

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **ADA CHIADO'**

Telefono

E-mail **adachiado@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **1 GENNAIO 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **DAL 1 DICEMBRE 2020 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 – Collegno, Via Martiri xxx Aprile, n. 30**

• Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

• Date **DAL 19 OTTOBRE 2020 – AL 30 NOVEMBRE 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Chivasso, Via Po n. 11**

• Tipo di impiego **DIRETTORE S.C PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE**

La Struttura svolge attività di supporto alla Direzione Generale nelle funzioni di pianificazione e di programmazione strategica e predispone i relativi atti amministrativi.

La Struttura si articola nei settori "Sviluppo Risorse" e "Controllo di Gestione".

Al settore "Sviluppo Risorse" compete:

- Supporto alla Direzione Aziendale per le strategie di sviluppo organizzativo;
- Relazioni sindacali;
- Sviluppo delle politiche del personale legate al sistema incentivante;
- Collaborazione con il Di.P.Sa. e l'Ufficio "Gestione logistica sistemica e trasversale delle attività di supporto allo svolgimento delle attività assistenziali" nelle procedure per l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e nella verifica dell'appropriatezza dell'uso delle risorse umane;
- Gestione dei processi per l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti ed al personale del comparto e relative valutazioni;
- Determinazione fondi contrattuali;
- Gestione economica delle posizioni dirigenziali e del personale del comparto e delle quote incentivanti in relazione ai fondi contrattuali.

Al settore "Controllo di Gestione" compete:

- Attività statistica: collaborazione con le Direzioni Mediche Ospedaliere e i Dipartimenti nella interpretazione e valutazioni dei flussi informativi;

• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- Sviluppo e coordinamento del processo di budget aziendale per centri di responsabilità e supporto alle singole Strutture;
- Gestione dell'anagrafe sanitaria Aziendale;
- Definizione e tenuta dei centri di costo/responsabilità: coerenza del piano dei centri di costo con la Struttura organizzativa e con il piano dei conti;
- Gestione e sviluppo della contabilità analitica;
- Elaborazione di indicatori di produttività e di standard di riferimento;
- Predisposizione degli atti di programmazione secondo le indicazioni regionali (Piano di attività annuale e infra-annuale);
- Monitoraggio del piano di attività annuale con report alla Direzione Generale e report alle Strutture operative sia di carattere preventivo che consuntivo, analisi comparativa dei dati e dei relativi scostamenti.

La Struttura, nei suoi due settori, svolge, altresì, le seguenti attività:

- Supporto alla Direzione Generale nell'elaborazione degli obiettivi aziendali;
- Supporto alla Direzione Aziendale nella predisposizione del Piano della Performance, in collaborazione con la S.C. Governo Clinico;
- Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

DALL' 11 MAGGIO 2015 – AL 18 OTTOBRE 2020

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Chivasso, Via Po n. 11

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2008 AL 10 MAGGIO 2015

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Chivasso, Via Po n. 11

DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Supporto alla Direzione Aziendale per le strategie di sviluppo organizzativo;
- Relazioni sindacali;
- Sviluppo delle politiche del personale legate al sistema incentivante;
- Gestione dei processi per l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti ed al personale del comparto e relative valutazioni;
- Determinazione fondi contrattuali;
Gestione economica delle posizioni dirigenziali e del personale del comparto e delle quote incentivanti in relazione ai fondi contrattuali.

La Direzione della Struttura è stata mantenuta anche successivamente al collocamento in aspettativa senza assegni per incarico di Direttore Amministrativo.

Dal 1 Maggio 2016 la S.C. OSRU è stata soppressa ed è stata istituita la S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse di cui è stata assunta la Direzione con mantenimento della stessa contestualmente all'incarico di Direttore Amministrativo.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

DAL 01 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2007

EX AZIENDA SANITARIA LOCALE 9 – Ivrea, Via Aldisio n. 2

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

DAL 13 MAGGIO 1991 AL 31 AGOSTO 1997

EX AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TORINO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

- Principali mansioni e responsabilità

AFFARI GENERALI E LEGALE

ESPERIENZA LAVORATIVA INTEGRATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 01 DICEMBRE 2000 AL 10 MAGGIO 2015
ASL 9 DI IVREA FINO AL 31/12/2007 – ASL TO4 DAL 01/01/2008

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

GIUGNO 2013 – GIUGNO 2016
ASL AT

COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELL'ASL AT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

APRILE 1990
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

LUGLIO 1984
LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI CIRIÈ'

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

APRILE – OTTOBRE 2017
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA AMAS (Accademia per il Management Sanitario)
Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi, e Direttori Socio Sanitari) Corso di Formazione in materia di Sanità Pubblica e organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'articolo 3 bis, c. 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi).

Certificato di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi, e Direttori Socio Sanitari rilasciato all'esito del Corso di Formazione in materia di Sanità Pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'articolo 3 bis, c. 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi).
Conseguito il 16/10/2017

SETTEMBRE - DICEMBRE 2003
REGIONE PIEMONTE ARESS

Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Dipartimento. Durata 156 ore
Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Dipartimento

- **DATE**
- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE**
- **PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO**
- **QUALIFICA CONSEGUITA**

- **DATE**
- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE**

Anno accademico 2021-2022
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA " TOR VERGATA" Dipartimento di Economia e Finanza

• **PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO
STUDIO**

• **QUALIFICA CONSEGUITA**

Partecipazione a Master di II livello in Economia e Management della Sanità discutendo un elaborato finale dal titolo "La performance in ASL TO3 (Regione Piemonte): le prospettive di sviluppo alla luce della normativa del PIAO" riportando la votazione di 110/110

Certificato non ancora pervenuto

Capacità e Competenze

I ruoli ricoperti, per oltre 15 anni, in qualità di Direttore di Struttura Complessa e di Direttore del Dipartimento in staff o in line alla Direzione Generale hanno comportato la direzione di strutture strategiche di notevole rilievo aziendale che hanno consentito l'acquisizione di competenze tecniche in diverse attività amministrative. In particolare è stata maturata un'esperienza specifica in materia di risorse umane, di premialità e di relazioni sindacali.

Particolarmente significativa l'esperienza in qualità di Direttore Amministrativo dell'ASL TO4, svolta per oltre 5 anni e quella da Direttore Amministrativo dell'ASL TO3 svolta per tre anni e tuttora in corso

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

Data, 20 DICEMBRE 2023_____

ADA CHIADO'