì la gestione della "Commissione Medica Locale", costituita presso l'A.S.L. TO3, con il compito di:

- Valutare i requisiti psico-fisici in occasione del rinnovo, del conseguimento o dell'estensione ad altre categorie richiesto da persone con situazioni cliniche o di età che possano far sorgere dei dubbi circa l'idoneità e la sicurezza della guida ai sensi del vigente codice della strada;
- Valutare i requisiti psico-fisici in caso di revisione della patente di guida su richiesta delle autorità competenti (Motorizzazione, Prefettura ...).

La Struttura Complessa "Controllo malattie infettive e vaccinazioni" si occupa della tutela della salute dei cittadini, della prevenzione e controllo delle malattie infettive e della governance delle vaccinazioni e, in particolare:

- Svolgimento dell'attività di prevenzione garantendo ai cittadini specifiche prestazioni sanitarie previste nei livelli essenziali di assistenza stabiliti dal Piano Sanitario Regionale (PSR) e dal Piano Vaccini della Regione Piemonte.
- Promozione, coordinamento e gestione delle attività di prevenzione, sia a livello individuale sia collettivo rivolte all'individuo e al suo ambiente di vita per quanto concerne le malattie trasmissibili, infettive, le malattie prevenibili da vaccino e i determinanti della salute, unitamente alla profilassi immunitaria nel rispetto delle norme e raccomandazioni in materia di vaccinazioni obbligatorie e raccomandate.
- Elaborazione delle strategie per la tutela della salute nell'ambito di una governance multilivello redigendo specifici programmi come, ad esempio, il Piano Pandemico influenzale.
- Attivazione dei sistemi di allerta rapida e rafforzamento dell'attività di sorveglianza epidemiologica e virologica.
- Effettuazioni di indagini sui focolai e relativo contact tracing, attraverso attività di sorveglianza, predisposizione in base ai dati sul virus emergente a potenziale pandemico dei protocolli e degli strumenti per la rapida realizzazione di analisi sui casi di infezione.
- Sensibilizzazione dell'opinione pubblica riguardo ai rischi del contagio e ai mezzi per limitarne la diffusione con adozione di tutte le misure non farmacologiche disponibili per limitare la trasmissione dell'infezione a seconda della severità della malattia
- Monitoraggio continuo del rischio epidemico (diffusione, impatto, resilienza) sul territorio nazionale.

- Predisposizione di moduli formativi relativamente alla pandemia.
- Attività di ricerca.

La Struttura Complessa "Igiene e Sanità Pubblica (SISP)" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati, con particolare riguardo a valutazione igienico-sanitaria degli strumenti di regolazione e pianificazione urbanistica; tutela della salute dai fattori di rischio presenti in ambiente di vita non confinato; tutela della salute nell'uso delle piscine pubbliche o di uso pubblico; tutela della salute nell'uso delle acque di balneazione; tutela della salubrità e sicurezza delle civili abitazioni (compresi i programmi di sorveglianza e prevenzione degli incidenti domestici); tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza degli edifici ad uso scolastico e ricreativo, delle strutture destinate ad attività sanitaria e socio-sanitaria e degli stabilimenti termali; tutela della popolazione dal rischio amianto; prevenzione e sicurezza nell'uso di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti e dal rischio radon negli ambienti di vita; tutela della salute dai rischi per la popolazione derivanti dall'utilizzo di sostanze chimiche (REACH); promozione della sicurezza stradale; collaborazione con gli altri Enti e Istituzioni locali per la predisposizione di sistemi di risposta ad emergenze da fenomeni naturali o provocati; collaborazione con le altre Strutture Aziendali e con gli Enti e le Istituzioni locali per la predisposizione dei PEPS.
- Sorveglianza sui fattori di rischio di malattie croniche.
- Gestione del registro delle cause di morte ed atti connessi.
- Educazione sanitaria e promozione della salute sui temi di competenza.

Nell'ambito della Struttura Complessa "Igiene e Sanità Pubblica (SISP)" opera la Struttura Semplice "Prevenzione Attiva" che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Gestione dei programmi di screening e prevenzione dei tumori elaborati dalla Regione in collaborazione con le strutture aziendali.
- Attività di rappresentanza dell'Azienda negli organismi regionali di riferimento.
- Gestione e aggiornamento della coorte della popolazione eleggibile agli screening.
- Gestione delle agende delle unità di prelievo per lo screening cervicovaginale, delle unità di senologia per lo screening mammografico, delle endoscopie e dell'accettazione dei FOBT e invio al laboratorio analisi per lo screening coloretale.
- Gestione degli accordi con i responsabili delle strutture organizzative coinvolte nei programmi di screening per l'utilizzo di personale numericamente sufficiente e tecnicamente formato per effettuare le prestazioni di screening e perseguire gli obiettivi di qualità e di quantità.
- Monitoraggio degli indicatori di efficienza dei tre programmi di screening e garantire le tempistiche previste nell'ambito dell'assicurazione di qualità.

- Raccolta dei dati riguardanti diagnosi e trattamento delle lesioni individuate dai programmi di screening.
- Costruzione degli indicatori nazionali di qualità degli screening Mammografico, Cervicovaginale, Coloretale.
- Diffusione dell'immagine e della cultura dei Programmi di Screening attraverso l'impiego del materiale ad hoc allestito dalla Regione Piemonte ed attraverso iniziative pubbliche in ASL e sul territorio.

La Struttura Complessa "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Funzioni di Autorità Competente ex Reg. (CE) 178/02 e del Reg. (CE) 882/04, su delega del Ministero della Salute, con:
 - Attività di controllo e sorveglianza su produzione, confezionamento, vendita e somministrazione di alimenti non di origine animale, a tutti i livelli della filiera alimentare, compresa la produzione primaria
 - Attivazione delle allerte alimentari e gestione degli stati di allerta alimentare di prodotti non di origine animale;
 - Controllo e sorveglianza delle acque potabili
 - Controllo e sorveglianza delle acque minerali
 - Controllo e sorveglianza della produzione/confezionamento/vendita e dell'impiego di additivi alimentari e coadiuvanti tecnologici
 - Controllo e sorveglianza della produzione/confezionamento/vendita e dell'impiego di Materiali Destinati al Contatto con gli Alimenti (MOCA)
 - Controllo e sorveglianza della produzione, confezionamento e vendita di integratori alimentari
- Funzioni di sorveglianza e controllo ex Reg (CE) 1169/11 sulle informazioni ai consumatori riguardo agli alimenti ("etichette") comprese le informazioni riguardanti dati nutrizionali e allergeni e la sorveglianza sulla presenza di allergeni negli alimenti.
- Funzioni di ispettorato micologico ex Legge 23 agosto 1993, N.352 per la prevenzione delle intossicazioni da funghi, con controllo e sorveglianza dei funghi posti in vendita e controllo delle raccolte effettuate da privati.
- Funzioni di sorveglianza e controllo ex Reg (CE) 1107/09 sulla produzione/confezionamento/vendita e dell'impiego di fitofarmaci.
- Funzioni di sorveglianza/indagine epidemiologica su casi ed episodi di Malattie Trasmesse da Alimenti, volte all'individuazione e alla neutralizzazione della fonte alimentare causa del problema e di monitoraggio attivo dei casi/episodi di Malattie Trasmesse da Alimenti.

La S.C. SIAN svolge inoltre attività di:

- Formazione degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) nei campi di competenza della SIAN, anche tramite corsi sia in presenza sia in modalità FAD.

- Attivazione di interventi e campagne informative per i cittadini riguardo alla sicurezza alimentare e agli altri campi di competenza SIAN.
- Attivazione di interventi e di campagne informative dirette alla popolazione per favorire stili di vita sani.
- Supporto delle attività di Igiene della Nutrizione svolte dalla S.S. Sorveglianza e Prevenzione nutrizionale.

La Struttura Complessa "Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPRESAL)" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Sorveglianza epidemiologica del territorio per la prevenzione e controllo dei rischi e danni da lavoro e su infortuni e malattie professionali.
- Programmi di controllo e vigilanza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili per l'individuazione delle situazioni di rischio per la sicurezza e per la salute, per verificare l'adeguatezza dei sistemi di prevenzione aziendali, per l'individuazione delle cause e delle responsabilità per i casi di infortunio lavorativo rilevante e per le malattie professionali.
- Prevenzione delle patologie professionali e lavoro-correlate attraverso il controllo dei fattori di rischio chimico (REACH), fisico, biologico ed ergonomico-organizzativo.
- Tutela dei lavoratori dal rischio "amianto".
- Prevenzione degli infortuni attraverso il controllo di impianti, macchine e apparecchiature nei luoghi di lavoro.
- Emanazione dei provvedimenti per l'eliminazione o la riduzione delle situazioni di rischio e per l'eliminazione delle violazioni alla normativa.
- Verifica dell'ottemperanza ai provvedimenti e gestione del processo di ammissione al pagamento di sanzioni amministrative.
- Accertamenti e valutazioni sulle malattie professionali refertate al Servizio, con relativi rapporti all'Autorità Giudiziaria.
- Programmi per il miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Valutazione e controllo dello stato di salute dei lavoratori.
- Controllo degli ex esposti a cancerogeni e a sostanze chimiche con effetti a lungo termine.
- Valutazione dei ricorsi contro i giudizi dei medici competenti aziendali e valutazione dell'adeguatezza e della correttezza della sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischio.
- Valutazione delle notifiche e delle richieste di deroga relative a luoghi di lavoro.
- Comunicazione del rischio ai lavoratori esposti e promozione di interventi di informazione specifica sui rischi lavorativi e sulla loro prevenzione.
- Informazione e formazione dei lavoratori, degli R.L.S., degli R.S.P.P. e dei Datori di Lavoro sul rischio di malattia professionale nei comparti a rischio, nonché attività di formazione e/o assistenza al sistema di prevenzione delle aziende.
- Registrazione delle notifiche per l'apertura di cantieri edili e delle notifiche di esposizione a rischio di lavoratori.

Nell'ambito della Struttura Complessa "Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPRESAL)" opera la Struttura Semplice "Medicina del lavoro e Valutazione malattie professionali" che svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Sviluppo delle attività previste dai piani mirati di prevenzione sui rischi prioritari per la salute nei luoghi di lavoro (stress lavoro-correlato, cancerogeni e sovraccarico biomeccanico degli arti superiori).
- Sorveglianza epidemiologica del fenomeno delle malattie professionali.
- Attivazione di accertamenti su iniziativa e indagini di polizia giudiziaria per malattie professionali.
- Promozione e verifica delle attività dei medici competenti, in particolare promozione della qualità e appropriatezza della sorveglianza sanitaria.
- Interventi di sorveglianza sanitaria di ex-esposti.
- Elaborazione di report sull'attività svolta.

La Struttura Complessa "Sanità Animale" (AREA A) svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Gestione degli interventi di profilassi finalizzate all'eradicazione delle malattie infettive e diffuse delle diverse specie animali oggetto di profilassi di Stato pianificate.
- Gestione degli interventi di profilassi delle malattie ad elevata diffusibilità.
- Prevenzione e controllo delle zoonosi.
- Interventi di polizia veterinaria (prescrizioni, vincoli sanitari e sequestri, sanzioni amministrative, notizie di reato, ecc.).
- Proposte di ordinanze per l'Autorità Sanitaria Comunale in materia di Igiene e Polizia veterinaria.
- Pareri tecnici di competenza sui ricoveri e sulle modalità di detenzione e movimentazione degli animali.
- Vigilanza sui concentramenti e spostamenti animali, compresa l'importazione e l'esportazione, e sulle strutture ed attrezzature a tal fine utilizzate.
- Vigilanza sulla corretta pratica della monticazione.
- Igiene Urbana Veterinaria, lotta al randagismo, controllo della popolazione canina e gestione dell'anagrafe canina.
- Controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio fra uomo, animale ed ambiente.
- Certificazioni sanitarie (qualifiche di allevamento, attestazioni di stato sanitario, certificazioni di spostamenti ed esportazione capi, ecc.).
- Interventi di educazione sanitaria nei confronti di allevatori, commercianti, detentori e trasportatori di animali.

Nell'ambito della Struttura Complessa "Sanità Animale" (AREA A) opera anche la Struttura Semplice "Anagrafica Zootecnica" per lo svolgimento in via prioritaria delle seguenti funzioni:

- Gestione dei programmi della Banca Dati informatizzata dell'Anagrafe Zootecnica Nazionale (BDN) delle specie bovina, ovicaprina, suina, equina e delle specie minori.

- Registrazione in BDN degli animali, allevamenti, aziende zootecniche, alpeggi, stabilimenti di macellazione, fornitori di identificativi per gli animali produttori di alimenti, trasportatori e di tutte le attività produttive che riguardano la produzione primaria.
- Registrazione in BDN delle qualifiche sanitarie delle aziende zootecniche, delle movimentazioni degli animali compresi i movimenti negli alpeggi, dei controlli ufficiali effettuati dai Veterinari ASL in veste di autorità competente in materia di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare.
- Programmazione dei livelli minimi dei controlli di Identificazione e Registrazione (Controlli I&R) da effettuarsi negli allevamenti delle diverse specie di interesse zootecnico.
- Gestione e controllo dell'attività di sportello fornita agli allevatori che hanno dato specifica delega al Servizio Veterinario ASL per l'aggiornamento dei dati in BDN e gestione dei diritti veterinari dovuti dall'utenza per tale attività.
- Interventi di formazione e aggiornamento degli operatori delle Strutture veterinarie in tema di anagrafi zootecniche.
- Attività di informazione e formazione esterna a tutti gli operatori del settore (allevatori, direttori dei macelli, Centri di Assistenza Agricola, Associazioni di allevatori, Veterinari Liberi professionisti) in materia di anagrafi zootecniche.

La Struttura Complessa "Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti e loro derivati" (AREA B) svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Ispezione sanitaria delle carni destinate al consumo umano nelle strutture di macellazione.
- Sorveglianza e supervisione negli stabilimenti di lavorazione e produzione, preparazioni e prodotti a base di carne, prodotti ittici e di acquacoltura, prodotti a base di uova e miele e loro derivati.
- Emissione di pareri per il rilascio di autorizzazione sanitaria per i locali di produzione, confezionamento, deposito e somministrazione alimenti di origine animale e per i veicoli adibiti al trasporto di carni e prodotti ittici.
- Iniziative di educazione sanitaria rivolte alle scuole e alle organizzazioni dei consumatori.

Nell'ambito della Struttura Complessa "Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti e loro derivati" (AREA B), opera la Struttura Semplice "Controllo ufficiale settore commercializzazione alimenti di origine animale" che svolge in via prioritaria la seguente funzione:

- Vigilanza nei punti di deposito, vendita e somministrazione alimenti di origine animale.

La Struttura Complessa "Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche" (AREA C) svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Controllo e vigilanza sulla distribuzione e impiego del farmaco veterinario ed esecuzione dei programmi per la ricerca dei residui dei trattamenti illeciti od impropri.
- Vigilanza e controllo sul latte e sulle produzioni lattiero casearie.
- Controllo e vigilanza sull'alimentazione animale e sulla produzione e distribuzione mangimi.
- Controllo e vigilanza sul benessere animale degli animali da reddito e da affezione e sulla detenzione degli animali da sperimentazione.
- Vigilanza e controllo sulla riproduzione animale.
- Documentazione epidemiologica relativa ai rischi ambientali di natura biologica, chimica e fisica derivanti dall'attività zootecnica e dall'industria di trasformazione dei prodotti di origine animale e dei rifiuti di origine animale (art. 25 D.P.R. 320/1994 e Regolamento CE 1774/2002 e s.m.i) tutela dell'allevamento dai rischi di natura ambientale.
- Vigilanza e controllo sulla detenzione e commercio delle specie esotiche.
- Controllo sull'igienicità delle strutture, delle tecniche di allevamento e delle produzioni, anche ai fini della promozione della qualità in particolare per il latte.
- Educazione sanitaria rivolta alla popolazione e all'utenza per i settori di competenza.

Nell'ambito della Struttura Complessa "Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche" (AREA C), opera la Struttura Semplice "Sorveglianza e Vigilanza Settore Veterinario", per lo svolgimento in via prioritaria delle seguenti funzioni:

- Controllo del benessere degli animali d'affezione (esclusi equidi e animali esotici).
- Vigilanza e controllo sull'impiego di animali nella sperimentazione.
- Vigilanza su ambulatori, cliniche e ospedali veterinari.
- Farmacosorveglianza e farmacovigilanza nel settore degli animali d'affezione.
- Presa in carico degli esposti inerenti problematiche di benessere degli animali d'affezione (esclusi equidi ed esotici), per tutto il territorio ASL TO3.
- Collaborazione con la S.C. Sanità Animale – Area A per problematiche inerenti gli animali d'affezione.
- Educazione sanitaria rivolta alla popolazione e all'utenza per i settori di competenza.

Vigilanza

In applicazione dell'art. 21 comma 1 della legge regionale 8 gennaio 2004 n. 1 e s.m.i nonché della D.G.R. n. 7-2645 del 22 dicembre 2020, è individuata, in staff al Direttore di Dipartimento, la Struttura Semplice Dipartimentale "Vigilanza", deputata alla verifica e al controllo della rispondenza alla normativa vigente dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei servizi e delle strutture socio-assistenziali, socioeducative e socio-sanitarie pubbliche e private a ciclo

residenziale e semiresidenziale e, in particolare, alla verifica della qualità e dell'appropriatezza dei servizi e delle prestazioni erogate, al fine di promuovere la qualità della vita e il benessere fisico e psichico delle persone che usufruiscono dei servizi o sono ospitate nelle strutture.

Per l'espletamento delle proprie competenze la Struttura Semplice Dipartimentale "Vigilanza" si avvale della Commissione di Vigilanza; il Dirigente medico responsabile della struttura assume anche la funzione di Presidente della Commissione di Vigilanza ed è il responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza della Struttura; cura altresì l'istruttoria e la predisposizione degli atti necessari attraverso la predisposizione di determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazione.

In Staff al Direttore del Dipartimento di Prevenzione opera anche il Servizio "Medicina dello Sport" che svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Effettuazione di visite medico sportive, comprensiva di esami specifici.
- Rilascio del certificato di idoneità agonistica per la pratica dello sport.
- Promozione salute e attività motoria.
- Supporto attività di vigilanza prevenzione doping.

Dipartimento Interaziendale di Continuità Assistenziale

Il Dipartimento ha il compito di dare piena attuazione alle indicazioni della D.G.R. n. 10-5605 del 2/4/2007 in materia di riorganizzazione delle attività riabilitative della regione Piemonte, alle indicazioni della DGR n. 27-3628 del 28/03/2012 in materia di continuità delle cure Ospedale – Territorio per interventi di tipo sanitario e socio-assistenziale, all'art 3 del Patto per la salute 2014 che prevede la definizione dei criteri di appropriatezza di utilizzo dei vari setting riabilitativi in coerenza e sviluppo del Piano di indirizzo per la Riabilitazione e in linea con i principi di riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera ivi contenuti, realizzando un sistema integrato tra le Strutture pubbliche e del Privato Accreditato che insistono nel territorio dell'A.S.L TO3 e alla DGR n. 26-1653 del 29/6/15 "Interventi per il riordino della rete territoriale in attuazione del Patto per la Salute 2014/2016 e della D.G.R. n. 1-600 del 19.11.2014 e s.m.i", che prevede la rete dei Distretti sanitari e dell'Assistenza primaria nell'organizzazione del SSR, la rete degli altri servizi territoriali delle AA.SS.LL. (dipartimenti territoriali e transmurati), l'integrazione con i servizi socio-assistenziali, la continuità assistenziale, specie nelle funzioni di collegamento, tra i macrolivelli assistenziali, con particolare riferimento al processo di ricovero e di dimissione.

Il Dipartimento viene realizzato in forma interaziendale tra l'A.S.L. TO3 e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano.

Obiettivi generali

L'obiettivo generale del Dipartimento è di assicurare la continuità dei percorsi riabilitativo-assistenziali-sociali, garantendo, dopo la fase acuta, il raccordo di tutte le funzioni coinvolte nei percorsi di continuità attraverso:

- la gestione dei processi di integrazione tra Ospedale e Territorio;
- la formazione;
- la proposta di nuove modalità organizzative.

Il Dipartimento opera, quindi, per realizzare una realtà clinica, organizzativa e gestionale che eviti la frammentazione dei percorsi di cura nell'area della post-acuzie.

Modello organizzativo e funzioni

Il Dipartimento definisce un percorso omogeneo di cure integrate tra gli ospedali e il territorio di riferimento, tra gli specifici percorsi e relative procedure e tra i diversi professionisti.

Le funzioni del dipartimento sono le seguenti:

- supporto alla Direzione Generale nelle attività di programmazione;
- collaborazione alla costruzione della rete dei servizi;

- progettazione e gestione dei percorsi di continuità assistenziale tra Ospedali e Territorio, tra Strutture Pubbliche e Strutture Private Accreditate a garanzia di un omogeneo processo di cure;
- valutazione dell'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse e delle tecnologie organizzative nell'ambito della post-acuzie;
- coordinamento delle azioni delle strutture ospedaliere e distrettuali coinvolte nei percorsi riabilitativo-assistenziali-sociali dalla fase acuta ai setting territoriali della post acuzie;
- sviluppo di strumenti di informatizzazione della rete della post acuzie;
- valorizzazione delle professioni sanitarie necessarie alla realizzazione dei percorsi di continuità delle cure.

In tale ambito risulta fondamentale incentivare lo sviluppo di percorsi con le strutture di lungodegenza, di continuità assistenziale a valenza sanitaria-CAVS (CAVS di Giaveno, Torre Pellice ed Avigliana), con le Strutture Private Accreditate e con i Presidi che all'interno dell'ASL TO3 operano all'interno della post-acuzie e con le Strutture distrettuali che garantiscono le funzioni di presa in carico del paziente sul territorio.

Strutturazione

Sono individuate nel Dipartimento le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.

Per l'A.S.L. TO3:

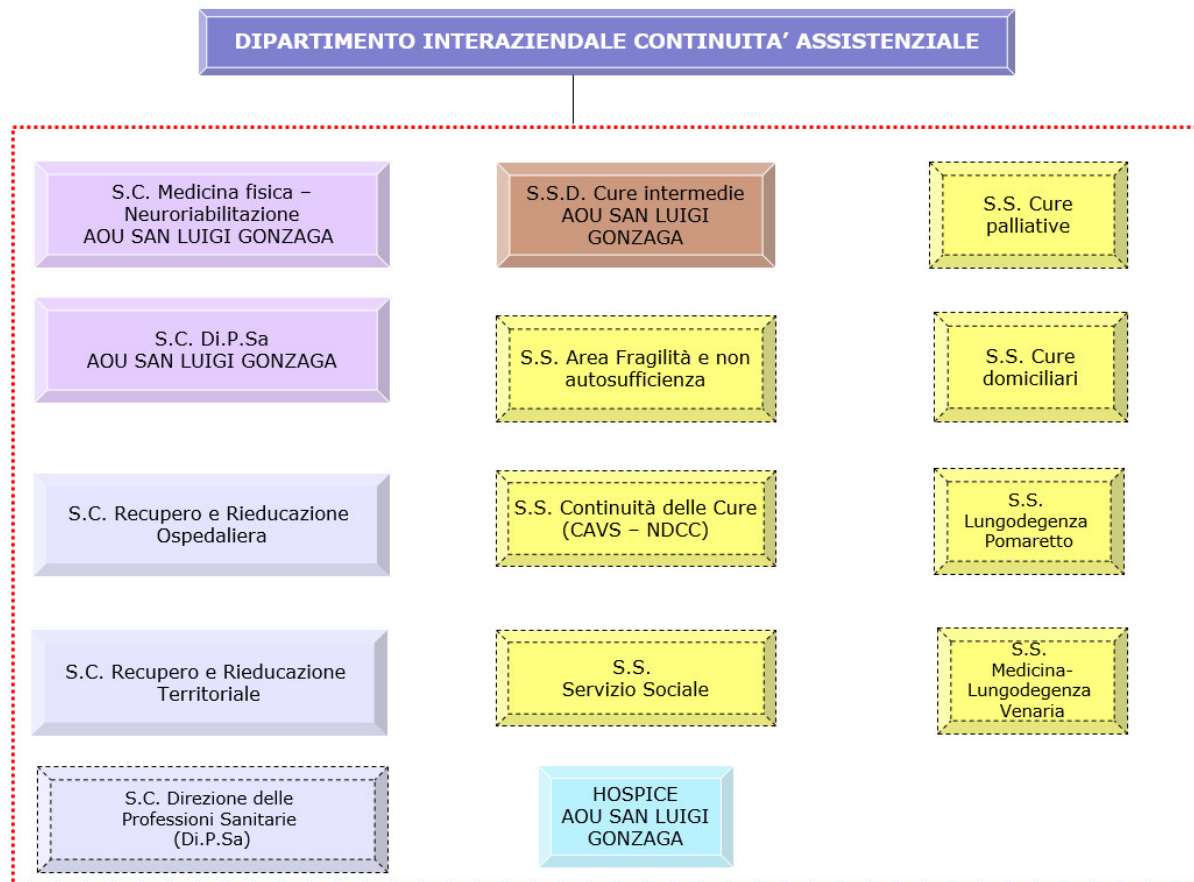
- Struttura Complessa "Recupero e Rieducazione Ospedaliera" che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:
 - Gestione delle attività riabilitative dirette a consentire il massimo recupero delle funzioni lese in seguito ad eventi patogeni o lesionali.
 - Attività di consulenza nei confronti dei pazienti che necessiteranno di recupero e/o di riabilitazione durante il ricovero presso le strutture Ospedaliere.
- Struttura Complessa "Recupero e Rieducazione Territoriale" che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:
 - Prevenzione delle menomazioni secondarie onde evitare handicap fisici e per consentire alla persona disabile una migliore qualità della vita.
 - Gestione delle attività riabilitative dirette a consentire il massimo recupero delle funzioni lese in seguito ad eventi patogeni o lesionali.
- S.S. Cure palliative (funzionalmente);
- S.S. Cure domiciliari (funzionalmente);
- S.S. Continuità delle cure (CAVS-NDCC) (funzionalmente);
- S.S. Area fragilità e non autosufficienza (funzionalmente);
- S.S. Lungodegenza Pomaretto (funzionalmente);
- S.S. Medicina-Lungodegenza Venaria (funzionalmente);
- S.S. Servizio Sociale (funzionalmente);
- S.C. Di.P.Sa. (funzionalmente).

Per l'A.O.U. San Luigi Gonzaga:

- SCDO Medicina fisica – Neuroriabilitazione;
- S.S.D. Cure Intermedie;
- Funzione Servizio Sociale;
- S.C. Di.P.Sa.

Partecipano altresì al Dipartimento:

- le Strutture Private Accreditate;
- le Strutture Distrettuali per la messa in rete dei CAVS e per le specifiche competenze nell'ambito della continuità assistenziale territoriale.



DOTAZIONE ORGANICA

ASL TO3			
SITUAZIONE MENSILE AL 30 SETTEMBRE 2022			
FABBISOGNI DI PERSONALE E POSTI COPERTI PERSONALE DIPENDENTE			
Aree Contrattuali		FABBISOGNI DI PERSONALE AZIENDALE*	POSTI COPERTI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
Dirigenza Area Sanità	Dirigenza Medico Veterinaria	605	535
	Dirigenza Sanitaria	45	41
Dirigenza Funzioni Locali	Dirigenza Professionale	5	4
	Dirigenza Tecnica	5	2
	Dirigenza Amministrativa	15	12
TOTALE DIRIGENZA		675	594
Area Comparto	ruolo sanitario	1968	1793
	ruolo tecnico	914	814
	ruolo amministrativo	612	522
	ruolo professionale	1	1
TOTALE COMPARTO		3495	3130
TOTALE GENERALE		4170	3724
*fabbisogni di personale approvati con DGR N. 12-3442 del 23/06/2021			